Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului
str. Principală nr. 293
447195 Micula, jud. Satu Mare
cod fiscal: 28791215

HOTĂRÂREA FORULUI DECIZIONAL AL PARTENERIATULUI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ZONA SĂTMARULUI

nr.15 din 15.10.2026

privind aprobarea Criteriilor de selecţie şi a Ghidului al Solicitantului, aferent Intervenției nr. 1 – *Sprijin pentru investiţiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar* din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acţiune Locală Zona Sătmarului

Forul decizional al Parteneriatulului Grup de Acţiune Locală Zona Sătmarului, întrunit în data de 15 octombrie 2026

HOTĂRĂŞTE

Art. 1 – Se aprobă criteriile de selecţie cu punctajele aferente, puntajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj pentru ***Intervenția nr. 1*** *Sprijin pentru investiţiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar*, prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Ghidul Solicitantului cu toate documentele aferente acestuia, pentru ***Intervenția nr. 1*** *Sprijin pentru investiţiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar*, prezentat în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică la:
- Compartimentul Administrativ al Asociatiei de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului,
-Tuturor membrilor parteneri

Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului
str. Principală nr. 293
447195 Micula, jud. Satu Mare
cod fiscal: 28791215

Semnături:

Nume	**Organizaţia**	**Semnătura**
Găman Mihai	Comuna Dorolţ	
Mureşan Ioan	Comuna Botiz	
Kovacs Otto Alexandru	Otto Com SRL	
Mike Csaba Zoltan	Dealurile Halmeului Cooperativa Agricolă	
Ungvari Elisabeta	Asociaţia de Păstrare şi Promovare a Tradiţiilor şi Meşteşugurilor Populare "Zestrea"	

Toga Judita
Manager GAL

ANEXA 1

PRINCIPII ȘI CRITERIILE DE SELECȚIE

1. Proiecte care sprijină un numar cât mai mare de fermieri membri în structurile formelor Asociative

CS1 Numărul de membri fermieri ai structurii asociative care sunt deserviți de investiția propusă prin proiect – Maxim 20 puncte

Punctajul aferent criteriului CS.1 se acordă în funcție de numărul total de membri fermieri activi ai structurii asociative, după cum urmează:

- ✓ minimum 9 membri fermieri activi – 20 puncte
- ✓ 6–8 membri fermieri activi – 10 puncte
- ✓ 5 membri fermieri activi -5 puncte

2. Maturitatea financiară a solicitantului

CS2 Maturitatea financiară a solicitantului în sectorul agricol și/sau agroalimentar– Maxim 25 puncte

Punctajul se acordă în funcție de perioada de desfășurare a activității economice în sectorul agricol și/sau agroalimentar, anterioară depunerii Cererii de finanțare, stabilită conform documentelor justificative depuse, după cum urmează:

- ✓ 25 puncte – pentru solicitanții care au desfășurat activitate în sectorul agricol și/sau agroalimentar de peste 3 ani;
- ✓ 15 puncte – pentru solicitanții care au desfășurat activitate în sectorul agricol și/sau agroalimentar între 2 și 3 ani;
- ✓ 5 puncte – pentru solicitanții care au desfășurat activitate în sectorul agricol și/sau agroalimentar de minimum 1 an.

3. Proiectele care promovează obținerea de produse cu înaltă valoare adăugată prin investiţii în procesare

CS3 Proiecte care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată prin investiții în procesare– Maxim 30 puncte

Punctajul se acordă în funcție de ponderea investițiilor în procesare, determinată față de valoarea eligibilă a investițiilor înscrise în Capitolul 4.1 – Investiții din bugetul proiectului, după cum urmează:

- ✓ 30 puncte – pentru proiectele în care investițiile în procesare reprezintă componenta majoritară a investițiilor eligibile

(peste 50% din valoarea eligibilă a investițiilor);

- ✓ 15 puncte – pentru proiectele în care investițiile în procesare reprezintă o componentă semnificativă, dar nemajoritară

(între 30% și 50% din valoarea eligibilă a investițiilor);

- ✓ 5 puncte – pentru proiectele în care investițiile în procesare reprezintă sub 30% din valoarea eligibilă a investițiilor.

4. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect

CS4 Nivelul de calificare în domeniul agricol/agroalimentar al conducerii formei asociative– Maxim 15 puncte

Punctajul se acordă în funcție de cel mai înalt nivel de calificare profesională dovedit, după cum urmează:

- ✓ 15 puncte – studii superioare absolvite cu diplomă (licență, master, doctorat) în domeniul agricol /agroalimentar; sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ 10 puncte –studii superioare fără diplomă finalizată, în domeniul agricol/agroalimentar, cât și studenții din anul terminal care pot dovedi formarea prin intermediul foii matricole/situaţiei şcolare.
- ✓ 8 puncte – studii postliceale/liceale sau profesionale cu profil agricol/agroalimentar;
- ✓ 5 puncte – cursuri de calificare profesională în domeniul agricol/agroalimentar, relevante pentru proiect- cel puțin Nivelul I de calificare, conform legislației aplicabile la momentul emiterii certificatului de calificare profesională.

5. Principiul colaborării cu diverse entităţi de specialitate (Universităţi/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente

CS.5 Colaborarea cu entități de specialitate pentru transfer de cunoștințe și tehnologii– Maxim 10 puncte

Acordarea punctajului:

- ✓ 10 puncte – existența unui acord/contract de colaborare încheiat cu una sau mai multe entități de specialitate relevante pentru proiect;
- ✓ 5 puncte – existența unei Declarații de angajament privind realizarea unei colaborări cu entități de specialitate relevante pentru proiect;

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

CD.1 Procentul asumat pentru componenta de inovativitate (EG12) -În cazul în care mai multe proiecte obțin același punctaj total prioritatea se acordă proiectelor care prevăd o pondere mai mare a componentei de inovativitate

CD.2 Numarul de fermieri ai formei Asociative -prioritatea se acordă proiectului depus de forma asociativă care are un număr mai mare de membri fermieri activi

CD.3 Valoarea totala eligibila a proiectului (în ordine crescătoare) - prioritatea se acordă proiectelor cu valoarea eligibilă totală mai mică, conform bugetului proiectului, aplicându-se ordinea crescătoare a valorii eligibile.

CD.4 Accesul la finanțare pentru solicitanți care nu au beneficiat anterior de sprijin prin submăsura 19.2- LEADER în perioada 2014-2020 pentru intervenții similar- prioritatea se acordă proiectelor depuse de solicitanți care nu au beneficiat anterior de finanțare nerambursabilă pentru intervenții similare prin submăsura 19.2 – LEADER, în cadrul perioadei de programare 2014–2020.

Punctajul minim pentru această intervenție este de 20 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

ANEXA 2

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Sprijin pentru investiţiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar

Sesiunea NR .2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului
Județ	SM, MM
UAT-uri componente	HALMEU, SOCOND, AGRIȘ, ODOREU, BICAZ, LAZURI, PORUMBEȘTI, DOROLȚ, PAULEȘTI, BOTIZ, TURULUNG, VETIȘ, TEREBEȘTI, VIILE SATU MARE, ORAȘU NOU, MICULA, ORAȘ ARDUD, ORAȘ LIVADA
Codificare	70

Denumirea intervenției	Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar

Codificarea principală a intervenției	L802
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Agricultura este determinantă în economia GAL Zona Sătmarului, având în vedere faptul că populația lucrează în această ramură fie ca activitate principală, fie în scopul asigurării unui venit suplimentar. Majoritatea populației din GAL Zona Sătmarului deține terenuri în proprietate privată, însă în cele mai multe gospodării aceste terenuri sunt exploatate doar pentru subzistență. Exploatațiile individuale au o capacitate de producție și o putere economică redusă având în vedere faptul că sunt folosite tehnologii învechite, utilaje neperformante, a căror întreținere este foarte costisitoare. În acelasi timp și structurile asociative din teritoriu au o capacitate redusă de investiții și accesul la piețele de desfacere este deficitar. Investițiile colective în cadrul formelor asociative din domeniul agricol de pe teritoriul GAL vor sprijini membri fermieri prin creșterea competitivității și a performanțelor, contribuind astfel la sustenabilitatea activităților agricole și consolidarea teritoriului agricol în GAL. Intervenția va sprijinii investițiile colective ale formelor asociative în domeniul agricol și agro-alimentar care se referă la introducerea de tehnologii, practici sau modele noi și inovatoare, dezvoltarea canalelor de distribuție și comercializare prin accesarea de piețe noi pentru a îmbunătăți performanța și eficiența în acest sector. Investitiile vor crea premisele pentru adaptarea la o agricultură rezilientă și inovativă prin promovarea tehnologiilor și tehnicilor de producție moderne cu impact redus asupra mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale precum și desfășurarea unor activități agricole competitive. Actiunile sprijinite au ca și scop înbunătățirea competitivității, creșterea eficienței, dezvoltarea de produse adaptate piețelor actuale precum și diversificarea activităților agricole și agro-alimentare în cadrul formelor asociative, contribuind astfel la progresul comunității locale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Societăți cooperative agricole	• Statut și act constitutiv pentru societatea cooperativă agricolă, înființată în baza Legii nr. 1/2005 a cooperației, cu modificările și completările ulterioare; • Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii; • Act de identitate al reprezentantului legal; • Cererea de finanțare și documentele suport solicitate.	• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria societate cooperativă agricolă, constituită și funcționând în conformitate cu Legea nr. 1/2005 a cooperației, cu modificările și completările ulterioare, și să se încadreze în noțiunea de fermier, în conformitate cu art. 7 alin. (2^1) din OUG nr. 3/2015, cu modificările și completările ulterioare. • Activitățile propuse prin proiect trebuie să fie realizate cu respectarea legislației naționale aplicabile și a reglementărilor Uniunii Europene aplicabile • Din documentele statutare trebuie să rezulte concordanța dintre scopul și obiectivele societății cooperative și activitățile propuse prin proiect. • Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL, iar proiectul se implementează pe teritoriul GAL, în conformitate cu fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală și cu prevederile Ghidului de implementare DR-36, aplicabil.

Cooperative agricole	• Statut și act constitutiv pentru cooperativa agricolă, înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare; • Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii; • Act de identitate al reprezentantului legal; • Cererea de finanțare și documentele suport solicitate.	• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria cooperativă agricolă, constituită și funcționând în conformitate cu Legea nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare, și să se încadreze în noțiunea de fermier, în conformitate cu art. 7 alin. (2^1) din OUG nr. 3/2015, cu modificările și completările ulterioare. • Activitățile propuse prin proiect trebuie să fie realizate cu respectarea legislației naționale aplicabile și a reglementărilor Uniunii Europene aplicabile. • Din documentele statutare trebuie să rezulte concordanța dintre scopul și obiectivele cooperativei agricole și activitățile propuse prin proiect. • Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL, iar proiectul se implementează pe teritoriul GAL, în conformitate cu fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală și cu prevederile Ghidului de implementare DR-36, aplicabil.
Grupuri de producători și Organizații de producători	• Documente de înființare pentru grupuri de producători / organizații de producători, constituite conform OG nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare, după caz; • Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, respectiv certificat de înscriere a persoanei juridice emis de instanța competentă, după caz; • Statutul grupului de producători / organizației de producători; • Lista membrilor grupului / organizației de producători, aprobată de Adunarea Generală; • Avizul de recunoaștere emis de autoritatea competentă, după caz (pentru grupurile de producători); • Act de identitate al reprezentantului legal; • Cererea de finanțare și documentele suport solicitate.	• Solicitantul trebuie să fie recunoscut oficial ca grup de producători / organizație de producători, în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu reglementările Uniunii Europene aplicabile; • Solicitantul trebuie să se încadreze în noțiunea de fermier, în conformitate cu art. 7 alin. (2^1) din OUG nr. 3/2015, cu modificările și completările ulterioare; • Din documentele statutare trebuie să rezulte concordanța dintre scopul și obiectivele solicitantului și activitățile propuse prin proiect; • Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL, iar proiectul se implementează pe teritoriul GAL, în conformitate cu fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală și cu prevederile Ghidului de implementare DR-36, aplicabil.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR(versiunea actualizată la data lansării apelului de selecție)

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiilegenerale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului(UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și săcontribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul deproiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general deimplementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz,prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte finanțate în cadrul intervenției LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenței cofinanțării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condițiile generale de eligibilitate ale intervenției LEADER;

c) să respecte condițiile de eligibilitate și selecție stabilite de GAL în fișele intervențiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condițiilor pentru acordarea sau pentru creșterea intensității sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PS 2023-2027" a Ghidului de implementare .

