STATUTUL ASOCIAȚIEI

actualizat la data de 25 Mai 2026

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI"

Persoană de drept privat, fără scop patrimonial

Capitolul I.
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 1. -

Subsemnații (persoane fizice, persoane juridice de drept privat, respectiv persoane juridice de drept publci), înscriși în Registrul asociaților actualizat (anexă și parte integrantă a Actului constitutiv), am convenit înființarea "ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI", în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
Denumirea asociației este "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI", sau acronimul ADMC Zona Sătmarului, denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

Art. 2. -

Forma juridică: Asociația este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

Art. 3. -

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

Art. 4. -

La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezin mai puțin de 50%.

Art. 5. -

(1) Sediul Asociației este situat în com. Vetiș, sat Decebal, str. Parcului nr. 13, clădirea C2, jud. Satu Mare.

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director sau prin Hotărârea Aunării Asociaților, cu respectarea prevederilor legale.

Capitolul II.
SCOPUL, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 6. -

(1) Asociația are ca scop principal: dezvoltarea durabilă a comunităților din zona Sătmarului, zonă numită în continuare "*teritoriul parteneriatului*", sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene și guvernamentale, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului natural, istoric și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatoric ale comunităților locale.

(2) Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare locală (prescurtat SDL) care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile, și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului.

(3) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective strategice:
a) Elaborarea, implementarea și monitorizarea unei strategii de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru teritoriul vizat de asociație;
b) Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;
c) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
d) Pregătirea și publicarea cererilor de propuneri sau a procedurilor permanente de depunere a proiectelor, inclusiv definire criteriilor de selecție, primirea și evaluarea cererilor de finanțare; pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care doresc să participe la proiecte în cadrul programelor naționale de finanțare;
e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rura persistente;
f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
g) sprijinirea valorificării echilibrate a resurselor locale;
h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
i) implementarea unor măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a un strategii locale de dezvoltare;
j) reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate, inclusiv situri Natura 2000;
k) promovarea valorilor tradiționale, culturale;
l) promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;
m) promovarea parteneriatelor naționale și internaționale, precum și ale programelor și parteneriatelor transfrontaliere în cadrul programelor de cooperare teritorială europeană;
n) promovarea cooperării inter-regionale și internaționale între grupurile din zonele rurale și mici-urbane cu rolul de a face schimb de bune practici, dobândire de noi competențe și facilitarea pregătirii și punerii în aplicare a strategie de dezvoltare locală;
o) protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural;
p) creșterea conștientizării asupra protecției mediului; stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;
r) susținerea și încurajarea activităților ce are ca beneficiari tinerii, precum și angajații din instituțiile publice din mediul rural prin organizarea de conferințe, seminarii, programe de instruire;
s) implementarea de campanii de informare și conștientizare privind valorile promovate la nivelul Uniunii Europene (cercetar dezvoltare, inovare, schimbări climatice/economie verde, reziliență, conservarea și protecția biodiversității/naturii, economie albastră, învățare continuă, digitalizare etc.);
ș) susținerea și promovarea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursu vieții;
t) sprijinirea producători locali
u) sprijinirea persoanelor vulnerabile (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, familii aflate în dificultate) prin furnizarea și dezvoltarea de servicii sociale, educaționale, comunitare și programe de incluziune socială.

Art. 7. -

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, asociația va realiza următoarele activități:
a) Elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
b) Asigurarea compartimentului administrativ și instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
c) Colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
d) Colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
e) Constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
f) Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
g) Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
h) Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
i) Participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
j) Editarea de publicații proprii;

k) Stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
l) Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursab pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice;
m) Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
n) Strângere de fonduri;
o) Editare și actualizare pagina web a Asociației;
p) Editare raport anual de activitate;
r) Activități de studiere a pieței și sondaj;
s) Activități de consultanță pentru afaceri și management;
ș) Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
t) Servicii de publicitate;
u) Servicii de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
v) Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, pregătire profesională instruiri practice în meserii și ocupații profesionale;
w) Servicii de învățământ pentru adulți;
x) Servicii sociale, educaționale, comunitare și programe de incluziune socială;
z) Servicii de consultanță juridică;
aa) Servicii de consultanță contabilă;
bb) Activități și servicii pentru săli de conferințe;
cc) Promovare și servicii pentru activități turistice;
dd) Organizarea de expoziții interne și internaționale;
ee) Editarea și imprimarea de pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
ff) Activități de tipografie;
gg) Activități de editură;
hh) Activități de organizare evenimente;
ii) Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii;

