ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI

actualizat la data de 25 Mai 2026

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI"

Persoană de drept privat, fără scop patrimonial

MEMBRII, DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, DURATA, SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art. 1. -

Subsemnații (persoane fizice, persoane juridice de drept privat, respectiv persoane juridice de drept publci), înscriși în Registrul asociaților actualizat (anexă și parte integrantă a Actului constitutiv), am convenit înființarea "ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI", în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art. 2. -

Denumirea asociației este "ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI", sau acronimul ADMC Zona Sătmarului, denumire ce va figura în toate actele emise de ea.

Art. 3. -

Forma juridică: Asociația este persoană juridică, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică.

Art. 4. -

Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice.

Art. 5. -

La nivelul decizional, reprezentanții privați și ai ONG-urilor vor reprezenta peste 50%, urmând ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%.

Art. 6. -

(1) Sediul Asociației este situat în com. Vetiș, sat Decebal, str. Parcului nr. 13, clădirea C2, jud. Satu Mare.

(2) Sediul Asociației va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

SCOPUL, OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Art. 7. -

(1) Asociația are ca scop principal: dezvoltarea durabilă a comunităților din zona Sătmarului, zonă numită în continuare "*teritoriul parteneriatului*", sprijinirea dezvoltării comunităților prin promovarea cooperării pentru rezolvarea unor probleme comune prin conceperea și implementarea proiectelor și accesarea fondurilor europene și guvernamentale, punând bazele identificării nevoilor locale, ale întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiei locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului natural, istoric și cultural, ale dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

(2) Prin aceasta înțelegem realizarea în teritoriul parteneriatului a obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare locală (prescurtat SDL) care va respecta principalele linii de acțiune ale dezvoltării durabile, și anume lupta împotriva sărăciei și a excluderii sociale, producția de bunuri și servicii durabile și protecția mediului.

(3) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective strategice:
a) Elaborarea, implementarea și monitorizarea unei strategii de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității pentru teritoriul vizat de asociație;
b) Consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor;

c) Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
d) Pregătirea și publicarea cererilor de propuneri sau a procedurilor permanente de depunere a proiectelor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, primirea și evaluarea cererilor de finanțare; pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care doresc să participe la proiecte în cadrul programelor naționale de finanțare;
e) încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
f) acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
g) sprijinirea valorificării echilibrate a resurselor locale;
h) diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative;
i) implementarea unor măsuri privind dobândirea de competențe și animarea în vederea elaborării și punerii în aplicare a unei strategii locale de dezvoltare;
j) reconstrucția ecologică și conservarea ariilor naturale protejate, inclusiv situri Natura 2000;
k) promovarea valorilor tradiționale, culturale;
l) promovarea principiilor democrației, ale statului de drept și egalității de șanse;
m) promovarea parteneriatelor naționale și internaționale, precum și ale programelor și parteneriatelor transfrontaliere în cadrul programelor de cooperare teritorială europeană;
n) promovarea cooperării inter-regionale și internaționale între grupurile din zonele rurale și mici-urbane cu rolul de a face schimb de bune practici, dobândire de noi competențe și facilitarea pregătirii și punerii în aplicare a strategie de dezvoltare locală;
o) protejarea și îmbunătățirea patrimoniului local natural și cultural;
p) creșterea conștientizării asupra protecției mediului; stimularea investițiilor și promovarea serviciilor de specialitate, turism și resurse regenerabile pentru energie;
r) susținerea și încurajarea activităților ce are ca beneficiari tinerii, precum și angajații din instituțiile publice din mediul rural prin organizarea de conferințe, seminarii, programe de instruire;
s) implementarea de campanii de informare și conștientizare privind valorile promovate la nivelul Uniunii Europene (cercetare, dezvoltare, inovare, schimbări climatice/economie verde, reziliență, conservarea și protecția biodiversității/ naturii, economie albastră, învățare continuă, digitalizare etc.);
ș) susținerea și promovarea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții;
t) sprijinirea producători locali
u) sprijinirea persoanelor vulnerabile (copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, familii aflate în dificultate) prin furnizarea și dezvoltarea de servicii sociale, educaționale, comunitare și programe de incluziune socială.

Art. 8. -

Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, asociația va realiza următoarele activități:
a) Elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
b) Asigurarea compartimentului administrativ și instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
c) Colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
d) Colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
e) Constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
f) Organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
g) Organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
h) Organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
i) Participare la întrunirile rețelelor interne și europene;
j) Editarea de publicații proprii;
k) Stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;

l) Consultanță în întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesare de credite, fonduri rambursabile și nerambursabile pentru autorități publice, instituții, agenți economici, alte persoane juridice;
m) Realizarea și implementarea de proiecte de investiții, fundamentate prin studii de fezabilitate, studii de piață, proiecte tehnice și audit financiar;
n) Strângere de fonduri;
o) Editare și actualizare pagina web a Asociației;
p) Editare raport anual de activitate;
r) Activități de studiere a pieței și sondaj;
s) Activități de consultanță pentru afaceri și management;
ș) Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice;
t) Servicii de publicitate;
u) Servicii de secretariat, dactilografiere, multiplicare și traduceri;
v) Activități de pregătire prin cursuri de calificare și recalificare, pregătire profesională instruiri practice în meserii și ocupații profesionale;
w) Servicii de învățământ pentru adulți;
x) Servicii sociale, educaționale, comunitare și programe de incluziune socială;
z) Servicii de consultanță juridică;
aa) Servicii de consultanță contabilă;
bb) Activități și servicii pentru săli de conferințe;
cc) Promovare și servicii pentru activități turistice;
dd) Organizarea de expoziții interne și internaționale;
ee) Editarea și imprimarea de pliante, afișe, ziare, cărți și reviste;
ff) Activități de tipografie;
gg) Activități de editură;
hh) Activități de organizare evenimente;
ii) Alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

Art. 9. -

(1) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse Asociația va iniția și dezvolta relații de cooperare cu alte organizații cu scopuri similare sau cu autorități publice din România sau din străinătate.