Pentru a putea primi sprijin în cadrul intervenției Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

EG 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de GAL respectiv:

- Societăți cooperative Agricole
- Cooperative Agricole
- Grupuri de producători și Organizații de producători

Documente

- Fișa intervenției din SDL aprobat
- Ghidul solicitantului GAL
- Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului

Se verifică tipurile de beneficiari eligibili confom Fişei intervenţiei din SDL aprobată corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL. În contextul fişei tehnice a DR 36 solicitanţii/ beneficiarii eligibili ai operaţiunilor implementate prin DR36 - LEADER sunt entităţi publice/ private, stabilite prin fişa interventiei din SDL, autorizate/ constituite juridic la momentul depunerii cererii de finanţare. Pentru solicitantii înregistraţi în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanţa informaţilor menţionate în paragraful B1 din cererea de finanţare cu cele menţionate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare. La secţiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului trebuie să fie precizat codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanţare.

Pentru solicitantii care nu sunt înregistraţi în RECOM vor fi verificate actul/ actele de constituire/ recunoaştere depuse de solicitanti solicitantului, respectiv:

- Statut pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005) şi Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza 566/ 2004,) cu modificările şi completările ulterioare, din care sa reiasa ca acestea se încadreaza în categoria: societate cooperativa agricola , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările şi modificările ulterioare
- Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă
- Incheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor
- Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înfiinţare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală (AFIR va verifica existenţa Avizului de recunoaştere pentru grupurile de producători)
- Pentru Societatea cooperativă agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările şi completările ulterioare şi Composesoratele, obştile şi alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menţionate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere, cu modificările şi completările ulterioare), se va verifica dacă solicitantul are prevazut în Hotărârea judecătorească şi/sau Statut, gradul si tipul/ forma de: cooperativa agricola/ societate cooperativa agricolă, respectiv se încadrează în categoria de fermier, conform OUG 3/2015.
- Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conţinutul Actului constitutiv / Hotărârii judecatoreşti rezultă că scopul şi obiectivele societăţii cooperative sunt în conformitate cu activităţile propuse prin proiect
- În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR şi se salveaza pagina cu rezultatul verificării).

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

Documente

- Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secţiunea F din cererea de finanţare.
- Registrul debitorilor
- Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

Documente

- Cerere de finanţare completată şi semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.
- Cerere de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI
- Se verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secţiunea F a Cererii de finanţare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzatoare proiectului şi situatiei in care se regăseşte. Se vor analiza Cererea de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificati/DALI.

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

Documente

- Registrul LEADER pentru PS DR36- LEADER
- Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI
- Cererea de finanțare
- Raport de selectie GAL

Se verifică în Registrul electronic al CF al aferent interventiei DR36 LEADER (pe câmpul CUI) si in Raportul de selectie al GAL aferent dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL. In plus, se va verifica in RECOM daca solicitantul are acționari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanților din Raportul de selecție GAL (pe aceeași intervenție, in cadrul aceleiași sesiuni). În cazul în care se identifică acționari persoane fizice sau juridice comune între solicitanți, respectiv care dețin o cotă mai mare sau egală cu 50% cu alți solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni, toate proiectele aparținând solicitanților în această situație vor fi declarate neeligibile. În acest caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. F din HG 1570/2022 și au depus mai mult de un proiect pe o intervenție în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați;

Documente

- Cererea de finanțare
- PATRIMVEN
- Certificatul constatator din ONRC
- Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal
- Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC
- Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți
- Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ”. Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului

https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%

Documente

- Declaratia F
- Buget indicativ
- Cererea de finantare

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice

Documente

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare
- Cererea de Finanțare – sectiune C.1 Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute
- Baza de date FEADR/ Registrul LEADER
- E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER, E6.0L Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
- REGAS

Se va face verificarea dublei finanțări și pentru proiectele care propun investiții in energie regenerabilă. În cazul identificării unui alt proiect depus pentru finanțare pe scheme de ajutor de stat sau alte programe, aparținând aceluiași solicitant care prevede investiții în energie regenerabilă, pentru același punct de lucru vizat de proiectul pe DR36, se vor elimina din proiectul depus pe DR 36, cheltuielile aferente obținerii energiei regenerabile. Schemele/programele de energie regenerabila vizate sunt:

- Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare;
- Schema de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea investițiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul întreprinderilor, aprobată prin ordinul MIPE nr 2615/2022 cu modificările și completările ulterioare, finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 din Fondul de Coeziune.

-alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă.

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului in cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

Documente

- Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC
- Baza de date Arachne
- Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței
- Baza de date proiecte FEADR/EURI
- Declarația F a Cererii de finanțare
- Registrul Cererilor de Finanțare
- Studiul de Fezabilitate/memoriu justificativ/ DALI si documentele depuse la Cererea de Finanțare
- E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER
- E2.2 Registrul electronic al cererilor de finanțare

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale, se va bifa căsuța DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța NU.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Documente

- Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electronică.

Se verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui certificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link:

https://eidas.ec.europa.eu/efda/tlbrowser/#/screen/home

Atentie! Pentru toate proiectele de investitii depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea conditiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează intr-una din categoriile:

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază dinspațiul rural;
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A
- Intervenții aferente Pilonului I (plati directe);
- Intervențiile aferente art. 70 Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, 72 Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, 74 Investiții în irigații si art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 169/2026, proiectele de investiții se împart înurmătoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fărămontaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- SF/DALI
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru toate tipurile de proiecte (de la punctele a, b și c), pentru investițiile de tip economic competitiv se va

depune Anexa B/Anexa C, dupa caz.

Verificări MJ/DALI/SF/CF

• Expertul va verifica in cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3 , respectiv proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4,3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, daca solicitantul a completat in secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare datele conform cerințelor din secțiunea Reguli de completare.

• Expertul va verifica daca solicitantul a depus SF/DALI/MJ/CF este prezentat și completat in conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv: - în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform conform HG 907/2016

- Pentru proiectele încadrate la punctul A9.4.3 din Cererea de finanțare, care prevăd exclusiv dotări și/sau echipamente fără montaj, nu este obligatorie depunerea SF/MJ/DALI. Solicitantul are obligația completării secțiunii A6 Descrierea proiectului, cu respectarea cerințelor din secțiunea Reguli de completare a Cererii de finanțare.

Se va verifica:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentației.

- dacă s-a atașat așa-numita „foaie de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației si ștampila elaboratorului documentației in integralitatea ei.

- daca in cadrul secțiunii– Părțile desenate sunt atașate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 –1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică daca acestea sunt semnate de către elaborator in cartușul indicator.

- dacă cheltuielile cu realizarea modernizărilor/ intervențiilor sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile" și sunt menționate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile in care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR,

In cazul in care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus in oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează in regie proprie (caz in care se va evidenția in coloana „cheltuieli neeligibile").

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu modernizări/reabilitări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente .

Experții vor verifica dacă în cazul proiectelor încadrate in Cererea de finanțare la categoria 9.4.3. Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.

1) pentru care nu se depune MJ/DALI /SF solicitantul a respectat cerințele privind completarea in secțiunea A6 Descrierea proiectului , respectiv:

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției si a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.

- a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.

- a descris achizițiile propuse prin proiect, respectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).

- a fundamentat achizițiile propuse; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a

fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.

- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției

Verificare sediul/social sau punct de lucru unde se implementeaza proiectul

Pentru proiectele de investiții, expertul verifica in documente/RECOM. În ceea ce privește investițiile în domeniul agricol și agro-alimentar expertul va verifica daca solicitantul este o forma colectiva.

Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului si vizează imobilul/ amplasamentul menționat în proiect. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind execuția investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficul de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atașat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare. Dacă în cadrul Extrasului de Carte Funciară există mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar", se va considera neîndeplinită condiția. În cazul în care sistemului informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa secțiunile corespunzătoare cu informațiile cadastrale aferente imobilului/ imobilelor, dacă acestea se cunosc. Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și cu extrasul de carte funciară.

- se verifică documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului. Se verifica daca solicitantul are sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

Verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului

În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului expertul verifica urmatoarele documente si conditii, dupa caz:

Pentru beneficiari privați

i) Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

- Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzăt. asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare.

Expertul va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată.

În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului. Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

ii) Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) a dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlul gratuit/comodat
f) dreptul de închiriere / locațiune;

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) expertul verifica daca a fost depus acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, expertul verifica daca au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie sa fie încheiate la notariat în formă autentică.

În situatia în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie. În această situație, la data depunerii proiectului **solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare.**

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).

Verificari specifice proiectelor care propun investitii în domeniul agricol și agro-alimentar (solicitanti eligibili forme colective)

În cazul proiectelor care propun investitii în domeniul agricol și agro-alimentar prezentate de forme colective si care conțin achiziție de utilaje agricole se va consulta Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, postat pe pagina de internet a AFIR. Corelarea se realizează cu suprafețele regăsite în APIA și cu culturile previzionate. În situația în care există neconcordanțe se solicită clarificarea acestora prin intermediul formularului E3.4L.

Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 169/2026 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul prezentării unui

contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoţit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situaţia privind respectarea clauzelor contractuale şi dacă solicitantul este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze, precum şi suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafaţa supusă acestui proces).

Verificare CAEN activitate/activitati propuse

Se verifică caracteristicile actiunilor si investitiilor propuse prin Cererea de finanţare si in cadrul SF/DALI/MJ si se coroborează cu informatiile din Ghidul solicitantului GAL si Fisa interventiei din SDL aprobat. Prin Fisa Interventiei din SDL aprobat, GAL poate prevede o serie de actiuni si investitii prin Ghidul Solicitantului GAL pot restrange aceasta serie de actiuni si investitii. Astfel, actiunile/investitiile eligibile sunt cele prevazute în Ghidul Solicitantului GAL cu conditia ca acestea sa fie prevazute și în Fisa Interventiei din SDL aprobat.

EG 3 - Investiţia propusă este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

Se verifica documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior. Aceste documente sunt aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă.

În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice. În acest caz se verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat Doc. 16- Acordului administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

Se verifica daca documentul a fost emis pe numele solicitantului si corespunde cu activitatile propuse prin proiect.

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice ***(pentru beneficiari privati care propun investitii de tip competitiv/economic)***

Documente

În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:

- rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) . În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare. În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea aceastuia la Administrația Financiară.

Pentru solicitanții PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de

finanțare, dacă rezultatul brut obținut anual nu este negativ.

Expertul verifică în cadrul secțiunii economice dacă indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale).

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilitătii capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.

Verificare buget indicativ in conformitate cu prevederile fisei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costuriloreligibile/neeligibile si prevederile R2115/2021 vor viza:

Intensitatea sprijinului

În conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 și prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității procentul aferent intensitatii este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, in limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.

Astfel, se verifică următoarele conditii:

- dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fișa intervenției din SDL aprobata si Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL și

- daca procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului si documentatia aferenta respecta prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, respectiv maxim 65%

Expertul verifica daca intensitatea sprijinului prevazută in Bugetul indicativ din cererea de finantare a solicitantului sidocumentatia aferenta este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fisa interventiei din SDL aprobata si Ghidul solicitantului aferent sesiunii lansare de GAL. Pentru proiectele de investitii care se încadreaza la intensitate maxima de 65%, expertul verifică dacă procentul aferent intensității prevazut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și

pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

Bugetul indicativ se verifica astfel:

Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fișei intervenției din SDL. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.

- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;
- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;
- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.

Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:

- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4)

in cazul in care proiectul nu prevede constructii, < 10% daca proiectul prevede constructii-montaj si <5% pentru proiectele careprevad investitii neproductive;

Cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2+subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A)

Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Cererea de finanţare/ Studiul de fezabilitate / MJ/ DALI.

Se verifică dacă utilităţile şi racordurile la utilităţi depăşesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilităţile ce depăşesc limita de proprietate sunt neeligibile.

Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.

Se verifică dacă utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect.

Daca în urma verificării o parte din investiţiile propuse nu corespund activităţii prezentate în cererea de finanţare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.