Art. 8. -

(1) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații c scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comercial se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(3) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Capitolul III.
MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 9. -

(1) Membrii Asociației cuprind reprezentați din teritoriul parteneriatului sau cu responsabilitate în teritoriul parteneriatului:
a) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care au participat la înființarea Asociației și au semnat actul constitutiv și statutul Asociației;
b) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației;

(2) Membrii de onoare, fără drept de vot, sunt:
a) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care doresc s sprijine financiar și material activitatea Asociației;
b) Unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, personalitățile din țară sau din străinăta care s-au distins prin contribuția adusă la realizarea scopului Asociației;
c) Dobândirea calității de membru de onoare sau președinte de onoare se face prin hotărârea Adunării Generale a Asociație cu majoritate simplă din totalul membrilor asociați.

(3) Membrii Asociației sunt reprezentați prin reprezentanții săi desemnați de aceștia, în condițiile legii.

(4) Înscrierea ca membru al Asociației se face printr-o cerere de adeziune însoțită de următoarele documente:
a) pentru Unitățile Administrativ Teritoriale: hotărârea Consiliului Local sau Consiliului Județean de aderare în cazul administrației publice, la nivel local, respectiv județean,
b) pentru societăți comerciale și Organizațiile neguvernamentale: copia C.I.F. și o copie după cartea de identitate a persoar împuternicite să reprezinte societatea/organizația,
c) pentru persoanele fizice: copia cărții de identitate.

(5) Înscrierea ca membru al Asociației se va aproba de Consiliul Director ținând cont de următoarele:
a) În cazul consiliilor locale solicitatul să facă parte din teritoriul parteneriatului și să fie vecin cu teritoriul parteneriatului la acel moment pentru a se păstra coeziunea teritoriului iar pentru restul solicitanților să aibă responsabilități și interese în teritoriul parteneriatului;
b) În cazul orașelor, acceptarea solicitantului să nu ducă la mai mult de 20.000 de locuitori, populație din orașe în cadrul teritoriului parteneriatului și la depășirea a 25% din numărul total de locuitori ai teritoriului parteneriatului;
c) În cazul solicitanților din partea publică, acceptarea lor să nu ducă la creșterea peste 50% a ponderii din Asociație.

Art. 10. -

Membrii Asociației au următoarele drepturi:
a) Să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociației, să aleagă și să fie aleși în organele Asociației;
b) Să participe la activitatea Asociației, să facă propuneri privind activitatea desfășurată, să primească explicații de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;
c) Să consulte bilanțul contabil, procesele-verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
d) Să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune Asociația și să beneficieze de toate condițiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;
e) Să aibă acces la informațiile privind programele, proiectele și activitățile desfășurate;
f) Să beneficieze de rezultatele programelor, proiectelor și activităților desfășurate;
g) Să colaboreze la publicațiile Asociației;
h) Să participe la stabilirea bugetului, a programelor, proiectelor și activităților Asociației.

Art. 11. -

Membrii Asociației au următoarele obligații:
a) Să respecte prevederile statutului și reglementările specifice adoptate;
b) Să plătească cotizația stabilită de CD;
c) Să dovedească deplină loialitate față de asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
d) Să participe activ la funcționarea asociației și să sprijine moral și/sau material la desfășurarea activităților;
e) Să nu prejudicieze imaginea, acțiunile și activitatea asociației;
f) Să participe activ la realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 12. -

Se consideră incompatibil cu calitatea de membru a asociației faptul de a promova interese proprii în dauna asociației.

Art. 13. -

Calitatea de membru a Asociației încetează prin:
a) Demisie;
b) Excluderea din asociație;
c) Deces, în cazul persoanelor fizice;
d) Pierderea personalității juridice;
e) Dizolvarea asociației.

Art. 14. -

(1) Membrii se pot retrage oricând din asociație cu condiția să comunice hotărârea sa organelor de conducere ale asociație cu cel puțin 20 de zile înainte de retragere.