(2) Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(3) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 10. -

(1) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:
a) Cotizația anuală stabilită de Consiliului Director (CD);
b) Dobânzi bancare;
c) Donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;
d) Sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
e) Finanțări de programe angajate a fi implementate de asociație;
f) Contribuții de la bugetele locale, angajate conform legii;
g) Contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;
h) Prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele asociației;
i) Dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea asociației;
j) Încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de asociație;
k) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniu Asociației;
l) venituri rezultate din gestionarea de programe / proiecte, obținerea de fonduri nerambursabile;
m) venituri din activități de formare;
n) alte forme de venituri.

(2) La constituire patrimoniul asociației este de 700 lei (șaptesute lei), constând din contribuția în numerar a membrilor fondatori ai asociației.

(3) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:
a) salarii și adaosuri la salarii;
b) achiziții de rechizite și consumabile de birou;
c) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
d) apă, canal, salubritate, telefon, internet;
e) energie electrică, termică și gaze naturale;
f) deplasări în țară și străinătate;
g) cazare, masă, transport;
h) instruire și formare profesională pentru membri Asociației și angajați;
i) alte cheltuieli.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 11. -

(1) Organele de direcție, administrație și control sunt cele instituite potrivit statutului Asociației.

(2) Adunarea Generală este organul de conducere și de deliberare, alcătuit din totalitatea asociaților.

(3) Consiliul Director este organul executiv care conduce Asociația între sesiunile Adunării Generale ale asociaților, fiind ales pe o perioadă de 5 ani și va funcționa conform atribuțiilor prevăzute în statutul asociației.

(4) Componența nominală a Consiliul Director se prezintă după cum urmează:
a) *Președinte*: domnul GĂMAN MIHAI, reprezentant legal al UAR Dorolț;
b) *Secretar*: doamna UNGVARI ELISABETA, reprezentant legal al Asociației de păstrare și Promovare a Tradițiilor și Meșteșugurilor Populare Zestrea;
c) *Membru*: domnul KOVACS OTTO ALEXANDRU, reprezentant legal al Otto Com SRL;
d) *Membru*: domnul MIKE CSABA ZOLTAN, reprezentant legal al Dealurile Halmeului Cooperativă Agricolă;
e) *Membru*: domnul MUREȘAN IOAN, reprezentant legal al UAT Botiz.

(5) Este desemnată în calitate de reprezentant legal al asociației doamna TOGA JUDITA, având funcția de manager în cadrul ADMC Zona Sătmarului, calitate în care poate semna acte juridice și poate angaja sub aspect patrimonial asociația în cadrul proiectelor depuse spre finanțare de către asociație, având drept de semnătură în cadrul operațiunilor bancare și contractuale. Reprezentantul legal al asociației are rolul de a acționa în numele acesteia în toate relațiile juridice, administrative și financiare, reprezentând organizația în fața autorităților, instanțelor și terților, semnând contracte și documente oficiale, punând în aplicare hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director, coordonând activitatea curentă, gestionând și supraveghind utilizarea fondurilor, colaborând cu contabilul, depunând declarații și rapoarte către instituțiile statului, organizând proiecte și activități și, după caz, angajând personal, fiind totodată responsabil pentru legalitatea actelor întreprinse, în limitele stabilite prin statutul și actul constitutiv al asociației.

(6) Controlul financiar al Asociației este asigurat de doamna expert contabil ȚIMONEA ADINA OANA în calitate de Cenzor al asociației, desemnat pentru un mandat de cinci ani.

(7) Asociația are obligația de a păstra cel puțin 5 ani registrele tranzacțiilor efectuate.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. -

(1) Dizolvarea și lichidarea asociației se va efectua conform procedurii prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

(2) Asociația are drept la siglă, ștampilă precum și orice alte elemente de identificare.

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Regulamentul CE nr. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene și Tratatului de Aderare, semnat de Bruxelles, în data de 31 martie 2005 și cu dispozițiile legislației române și comunitare în materie.

Asociații au hotărât să fie reprezentați înaintea instanței judecătorești în vederea înscrierii modificării actelor statutare de către doamna Toga Judita, în calitate de reprezentant legal al asociației, identificată cu CI SM 918963, CNP 2671003304001, cu domiciliul în Petrești nr. 135, județul Satu Mare.

Prezentul Act constitutiv este redactat pe cinci pagini.

Prezentul Act constitutiv poate fi semnat în orice număr de exemplare, indiferent dacă un exemplar este în original sau în facsimile sau sub forma unui atașament .pdf la un email. Fiecare exemplar semnat va avea valoare de original, dar toate exemplarele împreună vor constitui unul și același instrument.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE MICROREGIONALĂ
A COMUNITĂȚILOR DIN ZONA SĂTMARULUI
prin doamna TOGA JUDITA