Verificarea corectitudinii ratei de schimb- se verifică dacă data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana

Verificarea planului financiar- Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil

Se verifică dacă informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI/ Cererea de finanţare

Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervenţiile sectoriale pentru intervenţiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervenţiile sectoriale, cât şi pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanţate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervenţiile sectoriale pentru intervenţiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervenţiile sectoriale, cât şi pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menţionează următoarele cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanţate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcţia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, pentru obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerinţe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerinţe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploataţie în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenţii vor respecta prevederile fişei intervenţiei din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiţii eligibile aferente intervenţiei.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi agricole propuse de solicitanţii organizaţi in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puţin unul dintre parteneri desfăşoară activitate agricolă.

Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Se verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în CF/SF/ MJ/ DALI şi regăsite ca investiţie în devizele pe

obiecte sunt incluse în Baza de date cu preţuri de referinţă postată pe pagina de internet AFIR

Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date- solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General, pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA şi o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA

Se verifică dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o ofertă pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
- să conţină preţul de achiziţie pentru bunurile respective.

Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru lucrari, se verifică dacă există in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri

În acelaşi timp cu verificarea preţurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanţă cu echipamentele/ bunurile pe care le va furniza. Astfel, preţurile din oferte vor fi acceptate numai în situaţia în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanţă cu echipamentele/bunurile pe care le va furniza.

Pentru bunurile şi serviciile a căror valoare depăşeşte 15.000 euro fără TVA, preţul acceptat la verificarea rezonabilităţii este valoarea cea mai mică dintre cele două oferte conforme prezentate..

Se verifică dacă planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică respectiv dacă se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil asa cum este acesta stabilit prin Fisa interventiei aprobata in SDL dar nu mai mult de 200.000 euro

Se verifică dacă avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil

În cazul proiectelor mixte, care cuprind atât componente de investiţii, cât şi servicii, verificarea eligibilităţii şi încadrării cheltuielilor eligibile/neeligibile se va realiza atât prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii, cât şi a verificărilor aferente proiectelor de servicii, conform prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului, ale GhiduluiSolicitantului pentru intervenţia DR-36 şi ale Manualului de procedură aplicabil.

IMPORTANT!!!!!!!! Se recomandă consultarea Manualului de procedură pentru implementarea intervenţiei DR-36,care detaliază metodologia de verificare aferentă fiecărui criteriu de eligibilitate. (versiunea în vigoare la data lansării apelului de selecţie)

CONDIŢII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din

cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Proiectul se realizează în teritoriul GAL	**Documente obligatorii** • cererea de finanțare completată corespunzător • documentație tehnico-economică proiect -SF/Dali/Memoriu justificativ • documentele de proprietate/folosință • certificat de urbanism/autorizatie de construire după caz • negație din partea autorității competente după caz • expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente după caz • Lista Unitatilor Teritorial Administrative ale GAL: Agriș, Botiz, Dorolț,Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada,Terebești, Orașu Nou (jud. Satu Mare), Bicaz (jud. Maramureș) **Metodologie de verificare** • Se verifică dacă locația investiției propusă prin proiect este situată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului (în UAT-urile componente). • Se verifică dacă amplasamentul menționat în Cererea de finanțare coincide cu cel din documentația tehnică (SF/DALI/Memoriu justificativ), certificatul de urbanism, documentele de proprietate/folosință și alte documente-suport; • Se verifică coerența/corespondența între toate documentele depuse (cerere de finanțare, SF/DALI/memoriu, acte de proprietate, avize, certificate etc.), pentru a demonstra localizarea investiției exclusiv în teritoriul GAL. • Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 169/2026 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces). • În funcție de natura lucrărilor propuse prin proiect, se verifică existența și conținutul Certificatului de urbanism, respectiv al Autorizației de construire, sau, după caz, al documentului emis de autoritatea competentă (Consiliul județean / Consiliul local) din care să rezulte că pentru investiția propusă nu este necesară emiterea autorizației de construire, pentru proiectele care se încadrează în

		categoria 9.4.2. Documentele prezentate trebuie să conțină informații privind localizarea proiectului, regimul juridic al amplasamentului și investiția propusă. • În cazul proiectelor care implică lucrări asupra construcțiilor existente, se va verifica existența și conținutul expertizei tehnice de specialitate, conform legislației în vigoare privind calitatea în construcții. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
		Beneficiari eligibili • Societăți cooperative agricole • Cooperative agricole • Grupuri de producători și Organizații de producători **Documente obligatorii** - Certificat de înregistrare emis de ONRC; - Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date); - Statut și act constitutiv pentru societatea cooperativă agricolă și Cooperative agricole - Documente de înființare pentru grupuri de producători / organizații de producători, constituite conform OG nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare, după caz - Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, respectiv certificat de înscriere a persoanei juridice emis de instanța competentă, după caz; - Statutul grupului de producători / organizației de producători; - Lista membrilor grupului / organizației de producători, aprobată de Adunarea Generală; - Avizul de recunoaștere emis de autoritatea competentă, după caz (pentru grupurile de producători); - Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR - Cererea de finanțare

EG 2	Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite in cadrul fiecărei intervenții	- Situații financiare - Act de identitate al reprezentantului legal **Metodologie de verificare** • se verifică documentele de înregistrare/actele constitutive pentru confirmarea formei de organizare și a încadrării în lista de forme eligibile - Certificat de înregistrare emis de ONRC; - Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date); - Statut și act constitutiv pentru societatea cooperativă agricolă și Cooperative agricole - Documente de înființare pentru grupuri de producători / organizații de producători, constituite conform OG nr. 37/2005, cu modificările și completările ulterioare, după caz - Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, respectiv certificat de înscriere a persoanei juridice emis de instanța competentă, după caz; - Statutul grupului de producători / organizației de producători; - Lista membrilor grupului / organizației de producători, aprobată de Adunarea Generală; - Avizul de recunoaștere emis de autoritatea competentă, după caz (pentru grupurile de producători); • Se va verifică concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menționate în certificatul de inregistrare/certificatul ONRC : numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, și după caz, cu informațiile din documentele Hotărârea judecătorească definitivă, Statut și Documentul de înființare. • Se verifică dacă în Certificatul constatator la secțiunea domenii de activitate este precizat codul CAEN (principal sau secundar) conform activității pentru care se solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în stare de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), insolvență, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2014, de prevenire a insolvenței și de insolvență. • În cazul solicitanților Organizații și Grupuri de producători se verifică pe site-ul MADR, www.madr.ro, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru organizațiile și grupurile de producători emis de MADR și dacă grupa de produse pentru care a obținut recunoașterea este cea vizată prin proiect. • Se va verifica daca solicitantul are prevazut in Hotărârea judecătorească și/sau Statut gradul si tipul/forma de cooperativa agricola, forma de organizare, respectiv dacă se încadrează în categoria de societate cooperativa agricola, cooperativă agricola, respectiv se

		încadrează în categoria de fermier conform OUG 3/2015. • Se verifică dacă din documentele statutare rezultă concordanţa dintre scopul şi obiectivele solicitantului (societate cooperativă agricolă /cooperativă agricolă / grup de producători / organizaţie de producători) şi activităţile propuse prin proiect. • Se verifică dacă, din descrierea proiectului, rezultă în mod clar modul în care investiţia propusă este utilizată în beneficiul membrilor, inclusiv prin facilitarea accesului acestora la infrastructura, echipamentele sau serviciile realizate prin proiect. • Pentru proiectele care propun investiţii în domeniul agricol şi agroalimentar şi care includ achiziţia de utilaje agricole, se verifică respectarea corelării dintre puterea utilajelor propuse şi suprafaţa exploataţiilor, prin consultarea Tabelului privind corelarea puterii maşinilor agricole cu suprafaţa fermelor(cooperativei/membrilor fermieri), publicat pe pagina de internet a AFIR, corelarea realizându-se cu suprafeţele declarate în APIA şi cu culturile previzionate. • se verifică în registrele GAL dacă Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art.37 lit. (f) din HG 1570/2022); • Se verifică, pe baza declaraţiei pe propria răspundere a solicitantului şi prin consultarea informaţiilor transmise de AFIR/OJFIR, că proiectul propus nu face obiectul dublei finanţări din alte surse publice naţionale sau europene. • se verifică dacă Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI prin solicitarea de informaţi relevante către OJFIR Satu Mare. • Se verifică dacă solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenţia 1 – Sprijin pentru investiţiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol şi agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii” precum şi cu legislaţia naţională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanţare. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condiţiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative şi informaţiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
		Documente - Cerere de finanţare

- Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR
- Studiul de fezabilitate conform hg. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- Memoriu justificativ - pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1-din cererea de finanțare) sau autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- Negația din partea autorității competente (consiliul județean/consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente după caz

Acțiuni eligibile

• Modernizarea fermelor vegetale si zootehnice, prin achiziția de echipamente și utilaje agricole performante și inovative;
• Achiziționarea de utilaje cu un consum redus de energie, precum și alte investiții care contribuie la reducerea emisiilor de GES;
• Investiții inovative legate de utilizarea soluțiilor digitale și de agricultura de precizie
• Activități/acțiuni de promovare a teritoriului GAL/microregiunii care generează recunoașterea și vizibiltatea resurselor și a potențialul zonei
• Achiziționarea de software necesare proiectului
• Implementarea de tehnologii inovatoare în unitățile de condiționare/depozitare/ procesare/comercializare/marketing la nivel de exploatație in sectoarele vegetale si zootehnice pentru produsele agricole provenite din exploatațiile membrilor structurilor asociative
• Adoptarea soluțiilor digitale care să permită aplicarea unor bune practici de gestionare a resurselor și factorilor de producție, practicarea unei agriculturi de precizie;
• Activități de cercetare și dezvoltare

Metodologie

<u>Se verifică</u>

- încadrarea investițiilor propuse în acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției din SDL, respectiv dacă descrierea investiției din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespund unei acțiuni eligibile din lista aprobată prin SDL;
- concordanța obiectivelor proiectului cu scopul și tipurile de

activități eligibile prevăzute în fișa intervenției;
- conformitatea investiției propuse cu acțiunile eligibile, respectiv dacă aceasta nu include componente sau cheltuieli neeligibile, potrivit fișei intervenției.
• Se verifică dacă solicitantul a completat corect categoriile aferente punctului A9.4 din cererea de finanțare și a depus documentele obligatorii prevăzute la subpunctele 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3, după caz. Verificarea se realizează prin analizarea documentației tehnico-economice (SF/MJ/DALI/CF), pentru a confirma corectitudinea încadrării investiției, precum și prin examinarea documentelor justificative anexate.
- În cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3 – proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (cu cheltuieli eligibile/neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ) se verifică dacă solicitantul a completat corect secțiunea A6 „Descrierea proiectului” din Cererea de finanțare, conform regulilor de completare, respectiv : a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției, corelând obiectivele proiectului cu obiectivele intervenției; a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă la finalizarea investiției; a descris achizițiile propuse (denumire, număr, valoare, caracteristici tehnice și funcționale), precum și construcțiile /utilitățile aferente (dacă e cazul); a fundamentat achizițiile în funcție de capacitatea de producție existentă/prognozată sau de necesitățile obiectivului; a descris fluxul tehnologic/etapele activității unde vor fi utilizate echipamentele/dotările; a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate.
- În cazul proiectelor cu construcții-montaj, se verifică existența studiului de fezabilitate / DALI elaborate potrivit HG nr. 907/2016;
- În cazul proiectelor fără construcții-montaj, se verifică existența Memoriului Justificativ sau a Studiului de fezabilitate care să conțină doar elementele relevante tipului de investiție Beneficiarul este responsabil pentru respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru asigurarea faptului că soluția tehnică adoptată nu afectează siguranța construcției existente - DUPĂ CAZ
• Se verifică respectarea corelării dintre puterea utilajelor agricole propuse prin proiect și suprafața exploatației agricole, prin consultarea Tabelului privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața cooperativei/membrilor fermieri, publicat pe pagina de internet AFIR, în raport cu suprafețele declarate în APIA și cu structura culturilorprevizionate prin proiect.
•Investiția trebuie să deservească interesele majorității membrilor fermieri iar în cazul cooperativelor constituite conform Legii 566/2004, ale membrilor acționari.
• Se verifică în documentația tehnico-economică (după caz):
- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de elaborator;
- dacă este atașată „foaia de capăt” cu semnăturile colectivului de

EG 3	Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL	specialiști și ștampila elaboratorului; - dacă în secțiunea Părțile desenate sunt incluse planuri de amplasare (1:25.000–1:5.000), planul general (1:5.000–1:500), relevee, secțiuni etc., precum și planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, toate semnate de elaborator; - dacă eventualele cheltuieli cu realizarea construcțiilor (executate în regie proprie) sunt trecute la cheltuieli neeligibile și menționate distinct în studiul de fezabilitate; - dacă în cazul utilajelor cu montaj, montajul este evidențiat la cap. 4.2 „Montaj utilaj tehnologic" din Bugetul indicativ – fie cu valoare distinctă din ofertă, fie ca neeligibil (dacă se realizează în regie proprie). - Pentru servicii: se verifică existența devizelor defalcate (număr experți, ore, cost/oră). - Pentru construcții noi/modernizări: se verifică existența calculului specific (cheltuieli construcții și instalații raportate la mp de construcție). - Pentru modernizarea/finalizarea construcțiilor existente sau pentru utilaje cu montaj ce schimbă regimul de exploatare: se verifică atașarea Expertizei tehnice de specialitate asupra construcției. • Se verifică corelarea informațiilor înscrise de solicitant în Bugetul indicativ cu prevederile intervenției I1 din SDL și cu documentația tehnico–economică (Deviz general, SF/DALI/MJ-după caz). - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, < 10% daca proiectul prevede constructii-montaj - Cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4) • Se verifică corelarea datelor prezentate in devizul general cu cele prezentate în cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI. Se verifică dacă utilitățile și racordurile la utilități nu depășesc limita de proprietate; cheltuielile aferente depășirii sunt neeligibile. • Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse sunt justificate pentru activitățile prezentate în Cererea de finanțare și documentația tehnico–economică. În cazul în care anumite investiții nu corespund activităților descrise, acestea se vor încadra la cheltuieli neeligibile.