(2) Excluderea din asociație se face în cazurile nerespectării obligațiilor prevăzute în prezentul statut, la propunerea Consiliului Director prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 15. -

Membrii care se retrag sunt excluși, nu au niciun drept, rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost membri.

Capitolul IV.
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 16. -

Organele Asociației sunt:
a) Adunarea Generală (AG);
b) Consiliul Director (CD);
c) Cenzorul sau Comisia de Cenzori (CC);
d) Comitetul de selectare a proiectelor (CSP);
e) Comisia de soluționare a contestațiilor (CSS);
f) Compartiment administrativ (CA).

Art. 17. -

(1) Adunarea Generală este organul de conducere și decizie alcătuit din totalitatea asociaților. Reprezentanții membrilor cai provin din orașe și a celor care provin din afara teritoriului nu vor avea o pondere mai mare de 25% în AG.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:
a) Aprobarea PDL și stabilirea strategiei și a obiectivelor asociației;
b) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
c) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
d) Alegerea și revocarea cenzorului sau membrilor Comisiei de cenzori;
e) Modificarea actului constitutiv și a statutului;
f) Dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea bunurilor rămase după lichidare;
g) Înființarea de filiale
h) Orice alte atribuții prevăzute în lege și în statut.

Art. 18. -

Adunarea Generală se întrunește o dată pe an și ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

Art. 19. -

Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului director, Cenzorului sau Comisiei de cenzori, Comitetului de selectare a proiectelor și Comisiei de soluționare a constestațiilor.

Art. 20. -

Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia ori de către reprezentantul legal al asociați din inițiativă proprie și/sau la cererea scrisă și motivată a cel puțin 1/3 din membrii asociației.

Art. 21. -

(1) Convocarea Adunării generale se face în scris cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data convocării și va trebui să cuprindă locul și data convocării, precum și ordinea de zi, convocare care va fi afișată și pe site-ul asociației.

(2) Adunarea Generală este legal constituită dacă la ea participă jumătate + 1 dintre membrii Asociației, la prima convocare

(3) În condițiile în care AGM nu este legal constituită, convocarea a doua se face în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La o a doua convocare Adunarea Generală va putea hotărî cu majoritatea celor prezenți.

(4) Participarea reprezentanților membrilor la AGM este directă și obligatorie, cu excepția cazurilor când un membru are o motivație obiectivă de a nu fi prezent direct. În această situație poate fi mandatat în scris un alt membru să-l reprezinte. Un membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de doi membrii absenți și este obligat să respecte mandatul scris încredințat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

Art. 22. -

(1) Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală.

(2) Adunarea Generală adoptă hotărâri după următoarele reguli:
a) Ordinea de zi este propusă de CD și supusă modificării și aprobării AG prin vot deschis cu majoritate simplă;
b) Președintele CD sau reprezentantul legal are rolul de moderator dacă AG nu desemnează pe altcineva;
c) Deliberează valid și votează deschis aplicând regula „dublului cvorum" conform căruia trebuie să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și hotărăște cu majoritate simplă asupra orientărilor Asociației și asupra altor puncte din ordinea de zi dacă nu sunt expres stipulate în statut alte modalități sau nu decide ea însăși altfel;
d) Alege componența CD, cenzorul sau CC prin vot deschis cu majoritate simplă;
e) Aprobă structura Compartimentului Administrativ, a Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestație propuse de CD prin vot deschis cu majoritate simplă.
f) Votează deschis și hotărăște dizolvarea și lichidarea asociației cu 2/3 din numărul membrilor asociației.

(3) Discuțiile și hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese verbale de către secretarul de ședință, care este unul din membrul asociației.

(4) Registrul de procese verbale se păstrează la sediul asociației.

(5) Procesul verbal se va semna de toți membrii participanți la ședință.

(6) Hotărârile luate de AG, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art. 23. -

(1) Membrul interesat personal, prin soția sau prin rude până în gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei uneia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(3) Hotărârile AG, contrare legii și/sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotrivă și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz. Soluționarea se face conform legii.

Art. 24. -

(1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Componența nominală Componența nominală a Consiliul Director se prezintă după cum urmează:
a) *Președinte*: domnul GĂMAN MIHAI, reprezentant legal al UAR Dorolț;
b) *Secretar*: doamna UNGVARI ELISABETA, reprezentant legal al Asociației de păstrare și Promovare a Tradițiilor și Meșteșugurilor Populare Zestrea;
c) *Membru*: domnul KOVACS OTTO ALEXANDRU, reprezentant legal al Otto Com SRL;
d) *Membru*: domnul MIKE CSABA ZOLTAN, reprezentant legal al Dealurile Halmeului Cooperativă Agricolă;
e) *Membru*: domnul MUREȘAN IOAN, reprezentant legal al UAT Botiz.

(3) Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

(4) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși, prin demisie, revocare, pierderea calității de membru asociației sau deces.

(5) Nu poate fi membu al Consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei Instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Art. 25. -

Consiliul director are următoarele atribuții:
a) Prezintă Adunării Generale Planul de Dezvoltare Locală, raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetu de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul activităților asociației pentru anul următor;

b) Aprobă modificările aduse în Planul de Dezvoltare Locală (PDL);
c) Încheie acte juridice în numele şi pe seama asociaţiei.
d) Aprobă organigrama, politica de personal a asociaţiei, şi programul anual de achiziţii dacă prin statut nu se prevede altfe
e) Stabileşte schimbarea sediului asociaţiei şi a adreselor de corespondenţă.
f) Poate elabora un Regulament intern de funcţionare.
g) Alege şi revocă membrii Comitetului de selectare a proiectelor şi a Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor;
h) Aprobă cuantumul taxei de înscriere, precum şi a cotizaţiei anuale datorată de către membrii Asociaţiei;
i) Aprobă înscrierea de noi membri în Asociaţie;
j) Aprobă procedura de selecţie a proiectelor, inclusiv procedura de soluţionare a contestaţiilor;
k) Aprobă criteriile de selecţie şi punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte;
l) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de AG.

Art. 26. -

Consiliul Director o împuterniceşte pe doamna TOGA JUDITA în calitate de reprezentant legal al asociaţiei _ calitate în care poate semna acte juridice şi poate angaja sub aspect patrimonial asociaţia în cadrul proiectelor depuse spre finanţare de către asociaţie, având drept de semnătură în cadrul operaţiunilor bancare şi contractuale. Reprezentantul legal al asociaţiei are rolul de a acţiona în numele acesteia în toate relaţiile juridice, administrative şi financiare, reprezentând organizaţia în fa autorităţilor, instanţelor şi terţilor, semnând contracte şi documente oficiale, punând în aplicare hotărârile Adunării Generale ale Consiliului Director, coordonând activitatea curentă, gestionând şi supraveghând utilizarea fondurilor, colaborând cu contabilul, depunând declaraţii şi rapoarte către instituţiile statului, organizând proiecte şi activităţi şi, după caz, angajând personal, fiind totodată responsabil pentru legalitatea actelor întreprinse, în limitele stabilite prin statutul şi actul constitutiv asociaţiei.

Art. 27. -

(1) Consiliul director se întruneşte ori de câte ori este nevoie şi lucrează valabil în prezenţa a 50%+1 şi decide valabil cu majoritatea simplă a voturilor.

(2) Discuţiile şi deciziile se consemnează într-un registru de procese verbale, care se păstrează la sediul asociaţiei.

(3) Procesul verbal se va semna de toţi membrii participanţi la şedinţă şi se va aduce la cunoştinţa membrilor asociaţiei la cerere.

(4) În cazul în care un membru al Consiliului Director are o motivaţie obiectivă de a nu fi prezent direct, poate mandata în scris un alt membru al Asociaţiei/Consiliului Director să-l reprezinte. Un membru activ nu poate fi mandatat de mai mult de doi membri absenţi şi este obligat să respecte mandatul scris încredinţat pentru luarea tuturor deciziilor adunării.

Art. 28. -

(1) Reprezentantul legal reprezintă asociaţia în relaţiile cu alte persoane fizice şi juridice din ţară şi străinătate.

(2) Preşedintele Consiliului director conduce lucrările Adunării Generale ale asociaţiei şi ale Consiliului director şi asigură conducerea asociaţiei urmărind îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale şi ale Consiliului director.