		În cadrul unui proiect pot exista atât cheltuieli eligibile, cât și neeligibile; sprijinul financiar se acordă doar pentru cele eligibile, conform intensității sprijinului prevăzut în Ghidul solicitantului GAL și Fișa intervenției din SDL, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 2021/2115. Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare. Curs valutar aplicabil- Conversia între euro și lei se face la cursul publicat de Banca Centrală Europeană (BCE) la data întocmirii studiului de fezabilitate/DALI/memoriului justificativ Verificarea rezonabilității prețurilor • Dacă bunurile se regăsesc în Baza de date AFIR cu prețuri de referință, se verifică încadrarea valorilor din deviz în limitele maxime publicate. • Dacă bunurile nu se regăsesc în baza de date: - pentru valori ≤ 15.000 euro fără TVA → se solicită 1 ofertă; - pentru valori > 15.000 euro fără TVA → se solicită 2 oferte; • Ofertele trebuie să fie datate, semnate/personalizate, să conțină specificații tehnice minime comparabile și prețul de achiziție; pot fi acceptate și facturi proforme sau printscreen-uri de pe site-uri ale furnizorilor. • Furnizorii trebuie să aibă cod CAEN corespunzător cu bunurile ofertate; • În cazul lucrărilor, prețurile din devizul general și devizele pe obiecte trebuie fundamentate prin declarația proiectantului privind sursa de prețuri utilizată Verificare intensității sprijinului Se verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în ghidul interventiei I1- Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar Pentru proiectele care propun investitii în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), expertii verifica in Cerere de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI, dupa caz, ca solicitantul : 1. să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare 2. sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL

		pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. Cazuri de neeligibilitate Cerere de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.

EG 4	Solicitanții intervențiilor trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL	**Documente obligatorii** - Certificat de înregistrare emis de ONRC; - Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date), pentru cooperative agricole și societăți cooperative agricole; - Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / certificat de înscriere a persoanei juridice emis de instanța competentă, însoțit de statut actualizat, pentru grupuri de producători și organizații de producători, după caz; - Documente oficiale care atestă sediul social și/sau punctele de lucru situate pe teritoriul GAL (documente de înregistrare, precum și documente statutare, după caz). **Metodologie de verificare** • Se verifică concordanța informațiilor privind sediul social și/sau punctele de lucru înscrise în documentele oficiale ale solicitantului (certificat constatator ONRC / certificat de înscriere emis de instanța competentă, respectiv documente statutare) cu teritoriul GAL, precum și valabilitatea documentelor la data depunerii cererii de finanțare. • Se verifică dacă solicitantul are sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în care se implementează proiectul, situate pe teritoriul acoperit de GAL. Lista Unitatilor Teritorial Administrative ale GAL: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung,Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada,Terebești, Orașu Nou (jud. Satu Mare), Bicaz (jud. Maramureș) Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.

EG 5	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului	**Documente obligatorii** - documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, , etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor) - Documente statutare/de inființare - Cererea de finanțare **Metodologie de verificare** • Se verifică, în cazul proiectelor de modernizare, dacă solicitantul a atașat la Cererea de finanțare documente care atestă funcționarea obiectivelor vizate, conform legislației naționale aplicabile. Acestea pot fi, după caz, autorizații de funcționare emise de DSP, DSVSA sau autoritatea competentă de mediu, notificări de constatare a conformității sanitare, sau alte documente eliberate de autoritățile competente care confirmă conformitatea și funcționalitatea obiectivelor existente, și dacă erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, sunt emise pe numele solicitantului, vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect. • În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, se va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile. În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare. Aceste documente sunt aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
		Documente

EG 6	Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 12.000 € SO (insumand dimensiunile exploatatiilor membrilor fermieri)	- Tabel cu coeficienții SOC 2020 privind dimensiunea economică (SO), rezultat din însumarea SO aferentă exploatațiilor membrilor structurii asociative și, după caz, a exploatației/exploatațiilor proprii ale formei asociative, asumat prin semnătura reprezentantului legal - Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; - Documente APIA ale structurii asociative și/sau ale tuturor membrilor acesteia: cerere unică de plată (ultima depusă); - Documente privind efectivele de animale, după caz, respectiv extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) și/sau adeverințe emise de DSVSA/ANSVSA, nu mai vechi de 30 de zile față de momentul depunerii proiectului; - Documente de înființare **Metodologie** • Se verifică corelarea informațiilor din cererea de finanțare cu cele din documentele depuse privind tipul și dimensiunea exploatației agricole (suprafețe și/sau efective de animale), precum și cu datele înscrise în tabelul de calcul SO. • Calculul dimensiunii economice se realizează pe baza înregistrărilor APIA din ultima campanie de depunere a Cererii unice de plată și, după caz, a înregistrărilor ANSVSA, pentru exploatațiile care includ și animale • Dimensiunea economică se determină pe baza suprafețelor agricole cultivate și/sau a efectivelor de animale deținute de structura asociativă și/sau de membrii acesteia, conform anexei „Calcul tabel SO” la prezentul ghid. • Se verifică corelarea calculului prezentat de solicitant cu documentele justificative depuse și dacă valoarea rezultată a dimensiunii economice este de minimum 12.000 € SO. **Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole**, prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare, pe durata de execuție a contractului (definită în Contractul de Finanțare) cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu

		respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
EG 7	Solicitantul/ membri fermieri ai structurilor asociative vor figura în sistemul APIA/ANSVSA (după caz), anterior depunerii cererii de finanțare	**Documente** • Cererea de finanțare • Documente de înființare • Documente APIA ale structurii asociative și/sau ale tuturor membrilor acesteia: cerere unică de plată (ultima depusă); • Documente privind efectivele de animale, după caz, respectiv extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) și/sau adeverințe emise de DSVSA/ANSVSA, nu mai vechi de 30 de zile față de momentul depunerii proiectului; **Metodologie** Se verifică dacă solicitantul, cu forma de desfășurare a activității economice pentru care solicită sprijin prin prezenta intervenție, inclusiv membrii fermieri ai structurilor asociative, identificați în documentele de înființare și în lista membrilor aprobată de Adunarea Generală, figurează în sistemul unic APIA și/sau, după caz, în sistemele ANSVSA, anterior depunerii cererii de finanțare, fiind înregistrați cu cod de exploatație, conform documentelor depuse. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.

EG 8	Exploatațiile formelor asociative sa fie situate in majoritate pe teritoriul GAL	**Documente** • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; • documente de înființare ale formei asociative; • lista membrilor formei asociative, aprobată de Adunarea Generală; • documente APIA ale structurii asociative și/sau ale membrilor acesteia – cererea unică de plată (ultima depusă); • documente privind efectivele de animale, după caz, respectiv extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) și/sau adeverințe emise de DSVSA/ANSVSA; • documente din care rezultă localizarea exploatațiilor (APIA/ANSVSA). **Metogologie** Se verifică dacă suprafața agricolă exploatată de forma asociativă și/sau de membrii acesteia este situată, în proporție de peste 50%, pe teritoriul eligibil al GAL. Verificarea se realizează pe baza documentelor APIA și/sau ANSVSA depuse, prin analizarea localizării exploatațiilor în raport cu teritoriul GAL. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
		Documente - situații financiare solicitant - Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) / Cerere de finanțare (CF) după caz; - Anexa B – proiecții financiare **Metodologie** Se verifică situațiile financiare ale solicitantului, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din bilanțul aferent anului precedent depunerii cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv sau egal cu zero. - În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ. - În cazul în care activitatea agricolă a fost afectată de calamități naturale, se vor atașa documente care demonstrează situația de

EG 9	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice	calamitate, atât la nivelul exploatațiilor deținute și/sau utilizate de solicitant, cât și, după caz, la nivelul exploatațiilor membrilor fermieri. - În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului se va verifica Declaraţia de inactivitate (conform legii) depusă la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului proiectului. În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, se verifică Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit şi pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară din care rezultă că nu a înregistrat venituri din exploatare. • Se verifică încadrarea indicatorilor economico-financiari în limitele prevăzute în coloana 3 a matricei de verificare, începând cu anul 2 de la finalizarea investiției. Indicatorii analizați sunt: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiţiei, - Rata rentabilităţii capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Pentru indicatorii pentru care nu sunt stabilite limite minime sau maxime este menționată valoarea „N/A”. Încadrarea indicatorilor în limitele admisibile se verifică automat prin intermediul coloanei 11 din matricea de verificare, prin afișarea mesajului „Respectă criteriul”. • Se verifică dacă solicitantul a utilizat date realiste și sustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, în corelare cu documentația tehnico-economică și situațiile financiare depuse Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2 și anul 5 de la finalizarea investiției și punerea acesteia în funcțiune, toți indicatorii pentru care sunt stabilite limite se încadrează în valorile admisibile și pentru fiecare dintre aceștia apare mesajul „Respectă criteriul”, iar rezultatul din exploatare este pozitiv sau egal cu zero, conform situațiilor financiare analizate. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. <u>Cazuri de neeligibilitate</u>

		Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
EG 10	Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției	**Documente** • Cererea de finanțare **Metodologie de verificare** Se verifică dacă solicitantul a declarat, prin completarea și asumarea Declarației F din cadrul Cererii de finanțare, că se angajează să prezinte documentele doveditoare privind asigurarea cofinanțării proiectului în termenul prevăzut în „Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare”. Documentele doveditoare privind capacitatea și sursa de cofinanțare (documente bancare/trezorerie) se vor prezenta în etapa de contractare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, calculate de la data transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare. În cazul în care dovada cofinanțării se realizează prin extras de cont, acesta trebuie să fie vizat și datat de instituția bancară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR/CRFIR, să conțină informații privind contul, titularul contului și suma disponibilă și să fie însoțit de angajamentul solicitantului, conform modelului publicat pe site-ul www.afir.info , din care să rezulte că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. În cazul depunerii a două sau mai multor cereri de finanțare pe intervenții diferite, solicitantul/beneficiarul, după caz, are obligația de a demonstra, în etapa de contractare, existența cofinanțării private pentru toate proiectele selectate și notificate, în limita impusă de prevederile HG nr. 1570/2022. Criteriul se consideră îndeplinit prin asumarea angajamentului din Declarația F, prin semnarea cererii de finanțare, și prin corelarea informațiilor din Cererea de finanțare cu Bugetul indicativ al proiectului, rezultat în urma evaluării.

EG 11	În cazul investitiilor in procesare/depozitare/condiționare minimum 50% din produsele care sunt supuse procesării/depozitării/ condiționării, trebuie să provină din exploatația agricola proprie și din exploatațiile membrilor	**Documente** • Cererea de finanțare • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ) • Anexa B – proiecții financiare • documente APIA ale structurii asociative și/sau ale membrilor acesteia – cererea unică de plată (ultima depusă); • documente privind efectivele de animale, după caz, respectiv extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) și/sau adeverințe emise de DSVSA/ANSVSA; **Metodologie** • În cazul proiectelor care prevăd investiții în procesare, depozitare și/sau condiționare, se verifică, pe baza cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice și a proiecțiilor financiare, dacă minimum 50% din cantitatea de produse supuse procesării, depozitării și/sau condiționării provine din exploatația agricolă deținută și/sau utilizată de solicitant și/sau din exploatațiile membrilor acestuia. • Se analizează prognozele economice, cantitățile estimate a fi procesate/depozitate/condiționate și veniturile aferente, în corelare cu capacitatea de procesare/depozitare propusă prin proiect, astfel încât să rezulte respectarea ponderii minime de 50%. Investițiile în facilități de păstrare temporară a produselor agricole care urmează a fi supuse procesării sau care au fost deja procesate sunt considerate parte componentă a investițiilor în procesarea produselor agricole. • Se verifică, pe baza descrierii produselor din cererea de finanțare (inclusiv rețetele produselor, după caz), a proiecțiilor economice și prin raportare la Anexa I la TFUE, dacă produsele supuse procesării și/sau produsele obținute în urma procesării sunt incluse în Anexa I la TFUE. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 1 – Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agro-alimentar, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse/solicitate, se constată că proiectul nu respectăcondițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
		Documente • Cererea de finanțare

EG 12	Investitiile au un caracter inovativ și contribuie la adaptarea la o agricultură rezilientă și inovativă prin promovarea tehnologiilor și tehnicilor de producție moderne cu impact redus asupra mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale precum și desfășurarea unor activități agricole competitive.	• Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ)- după caz • Buget proiectului din cererea de finanțare • Oferte de preț **Proiectul trebuie să includă cel puțin o investiție,** componentă sau măsură care demonstrează caracter inovativ și contribuie la adaptarea exploatației la o agricultură rezilientă și competitivă, prin promovarea tehnologiilor sau tehnicilor moderne de producție, cu impact redus asupra mediului și/sau prin eficientizarea utilizării resurselor naturale, în conformitate cu acțiunile eligibile prevăzute în SDL. Investiția inovativă trebuie să fie identificabilă distinct în bugetul proiectului din Cererea de finanțare și, după caz, în devizele aferente documentației tehnico-economice (SF/DALI/MJ), precum și descrisă și justificată în cererea de finanțare. • Se verifică dacă, pe baza documentației tehnico-economice prezentate (Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate /DALI/ Memoriul justificativ, ofertele de preț și devizele pe obiect), investiția propusă are caracter inovativ și contribuie la dezvoltarea unei agriculturi rezilientă contribuind totodată la creșterea competitivității exploatației, prin utilizarea de tehnologii moderne cu impact redus asupra mediului și eficientizarea utilizării resurselor naturale. Exemple orientative de investiții cu caracter inovati • Digitalizare și agricultură de precizie -Sisteme GPS pentru ghidare automată integrate pe utilaje agricole (tractoare, combine, mașini de erbicidat etc.), care contribuie la optimizarea lucrărilor agricole și la reducerea consumului de combustibil; echipamente cu control automat al dozei/secțiunilor; software de management al fermei; aplicații digitale pentru planificare, trasabilitate și decizie, precum și echipamente și sisteme digitale pentru optimizarea proceselor de producție. Utilajele agricole echipate cu sisteme GPS de autoghidare integrate sunt considerate investiții în această categorie, în măsura în care contribuie la optimizarea lucrărilor agricole și la eficientizarea utilizării resurselor. În acest caz, utilajul este tratat ca o investiție unitară eligibilă, dacă dotările tehnologice sunt integrate și justificate corespunzător. Nu sunt eligibile achizițiile izolate de dispozitive GPS sau alte componente digitale care nu fac parte dintr-un sistem funcțional de agricultură de precizie. • Tehnologii moderne de producție cu impact redus asupra mediului - Utilaje și echipamente pentru tehnologii conservative (no-till, min-till, strip-till), inclusiv semănători dedicate și utilaje de prelucrare (discuri, combinatoare, cultivatoare) configurate pentru lucrări minime/localizate; distribuitoare cu aplicare variabilă • Eficientizarea utilizării resurselor naturale (apă și energie)-Sisteme de irigare eficiente cu senzori; pompe solare pentru irigații; echipamente

		pentru monitorizarea și optimizarea consumului de energie • Monitorizarea inteligentă a culturilor și a mediului -Drone pentru monitorizarea culturilor; stații agro-meteorologice; senzori de sol și mediu utilizați pentru intervenții țintite • Procesare, depozitare și valorificare competitivă -Linii moderne de sortare, condiționare și ambalare; echipamente de uscare cu control automat; echipamente pentru procesare primară și vânzare directă • Management modern, cooperare și lanțuri scurte -Sisteme digitale de management al fermelor și al producției (evidența lucrărilor, inputurilor, producției, trasabilității); platforme comune de cooperare și planificare; utilizarea partajată a echipamentelor /infrastructurii • Practici agricole sustenabile și inovare aplicată -Fertilizare localizată cu echipamente dedicate; culturi verzi; benzi înierbate; compostare; proiectepilot/ testarea de soluții inovatoare adaptate local Enumerarea de mai sus are caracter orientativ și nu este exhaustivă, fiind eligibile și alte investiții sau soluții care demonstrează caracter inovativ și contribuie la adaptarea la o agricultură rezilientă, prin reducerea impactului asupra mediului, eficientizarea utilizării resurselor naturale sau creșterea competitivității activităților agricole, cu condiția încadrării acestora în acțiunile eligibile prevăzute în SDL și a justificării prin documentația depusă. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse și/sau solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.
		Documente • Cererea de finanțare • Studiu de fezabilitate (SF)/ Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) / Memoriu Justificativ (MJ)- după caz • Declarație angajament privind asumarea acțiunilor de promovare **Metodologie** • Proiectul trebuie să includă acțiuni de promovare a teritoriului GAL, realizate prin mediatizarea investițiilor și a elementelor inovative implementate prin proiect și/sau prin promovarea produselor și a procesului de comercializare, cu scopul creșterii vizibilității resurselor locale, a potențialului agricol și a identității teritoriale a GAL. • Se verifică dacă acțiunile de promovare asumate prin Declarația de angajament sunt descrise succint în Cererea de finanțare și, după caz, în documentația tehnico-economică. <u>Exemple orientative de acțiuni de promovare eligibile</u> Mediatizarea investițiilor și a caracterului inovativ al proiectului

EG 13	Proiectul include acţiuni de promovare a terit. GAL prin mediatizarea investiţiilor realizate sau prin procesul de comercializare a produselor	• realizarea de materiale informative și de promovare, în format fizic și/sau digital, care prezintă investiția, elementele inovative implementate și legătura acestora cu teritoriul GAL; • realizarea de materiale de comunicare audio-video sau vizuale, destinate promovării investiției, a activității desfășurate și a teritoriului GAL; • promovarea investiției și a caracterului inovativ al proiectului prindiverse canale de comunicare, platforme online sau alte mijloace adecvate, cu evidențierea apartenenței acestora la teritoriul GAL. Promovarea produselor și a procesului de comercializare • realizarea de materiale de promovare a produselor locale (ambalaje, etichete, elemente grafice), care evidențiază proveniența acestora din teritoriul GAL; • participarea la evenimente, târguri, expoziții, în scopul promovării produselor și a teritoriului GAL; • utilizarea de instrumente de marketing și comunicare care susțin vânzarea directă și lanțurile scurte de aprovizionare, cu evidențierea identității teritoriale a GAL. În cadrul tranșei de plată finale, beneficiarul va depune documente justificative care să certifice desfășurarea acțiunilor de promovare asumate prin Declarația de angajament, privind promovarea proiectului, a investițiilor realizate și/sau a produselor și a procesului de comercializare, cu evidențierea teritoriului GAL. Documentele justificative pot include, fără a se limita la: materiale de promovare realizate, capturi de ecran ale materialelor online, fotografii, link-uri, materiale tipărite, dovezi de participare la evenimente sau alte documente relevante care demonstrează realizarea acțiunilor asumate. Exemplele au caracter orientativ, iar formele concrete de promovare sunt stabilite de solicitant, în funcție de specificul proiectului. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse și/sau solicitate, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu, sau dacă documentele justificative și informațiile nu confirmă cele declarate de solicitant.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul intervenției I_1- Sprijin pentru investițiile colective ale formelor asociative in domeniul agricol și agroalimentar,sunt eligibile pentru finanțare investiții colective realizate de formele asociative, care au ca obiect:

• Modernizarea fermelor vegetale si zootehnice, prin achiziția de echipamente și utilaje agricole performante și inovative;

• Achiziționarea de utilaje cu un consum redus de energie, precum și alte investiții care contribuie la reducerea emisiilorde GES;

• Investiții inovative legate de utilizarea soluțiilor digitale și de agricultura de precizie

• Activități/acțiuni de promovare a teritoriului GAL/microregiunii care generează recunoașterea și vizibiltatea resurselorși a potențialul zonei

• Achiziționarea de software necesare proiectului

• Implementarea de tehnologii inovatoare în unitățile de condiționare/depozitare/procesare/comercializare/marketingla nivel de exploatație in sectoarele vegetale si zootehnice pentru produsele agricole provenite din exploatațiile membrilor structurilor asociative

• Adoptarea soluțiilor digitale care să permită aplicarea unor bune practici de gestionare a resurselor și factorilor de producție, practicarea unei agriculturi de precizie;

• Activități de cercetare și dezvoltare

Exemple de investiții, servicii și cheltuieli care pot fi finanțate în cadrul acțiunilor eligibile prevăzute în SDL includ, fără a se limita la:

-Investiții în echipamente, utilaje și dotări agricole destinate modernizării fermelor vegetale și zootehnice, inclusiv pentru lucrări agricole, creșterea animalelor, condiționare, depozitare, procesare, comercializare și marketing, în conformitate cu specificul sectorului vizat;

-Achiziționarea de utilaje și echipamente cu consum redus de energie, precum și alte investiții care contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (GES), eficientizarea consumului energetic și optimizarea proceselor tehnologice;

-Implementarea de tehnologii moderne și inovative, inclusiv soluții digitale, sisteme de automatizare, echipamente inteligente și aplicații specifice agriculturii de precizie, care contribuie la creșterea eficienței activităților agricole și la utilizarea sustenabilă a resurselor naturale;

- Achiziționarea de servicii și soluții software necesare implementării și funcționării investiției, inclusiv pentru managementul exploatației, monitorizarea proceselor agricole, trasabilitate, analiză de date, planificare și control;

- Investiții în unități de condiționare, depozitare, procesare, comercializare și marketing, care permit valorificarea superioară a produselor agricole provenite majoritar din exploatațiile membrilor structurilor asociative;

- Adoptarea soluțiilor digitale și a bunelor practici de gestionare a resurselor și factorilor de producție, care permit practicarea unei agriculturi de precizie și adaptarea exploatațiilor la schimbările climatice;

- Activități și servicii de promovare a teritoriului GAL/microregiunii, inclusiv acțiuni de informare, comunicare și marketing, care contribuie la creșterea vizibilității resurselor locale, a potențialului agricol și a identității teritoriale a GAL;

- Activități de cercetare și dezvoltare, inclusiv studii, proiecte-pilot, testarea și implementarea unor soluții inovatoare adaptate condițiilor locale;

- Alte cheltuieli direct legate de realizarea și funcționarea investiției, eligibile conform legislației aplicabile, justificate prin documentația tehnico-economică și corelate cu obiectivele proiectului și cu prevederile SDL

Un proiect poate include atât cheltuieli eligibile, cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile se acordă exclusiv pentru decontarea cheltuielilor eligibile, în timp ce cheltuielile neeligibile sunt suportate integral de către beneficiar. Cheltuielile neeligibile incluse în proiectul selectat la finanțare trebuie, de asemenea, finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată, astfel încât proiectul să fie implementat integral conform cererii de finanțare aprobate. Pe toată perioada de implementare a proiectului, solicitantul are obligația de a menține dimensiunea economică a exploatației agricole, declarată la momentul depunerii Cererii de finanțare, fără a o reduce sub pragul minim de 12.000 SO, stabilit prin condițiile de eligibilitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de

struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atentie! Sunt eligibile mijloacele de transport persoane **utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit desfășurate în interesul comunității**

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor care vizează activităţi agricole propuse de solicitanţii organizaţi in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puţin unul dintre parteneri desfăşoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Achiziția de cap tractor;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole;
- Achiziția de mijloace de transport pentru bunuri/mărfuri, nespecializate pentru activitatea agricolă vizată în proiect;
- Achizițiile de mijloace de transport persoane/pentru uz personal;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: spații administrative, săli de ședințe, spații de cazare, etc.;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal , achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, și pentru transport persoane în vederea desfășurării transportului ca activitate economică;
- Achiziționarea de clădiri/terenuri
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ''second hand"
- Taxa pe valoarea adăugată a cheltuielilor eligibile efectuate de beneficiar, cu excepția cazului în care aceasta este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale, în materie de TVA.

• Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investițiile de dezvoltare rurală, prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte care sprijină un numar cât mai mare de fermieri membri în structurile formelor asociative	20
CS 1	Numărul de membri fermieri ai structurii asociative care sunt deserviți de investiția propusă prin proiect.	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu se promovează dezvoltarea formelor asociative care reunesc un număr semnificativ de fermieri activi, în vederea consolidării cooperării între producători. Sprijinirea acestor structuri asociative contribuie la îmbunătățirea capacității de valorificare a producției și la întărirea rolului fermierilor în lanțul agroalimentar. În aplicarea prezentului criteriu, se va avea în vedere numărul de membri fermieri activi ai formei asociative care beneficiază direct sau indirect de investiția propusă prin proiect.

Documente

• Cererea de finanțare;
• Documente de înființare ale structurii asociative, depuse conform formei de organizare juridică a solicitantului.
• Lista membrilor fermieri activi ai structurii asociative, aprobată de Adunarea Generală, după caz, sau documente echivalente din care rezultă numărul membrilor, conform formei de organizare (ex. act de recunoaștere pentru grupuri de producători);
• Documente din care rezultă calitatea de membri fermieri activi, după caz (documente APIA și/sau ANSVSA);
• Alte documente relevante, dacă este cazul.

Metodologie

Se verifică numărul de membri fermieri activi ai structurii asociative, declarat în Cererea de finanțare, documentația tehnicoeconomică (după caz) prin corelarea informațiilor declarate cu cele din documentele justificative anexate, respectiv:
• documente de înființare ale structurii asociative, depuse conform formei de organizare juridică;
• lista membrilor fermieri activi, aprobată de Adunarea Generală, după caz, sau documente echivalente din care rezultă numărul membrilor, conform formei de organizare (ex. act de recunoaștere pentru grupuri de producători);
• documente APIA și/sau ANSVSA ale membrilor, după caz, din care rezultă desfășurarea unei activități agricole active.
Documentele trebuie să fie valabile, actualizate și conforme la data depunerii Cererii de finanțare și să permită identificarea clară a numărului de membri fermieri activi luați în considerare pentru acordarea punctajului. În cazul grupurilor de producători, numărul de membri fermieri activi se stabilește conform actului de recunoaștere și documentelor statutare ale structurii asociative. Sunt luați în calcul exclusiv membrii fermieri activi, care desfășoară activitate agricolă și sunt membri ai structurii asociative la data depunerii Cererii de finanțare.

Punctajul aferent criteriului CS.1 se acordă în funcție de numărul total de membri fermieri activi ai structurii asociative, după cum urmează:
minimum 9 membri fermieri activi – 20 puncte
6–8 membri fermieri activi – 10 puncte
5 membri fermieri activi -5 puncte

Menținerea condițiilor pe durata implementării

Numărul de membri fermieri activi ai structurii asociative, pentru care a fost acordat punctajul, nu trebuie să scadă, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, sub pragul corespunzător punctajului obținut, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare. Verificarea menținerii condițiilor se poate realiza, după caz, pe baza documentelor justificative solicitate în etapa de implementare sau la depunerea tranșei finale de plată.

2.	Maturitatea financiară a solicitantului	25
CS 2	Maturitatea financiară a solicitantului în sectorul agricol și/sau agroalimentar	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele depuse de solicitanți care desfășoară activitate în sectorul agricol și/sau agroalimentar anterior depunerii cererii de finanțare și pentru care veniturile din exploatare aferente acestor activități reprezintă minim 50% din totalul veniturilor, pondere determinată ca medie pentru perioada de analiză prevăzută în grila de acordare a punctajului.

În sensul prezentului ghid, sectorul agricol și/sau agroalimentar cuprinde ansamblul activităților desfășurate de formele asociative în legătură directă cu producția agricolă realizată în exploatațiile proprii și/sau în exploatațiile membrilor acestora, precum și activitățile de condiționare, depozitare, procesare, ambalare, comercializare și valorificare a produselor agricole și alimentare.

Documente

• Cererea de finanțare

• Situații financiare anuale (bilanț și cont de profit și pierdere), aferente perioadei analizate, înregistrate la administrația fiscală competentă, însoțite de dovada depunerii (recipisă).

• Declarația expertului contabil, întocmită pe baza situațiilor financiare, privind structura veniturilor solicitantului.

Metodologie

Se verifică, pe baza documentelor depuse, dacă solicitantul a desfășurat activitate economică în sectorul agricol și/sau agroalimentar anterior depunerii Cererii de finanțare și dacă veniturile din exploatare aferente acestor activități reprezintă o pondere de minimum 50% din totalul veniturilor, determinată ca medie pentru perioada de analiză prevăzută în grila de acordare a punctajului. La determinarea ponderii veniturilor din exploatare nu se iau în calcul veniturile din subvenții agricole, respectiv plățile directe și alte forme de sprijin acordate pentru activitatea agricolă curentă (ex. plăți APIA).

Declarația expertului contabil, întocmită pe baza situațiilor financiare depuse, trebuie să confirme ponderea medie a veniturilor din exploatare aferente sectorului agricol și/sau agroalimentar în totalul veniturilor, calculată conform criteriului de selecție.

Punctajul se acordă în funcție de perioada de desfășurare a activității economice în sectorul agricol și/sau agroalimentar, anterioară depunerii Cererii de finanțare, stabilită conform documentelor justificative depuse, după cum urmează:

• 25 puncte – pentru solicitanții care au desfășurat activitate în sectorul agricol și/sau agroalimentar de peste 3 ani;

• 15 puncte – pentru solicitanții care au desfășurat activitate în sectorul agricol și/sau agroalimentar între 2 și 3 ani;

• 5 puncte – pentru solicitanții care au desfășurat activitate în sectorul agricol și/sau agroalimentar de minimum 1 an.

Perioada de desfășurare a activității se stabilește pe baza situațiilor financiare depuse și a declarației expertului contabil, raportat la anii financiari încheiați anterior depunerii Cererii de finanțare.

3.	Proiectele care promovează obținerea de produse cu înaltă valoare adăugată prin investiții în procesare	30
CS 3	Proiecte care vizează obținerea de produse cu valoare adăugată prin investiții în procesare	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente

• Cererea de finanțare;

• Bugetul proiectului din Cererea de finanțare (buget indicativ și devizele pe obiect)

• Documentația tehnico-economică, după caz (Studiu de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ);

• Oferte de preț

Metodologie

Se verifică, pe baza documentelor depuse, ponderea investițiilor în procesare față de valoarea eligibilă a investițiilor, determinată pe baza Capitolului 4.1 – Investiții din bugetul proiectului și, după caz, a devizelor pe obiect aferente documentației tehnico-economice.

Investițiile în facilități de păstrare temporară a produselor agricole care urmează a fi supuse procesării sau care au fost deja procesate sunt considerate parte componentă a investițiilor în procesarea produselor agricole.

Punctajul se acordă în funcție de ponderea investițiilor în procesare, determinată față de valoarea eligibilă a investițiilor înscrise în Capitolul 4.1 – Investiții din bugetul proiectului, după cum urmează:

• 30 puncte – pentru proiectele în care investițiile în procesare reprezintă componenta majoritară a investițiilor eligibile (peste 50% din valoarea eligibilă a investițiilor);

• 15 puncte – pentru proiectele în care investițiile în procesare reprezintă o componentă semnificativă, dar nemajoritară (între 30% și 50% din valoarea eligibilă a investițiilor);

• 5 puncte – pentru proiectele în care investițiile în procesare reprezintă sub 30% din valoarea eligibilă a investițiilor.

4.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol vizat prin proiect	15
CS 4	Nivelul de calificare în domeniul agricol/agroalimentar al conducerii formei asociative	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele depuse de forme asociative în care reprezentantul legal al solicitantului (președinte) sau administratorul/managerul desemnat dovedește un nivel de calificare adecvat în domeniul agricol și/sau agroalimentar, corespunzător domeniului vizat prin proiect.

În sensul prezentului criteriu, condiția de calificare poate fi îndeplinită de:

• reprezentantul legal al formei asociative (președinte), numit conform documentelor de înființare și funcționare ale structurii asociative; sau

• administratorul/managerul desemnat de conducerea formei asociative, care asigură managementul activității curente.

Prin calificare în domeniul agricol/agroalimentar se înțelege absolvirea unei forme de învățământ sau de formare profesională din sistemul național de educație sau recunoscută/echivalată conform legislației naționale în vigoare, în domenii precum: agricultură; horticultură; zootehnie; agroalimentar; inginerie agricolă; industrie alimentară; sau alte specializări care au legătură directă cu domeniul agricol ori agroalimentar vizat prin proiect

Documente

• Cererea de finanțare;

• Documente statutare ale solicitantului (act constitutiv, statut, hotărâri ale organelor de conducere), din care rezultă calitatea de reprezentant legal;

• După caz, documente care atestă numirea administratorului/managerului (decizie AGA/CA);

• În cazul administratorului/managerului: contract individual de muncă cu normă întreagă și durată nedeterminată, extras din Registrul general de evidență a salariaților;

• Documente de studii și/sau calificare profesională relevante (diplome, certificate, adeverințe);

• Documente de recunoaștere/echivalare a studiilor, dacă este cazul

Metodologie

Se verifică, pe baza documentelor depuse, dacă:

• persoana indicată este reprezentantul legal sau administratorul/managerul desemnat legal al formei asociative;

• calificarea profesională este dovedită prin documente valabile și este corelată cu domeniul agricol /agroalimentar vizat prin proiect;

• în cazul administratorului/managerului, există un raport juridic activ cu solicitantul, conform documentelor prezentate.

Acordarea punctajului

Punctajul se acordă în funcție de cel mai înalt nivel de calificare profesională dovedit, după cum urmează:

• 15 puncte – studii superioare absolvite cu diplomă (licență, master, doctorat) în domeniul agricol /agroalimentar; sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare;

• 10 puncte –studii superioare fără diplomă finalizată, în domeniul agricol/agroalimentar, cât și studenții din anul terminal care pot dovedi formarea prin intermediul foii matricole/situației școlare.

• 8 puncte – studii postliceale/liceale sau profesionale cu profil agricol/agroalimentar;

• 5 puncte – cursuri de calificare profesională în domeniul agricol/agroalimentar, relevante pentru proiect- cel puțin Nivelul I de calificare, conform legislației aplicabile la momentul emiterii certificatului de calificare profesională.

5.	Principiul colaborării cu diverse entităţi de specialitate (Universităţi/Centre de cercetare, etc.) pentru a avea acces la cele mai performante tehnologii/echipamente	10
CS 5	Colaborarea cu entități de specialitate pentru transfer de cunoștințe și tehnologii	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se punctează proiectele depuse de forme asociative care demonstrează existența unor colaborări active sau asumarea realizării unor colaborări cu entități de specialitate relevante pentru domeniul agricol și/sau agroalimentar vizat prin proiect și pentru teritoriul GAL, în scopul transferului de cunoștințe, know-how, tehnologii moderne și soluții adaptate condițiilor locale.

În sensul prezentului criteriu, prin entități de specialitate se înțelege, fără a se limita la:

• universități și instituții de învățământ superior cu profil agricol/agroalimentar;
• institute, stațiuni sau centre de cercetare-dezvoltare;
• centre de inovare, entități de transfer tehnologic;
• alte entități publice sau private cu competențe dovedite în domeniul agricol/agroalimentar, cercetare aplicată sau consultanță de specialitate.

Colaborarea trebuie să contribuie în mod direct la:

• introducerea, testarea sau adaptarea de soluții tehnologice;
• promovarea unor practici agricole sustenabile și eficiente;
• creșterea competitivității formelor asociative și a membrilor acestora;
• adaptarea activităților agricole și/sau agroalimentare la cerințele unei agriculturi moderne și reziliente, în contextul teritoriului GAL.