(3) În cazul în care preşedintele nu-şi poate exercita prerogativele sale statutare, atribuţiile sale vor fi preluate de reprezentu legal, desemnat de CD.

Art. 29. -

(1) Comitetul de selectare al proiectelor va fi alcătuit din 7 persoane (reprezentanţi ai autorităţilor şi organizaţiilor care fac parte din parteneriat). Pentru fiecare membru titular, vor fi prevăzuţi supleanţi.

(2) La nivelul luării deciziilor, parteneri economici şi sociali, precum şi alţi reprezentanţi ai societăţii civile, trebuie să reprezin mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizaţiile ce provin din eventuale oraşe având ca responsabilitate şi zona rurală învecinată – consilii judeţene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanţă, etc. nu vor depăş 25%.

(3) Pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, iar reprezentanţii organizaţiilor din mediul urban să nu depăşească 25% din numărul membrilor.

(4) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparţine unuia din membri comitetului, în această situaţie persoana (organizaţia) în cauză, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 30. -

(1) Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat). Ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă trebuie să fie m mare de 50% din totalul membrilor Comitetului de Selecție iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din totalul membrilor.

(2) Structura Comisiei de soluționare a Contestațiilor este aprobată de AG la propunerea CD, iar alegerea și revocarea membrilor în comisie se face de către CD.

Art. 31. -

(1) Pentru administrarea asociației și pentru implementarea PDL, CD numește un Compartiment Administrativ.

(2) Structura CA este propusă de CD și aprobat de AG.

(3) CA poate avea următoarea componență orientativă:
a) Responsabil administrativ – coordonează activitatea asociației atât sub aspect organizatoric, cât și a respectării procedurilor de lucru.
b) Responsabil financiar – contabil – se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare – contabile a asociației.
c) Animatori – desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor asociației.
d) Sector tehnic – se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul asociației, având c sarcină verificare și selecția proiectelor ce se vor implementa.
e) Consultanți externi în funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților asociației.
f) Angajat pentru activități de relații cu publicul.

Art. 31[1].

Controlul financiar al Asociației este asigurat de doamna expert contabil ȚIMONEA ADINA OANA în calitate de Cenzor al asociației, desemnat pentru un mandat de cinci ani.

Capitolul V.
PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 32. -

(1) Categoriile de resurse patrimoniale ale asociației sunt:
a) Cotizația anuală stabilită de Consiliului Director (CD);
b) Dobânzi bancare;
c) Donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
d) Sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
e) Finanțări de programe angajate a fi implementate de asociație;
f) Contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
g) Contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
h) Prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele asociației;
i) Dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea asociației;
j) Încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
k) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniu Asociației;
l) venituri rezultate din gestionarea de programe / proiecte, obținerea de fonduri nerambursabile;
m) venituri din activități de formare;
n) alte forme de venituri.

(2) La constituire patrimoniul asociației este de 700 lei (șaptesute lei), constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai asociației.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:
a) salarii și adaosuri la salarii;
b) achiziții de rechizite și consumabile de birou;
c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
d) apă, canal, salubritate, telefon, internet;
e) energie electrică, termică și gaze naturale;

f) deplasări în țară și străinătate;
g) cazare, masă, transport;
h) instruire și formare profesională pentru membri Asociației și angajați;
i) alte cheltuieli.

Capitolul VI.
DIZOLVARE, LICHIDARE

Art. 33. -

Dizolvarea și lichidarea asociației se va face în condițiile și cu procedura prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 și pe baza hotărârii Adunării Generale.

Capitolul VII.
DISPOZIȚII FINALE

Art. 34. -

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat de Bruxelles, în da de 31 martie 2005 și cu dispozițiile legislației române și comunitare în materie.

Prezentul statut este redactat pe nouă pagini.

Prezentul Act constitutiv poate fi semnat în orice număr de exemplare, indiferent dacă un exemplar este în original sau în facsimile sau sub forma unui atașament .pdf la un email. Fiecare exemplar semnat va avea valoare de original, dar toate exemplarele împreună vor constitui unul și același instrument.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ
A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI
prin doamna TOGA JUDITA

CIF 28791215 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI • Micula • jud. Satu Mare •