Documente

- Cererea de finanțare;
- Acord/contract de colaborare în vigoare, după caz; sau
- Declarație de angajament privind realizarea unei colaborări cu entități de specialitate relevante pentru proiect și teritoriul GAL, semnată de reprezentantul legal;

Metodologie

Se verifică, pe baza documentelor depuse, dacă:

• solicitantul face dovada existenței unei colaborări active cu o entitate de specialitate; sau
• solicitantul și-a asumat realizarea unei colaborări relevante pentru proiect, prin Declarația de angajament;
• domeniul de activitate al entității partenere este corelat cu obiectivele proiectului și cu domeniul agricol/agroalimentar vizat;
• colaborarea are ca obiect transferul de cunoștințe, testarea/implementarea de tehnologii, instruire, cercetare aplicată sau alte activități similare, relevante.

Acordarea punctajului

10 puncte – existența unui acord/contract de colaborare încheiat cu una sau mai multe entități de specialitate relevante pentru proiect;

5 puncte – existența unei Declarații de angajament privind realizarea unei colaborări cu entități de specialitate relevante pentru proiect;

În cadrul tranșei finale de plată, beneficiarul va prezenta documente justificative care să demonstreze realizarea colaborării cu entitatea/entitățile de specialitate declarate sau asumate, după caz. Documentele pot include, fără a se limita la, rapoarte de activitate sau note de lucru, procese-verbale ale întâlnirilor, instruirilor sau sesiunilor de lucru, materiale de instruire sau prezentare, documente emise de entitatea de specialitate care atestă implicarea acesteia, precum și alte documente relevante care demonstrează desfășurarea colaborării.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Procentul asumat pentru componenta de inovativitate (EG 12)	În cazul în care mai multe proiecte obțin același punctaj total prioritatea se acordă proiectelor care prevăd o pondere mai mare a componentei de inovativitate, identificabilă distinct în bugetul proiectului din Cererea de finanțare (Capitolul 4.1 – Investiții – devize pe obiect) și, după caz, în devizele aferente documentației tehnico-economice, în corelare cu descrierea și justificarea din Cererea de finanțare, conform criteriului de eligibilitate EG.12.
CD 2	Numarul de fermieri ai formei asociative	În situația menținerii egalității după aplicarea criteriului CD.1 prioritatea se acordă proiectului depus de forma asociativă care are un număr mai mare de membri fermieri activi, conform documentelor justificative depuse și verificate
CD 3	Valoarea totala eligibila a proiectului (în ordine crescătoare)	În cazul în care egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor CD.1, CD.2, prioritatea se acordă proiectelor cu valoarea eligibilă totală mai mică, conform bugetului proiectului, aplicându-se ordinea crescătoare a valorii eligibile.
CD 4	Accesul la finanțare pentru solicitanți care nu au beneficiat anterior de sprijin prin submăsura 19.2- LEADER în perioada 2014- 2020 pentru intervenții similare	În cazul în care, după aplicarea criteriilor de departajare CD.1–CD.3, se menține egalitatea între proiecte, prioritatea se acordă proiectelor depuse de solicitanți care nu au beneficiat anterior de finanțare nerambursabilă pentru intervenții similare prin submăsura 19.2 – LEADER, în cadrul perioadei de programare 2014–2020.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții GAL-verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. În perioada de evaluare și selecție, pentruclarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitarea clarificărilor suplimentare, se face prin platforma informatică, pentru informații insuficiente sau erori materiale în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare

dacă susțin o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare.

• în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

• În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc

• corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

• în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate este de maxim 7 (șapte) zile calendaristice (calculate de la prima zi după data comunicării solicitării de clarificări în platforma electronică). Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri excepționale și justificate, determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile calendaristice, calculat de la prima zi după data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

Important:

• Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.

• Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.

• Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

• Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice https://gal.afir.ro și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.

• În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul procedural, iar clarificările privesc criterii de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Procedura detaliată de evaluare și selecție poate fi consultată pe site-ul oficial al GAL –www.galzonasatmarului.ro

Solicitările de informații suplimentare transmise de AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător, erori de dactilografiere, greșeli de calcul și documente încărcate eronat) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a

unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii şI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a contractului cu mai mult de 15%. Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.
Intensitatea sprijinului	
65% din costurile eligibile ale proiectului în conformitate cu prevederile art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a contractului cu mai mult de 15%. Dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maxima a sprijinului nerambursabil este de 90.000 de euro/proiect Cuantumul sprijinului maxim nerambursabil pe proiect va fi detaliat în apelul de selecție și în documentele de accesare fără a depăși valoarea de 90.000. Valoarea minimă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi de 10.000 Euro euro/proiect.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare

Numărul fermierilor din cadrul formelor asociative	R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și documentele anexă acesteia. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este exclusiv R.10, conform alocării strategice din SDL. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați/cuantificați numeric în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).” - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate

generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecţie, criteriile de eligibilitate locale şi condiţiile aferente pentru verificarea acestora în secţiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecţie.

Dacă un document anexat la Cererea de Finanţare susţine mai multe criterii de eligibilitate/selcţie, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiaşi document nu reprezintă motiv de respingere.

In cadrul aceluiaşi apel GAL pentru o intervenţie mixtă conform SDL aprobat, cu excepţia celor încadrate pe L708/ L709, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiţii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Formatele standard pentru cererile de finanţare includ informaţiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecţie şi criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligaţia detalierii acestor criterii şi a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informaţiile solicitate în secţiunile obligatorii, în funcţie de informaţiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română şi trebuie însoţit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanţare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea modelelor cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), toate cererile de finanţare depuse la AFIR **vor include declaraţia privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanţare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanţare din FEADR sunt colectate, prelucrate şi stocate/arhivate sau publicate de către AFIR şi/sau Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale prin Direcţia Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligaţiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alţi destinatari pentru îndeplinirea obligaţiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează

pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!"

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E.1 al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER din coloana DEPUNERE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse la momentul contractării se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana CONTRACTARE.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

• *Documentația tehnică aferentă proiectului care, în funcție de specificul acestuia, poate fi:*

- Studiu de Fezabilitate (SF) Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții care prevăd construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție (proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

- Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru proiecte cu construcții-montaj care prevăd modernizări/intervenții la construcții existente, (pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție; (proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

- Memoriu justificativ (MJ) - pentru proiectele cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)- pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2

IMPORTANT!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în SF, DALI sau MJ, cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de

elaboratorul documentaţiei.

- se va ataşa „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei şi ştampila elaboratorului.

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică şi capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi.

- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secţiuni etc.), să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator.

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ oră).

- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

ATENȚIE!

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la SF sau DALI, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

• *Anexa B la prezentul ghid;*

• *Certificat de urbanism pentru proiectele care necesită Autorizaţie de construcţie sau Autorizaţia de construcţie dacă solicitantul a obţinut-o înainte de depunerea proiectului ((pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)*

• *Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construcţie (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)*

• *Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.**

* Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii, să fie datate, personalizate şi semnate. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori. Pot fi acceptate şi facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

• *Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specifică fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea/aprobarea următoarelor (condiţii obligatorii):*

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

- numărul de membri fermieri deserviţi de investiţie;

- investiţiile sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru toată perioada de implementare a proiectului;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi/sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

- caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);

- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu GAL / AFIR în derularea proiectului.

• *Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției:*

<u>Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (încadrate în categoria 9.4.1), după caz:</u>

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donaţie, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;

- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare

a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie;

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj-încadrate în categoria 9.4.2) și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (încadrate în categoria 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit/comodat;

f) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

În cazul în care înscrisurile menționate nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, **acestea vor fi depuse în formă autentică (**pentru sentintele judecatoresti, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică)

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În cazul proiectelor care propun investitii în domeniul agricol și agro-alimentar prezentate de forme colective se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiția/ realiza lucrările de construcții și/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 169/2026 republicată, cu modificările și completările ulterioare și dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosință asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare. În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoțit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, precum și suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafața supusă acestui proces).

• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

• Documente care atestă forma de organizare a solicitantului conform capitolului "BENEFICIARI ELIGIBILI - Documente necesare a fi prezentate" (în cazul entităţilor înregistrate în ONRC se prezinta Certificatul constatator actualizat - rev 3 valabil la data depunerii cererii de finanțare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii);

• Act constitutiv, statut, alte documente relevante pentru structurile formelor asociative

• Documente specifice pentru Grupuri de producători şi organizaţii de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor şi Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătorie, Statutul grupului de producători şi lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea Generală

• Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

• doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi funcționale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor). Aceste documente sunt aplicabile strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații de la instituții a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă.

• Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

Alte documente

• documente APIA ale structurii asociative şi/sau ale membrilor acesteia – cererea unică de plată (ultima depusă);

• documente privind efectivele de animale, după caz, respectiv extras din Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) și/sau adeverințe emise de DSVSA/ANSVSA nu mai vechi de 30 de zile față de momentul depunerii proiectului;

• Declarație de angajament privind realizarea unei colaborări cu entități de specialitate relevante

• Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

• Diplome de studii

• Contract de muncă, extras din registrul general de evidență a salariaților care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă a managerului exploatației cu normă întreagă

• Decizia adunarii generale a formei asociative pentru desemnarea managerului exploatației

• Declarația expertului contabil

• Situații financiare

• Alte documente considerate relevante pentru proiect

DOCUMENTE SOLICITATE LA CONTRACTARE

- Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie.
- Proiectul tehnic (PT) dacă este cazul.
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) şi/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR şi va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
- Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

- Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
- Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- Alte documente solicitate în vederea semnării contractului de finanțare

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Autoritatea Contractantă depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor prezentate în Instrucțiunile de plată, anexă la contractul de finanțare.
Solicitantulare responsabilitatea de a consulta și respecta instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

Depunerea cererilor de plată

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de Plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat prin Contractul de finanțare. Cererile de plată vor fi încărcate în platforma informatică utilizată de GAL, însoțite de:

- Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată publicate pe site-ul AFIR (www.afir.info)
- Formularele de plată valabile la data depunerii cererii, disponibile pe același site.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. De asemenea, beneficiarii vor utiliza formularele de plata publicate pe pagina de internet AFIR valabile la data depunerii Cererilor de plată. La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare. Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni, prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată, pot fi prelungite în condițiile prevăzute la art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic, după caz
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate opta pentru obținerea avansului la data depunerii Cererii de finanțare. Avansul poate fi solicitat

ulterior, pe toată durata de implementare a Contractului de Finanțare. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, acesta poate depune cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul definanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzarecumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Avansul nu reprezintă tranșă de plată

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura GAL stabilește etapele și modul de desfășurare a evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 (SDL), în conformitate cu prevederile și cerințele Autorității de Management (AM) și ale finanțatorului Programului LEADER, având ca scop asigurarea transparenței, echității și respectarea legislației europene și naționale în vigoare.

Evaluarea și selecția proiectelor se desfășoară pe baza următoarelor principii fundamentale:

- Transparență;

• Echitate;
• Obiectivitate;
• Conformitate cu regulamentele europene și naționale aplicabile.

GAL utilizează platforma informatică pentru :

• Publicarea apelurilor de selecție și a documentelor asociate;
• Depunerea electronică a proiectelor de către solicitanți;
• Evaluarea conformității și eligibilității proiectelor;
• Solicitarea clarificărilor și gestionarea erorilor de formă;
• Transmiterea notificărilor și comunicarea rezultatelor selecției;
• Monitorizarea implementării proiectelor și raportarea progresului.

Formularele pdf inteligente sunt generate și utilizate obligatoriu în platforma informatică, conform cerințelor ghidului. În vederea asigurării transparenței și eficienței implementării sdl, GAL va publica pe site-ul propriu toate informațiile relevante privind implementarea sdl și va utiliza platforma informatică dezvoltată de afir pentru intervenția DR 36. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele conform principiilor de selecție aprobate și prezentate în ghidul solicitantului în SDL, într-un proces public și transparent de selecție.

EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea se realizează de către minimum doi evaluatori angajați/voluntari GAL cu atribuții în acest sens, conform principiului „4 ochi":

• Se utilizează fișa de verificare AFIR (pentru eligibilitate generală, buget, condiții artificiale, indicatori);
• Se utilizează fișa de verificare locală (eligibilitate specifică și criterii de selecție din SDL);
• Se verifică:
- Conformitatea administrativă;
- Eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor;
- Aplicarea criteriilor de selecție și departajare;

Selecția proiectelor se face printr-un mecanism de selecție competitiv, bazat pe criterii de eligibilitate și de selecție, și departjare descrise în Ghidul solicitantului. Clasamentul se determină în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către proiectele eligibile. Dacă după finalizarea verificărilor de către experți apar diferențe de rezultat al verificării, acestea se mediază de către șeful ierarhic (manager GAL), decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului de evaluare/selecție.

Dacă GAL este solicitant în cadrul unui apel de selecție se va face externalizarea evaluării - către o entitate independentă, fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de"4 ochi").

În cazul în care, în etapa de evaluare, se impune verificarea pe teren a unor cereri de finanțare de tip investiții, sprijin forfetar sau mixte, experții GAL pot efectua vizite pe teren în vederea confirmării informațiilor declarate de solicitant și a respectării condițiilor de eligibilitate. Concluzia privind eligibilitatea cererii de finanțare va fi formulată doar după realizarea vizitei pe teren și întocmirea procesului-verbal de verificare, document care va fi inclus în dosarul de evaluare.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție!!!! Punctajul minim pentru această intervenție este de 20 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea priorităților menționate la criteriile de departajare În urma procesului de evaluare desfășurat de către experții GAL, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:

• Proiect neeligibil – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și

Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția I1

• Proiect eligibil și selectat – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție (20 puncte), fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.

• Proiect eligibil fără finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara bugetului disponibil

Renunțarea la Cererea de Finanțare

• Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă în cadrul sesiunilor de selecție organizate de GAL, prin transmiterea unei solicitări explicite de retragere.

• Retragerea cererii de finanțare se poate face în orice moment, inclusiv în timpul evaluării, înainte de finalizarea procesului de selecție.

• Solicitantul trebuie să transmită în platforma informatică o cerere de retragere, care să conțină: datele de identificare ale solicitantului; datele proiectului pentru care se solicită retragerea; motivele renunțării; semnătura reprezentantului legal

• Cererea de finanțare retrasă nu va mai fi evaluată sau inclusă în Rapoartele de Selecție.

Important!!!!!! În situația retragerii unei cereri de finanțare, solicitantul nu mai poate redepune o altă cerere de finanțare pentru aceeași intervenție în cadrul aceleiași sesiuni.

Documentele depuse anterior vor fi arhivate conform procedurii interne și legislației privind protecția datelor.

COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL

Este format din 7 membri titular și membri supleanți. Comitetul de selecție aprobă rapoartele de selecție și are obligația de a se asigura că fiecare proiect selectat:

• răspunde obiectivelor SDL;

• corespunde specificului intervenției respective;

• se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect;

• reprezintă o prioritate în implementarea strategiei SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”:

• prezența a minimum 50% din membrii Comitetului de Selecție;

• majoritatea membrilor prezenți trebuie să provină din mediul privat și societatea civilă;

• organizațiile din mediul urban trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din membrii prezenți.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Ședințele Comitetului de Selecție se pot organiza fizic, prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă; (proiectele și rapoartele sunt transmise membrilor Comitetului de selecție prin e-mail, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL prin aceeași modalitate). În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție. În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail).

Respectarea principiilor etice și evitarea conflictului de interese

Înaintea începerii procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor) vor completa declarații pe proprie răspundere, conform Anexei 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011. În cazul existenței unui conflict de interese, persoana implicată are obligația să se abțină de la participarea la procesul de evaluare și selecție și să solicite managerului GAL înlocuirea sa. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție are obligația să respecte: prevederile privind evitarea conflictului de interese;

• Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;

• Principiile generale ale dreptului Uniunii Europene;

• Standardele privind nediscriminarea, în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care poate restrânge exercitarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Raportul Intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți, indicând apartenența la mediul public/privat, rural/urban, genul și vârsta reprezentantului legal– cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție va fi avizat și de către reprezentantul legal al GAL și va fi publicat și pe site-ul GAL. În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape

Verificarea aplicării corecte a procesului de selecție:

• La ședințele Comitetului de Selecție participă obligatoriu un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, acesta avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Procesul de contestație și soluționarea acestuia

După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, solicitanții pot depune contestații în termen de 7 zile calendaristice de la data publicării acestuia pe site-ul GAL și în platforma informatică, conform prevederilor procedurale. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție. Contestația se va transmite exclusiv prin platforma informatică, folosind secțiunea dedicată. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

Condiții de validitate a contestației:

• Să fie transmisă în termenul de 7 zile zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

• Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;

• Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);

• Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior, modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL prin decizie a forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat. Comisia va fi formată din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor, fiind desemnați din cadrul GAL sau colaboratori ai GAL. Comisia trebuie să asigure imparțialitatea, obiectivitatea și respectarea principiilor de echitate în soluționarea contestațiilor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

• Verificarea documentelor depuse în contestație;

• Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;

• Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De

asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterpretarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.

RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL

Se generează după expirarea termenului de contestații sau după soluționarea acestora. Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau teleconferință/videoconferință, sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final

- Conține forma finală a listei proiectelor selectate și a celor neselectate;
- Este aprobat și semnat de membrii Comitetului de Selecție și avizat de CDRJ;
- Se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică;
- Stă la baza contractării proiectelor de către AFIR.

VERIFICARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36,aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.206/2025 (dacă este cazul)

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecţie intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanţare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziţii simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziţii complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanţare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în funcţie de tipul beneficarului şi de condiţiile nemţionate în notificarea privind selectarea cererii de finanţare

• Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanţii vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate şi atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanţe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanţare şi/sau între documentele încărcate on-line şi documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condiţiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanţare şi încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

• Proiectul tehnic (PT) –după caz

• Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

• Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

• Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).

• Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea TVA., unde este cazul.

• Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

• Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

• Alte documente ce vor fi menţionate după caz în notificarea de selecţie

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare.

Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăţilor asumat prin Contractul de finanţare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancţionat conform prevederilor Contractului de finanţare.

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică:

- Anexa I – Prevederi generale
- Anexa II- Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III- Bugetul indicativ
- Anexa IV- Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
- Anexa V- Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăţi anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului. În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanţare se va face în baza unor motive justificate şi întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menţinerea criteriilor de eligibilitate şi selecţie din SDL şi doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/corelări cu legislaţia relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări şi a situaţiei în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se

obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare. Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS -MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative. Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție astfel:

• Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

• Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, lafiecarecerere de plată

Verificarea conformității

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea eligibilității și selecției

- Se verifică dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și selecție asumate la momentul depunerii cererii de finanțare;

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată. În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: "Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție".

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Criteriile generale de eligibilitate stabilite de AFIR reprezintă un cadru de referință unitar, însă aplicarea lor poate varia în funcție de conținutul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Acestea sunt completate de criterii locale de eligibilitate, definite de GAL în funcție de specificul intervenției și particularitățile teritoriale ale strategiei proprii.

Sprijinul în cadrul DR 36 se acordă pentru implementarea intervențiilor din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) selectate și autorizate de către DGDR AM PS. Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale

cuprinse în Planul Strategic 2023-2027. În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Durata maximă de execuție a contractului de finanțare nu va depăși termenul de plata de 31.12.2029, prevăzut de Regulamentul (UE)2021/2115. Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție" precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a intervenției. Pentru această intervenție, punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie eligibil la finanțare este de 20 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj sub acest prag nu vor fi acceptate pentru finanțare, indiferent de bugetul disponibil.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, precum și Instrucțiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027 ce se vor anexa contractului de finanțare. Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR-36 se realizează de către GAL pe întreaga durată

contractuală (întreaga durată de implementare a proiectului și minimum 5 ani de la finalizarea acestuia, conform obligațiilor contractuale și prevederilor legale în vigoare), în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare și cu legislația națională aplicabilă. GAL are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european. Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție.

Monitorizarea se realizează prin:

• Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată;

• Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate; În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

• Corelarea indicatorilor de realizare și rezultat cu obiectivele prevăzute în cererea de finanțare și în fișa intervenției din SDL. GAL poate efectua vizite pe teren:

• pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției;

• pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși;

• pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată/finanțare;

• pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

La nivel AFIR în cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Asociația de dezvoltare microregională a comunităților din zona Sătmarului vă stă la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor prin programul LEADER din PS PAC 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea programului.

Informații importante pentu completarea cererii de finanțare:

• Număr autorizație de funcționare GAL: 070/2024 ;

• Cod de identificare fiscală GAL 28791215 ;

• Codificarea intervenției

- L802 - operațiuni legate de organizațiile de producători, piețele locale, lanțurile scurte de aprovizionare și sistemele de calitate, inclusiv de sprijinul pentru investiții, de activitățile de comercializare etc.

- secundară- nu este cazul

Solicitanții pot obține informații suplimentare prin următoarele canale:

• Website-ul oficial al GAL – unde sunt publicate Ghidul Solicitantului, formularele standard, procedurile și alte documente utile;

• Sediul GAL; în cadrul programului de lucru afișat;

• Adresele de e-mail și numerele de telefon disponibile pe pagina de contact a GAL;

• Sesiunile de informare organizate de GAL în teritoriu, cu anunț publicat în prealabil.

Atenție: personalul GAL poate oferi sprijin informativ general, dar nu poate redacta sau oferi consultanță personalizată.

Date de contact Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului (GAL Zona Sătmarului):

Adresa: Decebal, str. Parcului, nr. 13, jud Satu Mare;

tel. 0261828542 ;

galzonasatmarului@gmail.com ;

www.galzonasatmarului.ro :

Orar de funcţionare: de luni până vineri între orele 8.00-17.00 ;

Program cu publicul: de luni până vineri între orele 10.00-14.00

Dicționar de termeni

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentruFinanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Condiționare – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile şi buget naţional) şi valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Comercializarea produselor agricole - conform definiţiei din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea

îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploataţie agricolă (fermă) – reprezintă o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică şi care desfăşoară activităţi agricole prin utilizarea suprafeţelor agricole şi/sau creşterea animalelor sau activităţi de menţinere a terenurilor agricole în bune condiţii agricole şi de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploataţia poate fi compusă din una sau mai multe unităţi de producţie situate pe teritoriul României, utilizate pentru activităţi agricole şi gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât şi economic, presupune utilizarea în comun a forţei de muncă şi a mijloacelor de producţie (terenuri, maşini şi echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploataţiei agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică şi economică a acesteia. O exploataţie agricolă, în temeiul acestei definiţii, poate conţine mai multe coduri de exploataţie ANSVSA.

Fişa interventiei – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiari şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizaţii publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiţii/servicii încadrate în aria de finanţare a Interventiei şi care nu trebuie returnate– singurele excepţii sunt nerespectarea conditiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acţiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reuneşte reprezentanţi ai sectoarelor privat, public şi ai societăţii civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităţilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranşe de plată;

Intervenţie – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiţie nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu maşini, utilaje şi echipamente necesare unei exploataţii agricole pentru producţia agricolă primară şi, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producţie;

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement del'Economie Rurale"– „Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Producţia agricolă primară, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producţia de produse ale solului şi ale creşterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operaţiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producţiei agricole primare operaţiuni/cheltuieli precum utilaje, înfiinţare/înlocuire plantaţii pentru struguri de masă, plase antigrindină şi antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unităţii de producţie, împrejmuire culturi şi plantaţii perene, echipamente de irigaţii la nivelul exploatatiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unităţii de producţie pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiţionare (cu excepţia deshidratării care este considerată procesare), centrifugare şi alte asemenea operaţiuni care nu modifică natura produselor agricole.

Procesarea (prelucrarea) produselor agricole, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 "înseamnă orice operaţiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepţia activităţilor desfăşurate în exploataţiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul

solicitantului.

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PS) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005; Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune,Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (după caz)

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei

95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislația națională

Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilortehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa - CF DR 36_Investiții
- Anexa - CF DR 36_Investiții și servicii
- Anexa - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- Anexa - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea intervenției DR 36
- Anexa -Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție
- Anexa- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate AFIR
- Anexa -Model Memoriu Justificativ
- Anexa - Model cadru Studiu de fezabilitate si DALI
- Anexa- Fișa verificare teren
- Declarație de angajament
- Anexa calculator SOC 2020
- I_1_Fișa_Intervenției
- Anexa_Instrucțiuni de completare a anexelor economico financiare
- Definitia_principii_calcul_SO
- Anexe proiecții_financiare