Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului
str. Principală nr. 293
447195 Micula, jud. Satu Mare
cod fiscal: 28791215

HOTĂRÂREA FORULUI DECIZIONAL AL PARTENERIATULUI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ZONA SĂTMARULUI

nr.14 din 15.10.2026

privind aprobarea Criteriilor de selecţie şi a Ghidului al Solicitantului, aferent Intervenției nr. 2 – *Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor destinate comunităţilor locale* din Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acţiune Locală Zona Sătmarului

Forul decizional al Parteneriatulului Grup de Acţiune Locală Zona Sătmarului, întrunit în data de 15 octombrie 2026

HOTĂRĂŞTE

Art. 1 – Se aprobă criteriile de selecţie cu punctajele aferente, puntajul minim pentru selectarea unui proiect şi criteriile de departajare ale proiectelor cu acelaşi punctaj pentru ***Intervenția nr. 2 Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor destinate comunităţilor locale***, prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Ghidul Solicitantului cu toate documentele aferente acestuia, pentru ***Intervenția nr. 2 Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor destinate comunităţilor locale***, prezentat în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Prezenta hotărâre se comunică la:
- Compartimentul Administrativ al Asociatiei de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului,
-Tuturor membrilor parteneri

Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului
str. Principală nr. 293
447195 Micula, jud. Satu Mare
cod fiscal: 28791215

Semnături:

Nume	**Organizaţia**	**Semnătura**
Găman Mihai	Comuna Dorolţ	
Mureşan Ioan	Comuna Botiz	
Kovacs Otto Alexandru	Otto Com SRL	
Mike Csaba Zoltan	Dealurile Halmeului Cooperativa Agricolă	
Ungvari Elisabeta	Asociaţia de Păstrare şi Promovare a Tradiţiilor şi Meşteşugurilor Populare "Zestrea"	

Toga Judita
Manager GAL

ANEXA 1

Principii și criterii de selecție

1. Numărul de beneficiari direcţi/indirecţi ai investiţiilor realizate – Maxim 35 puncte

CS.1 Proiecte care asigură accesul unui număr mare de locuitori la servicii de bază

Punctajul se acordă astfel:

- ✓ 35 de puncte – dacă investiția deserveste o populație peste 3.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate;
- ✓ 30 de puncte – dacă investiția deserveste o populație între 1.000 și 3.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate;
- ✓ 25 puncte – dacă investiția deserveste o populație sub 1.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate.

2. Caracterul inovativ al proiectului (digitalizare) – Maxim 30 puncte

CS.2 Proiecte care integrează soluții digitale și componente inovative destinate modernizării și eficientizării serviciilor publice locale

Punctajul se acordă astfel:

- ✓ 30 de puncte – dacă proiectul prevede doar componente inovative / digitale, fără alte acțiuni eligibile complementare
- ✓ 20 de puncte – dacă proiectul prevede componente inovative / digitale integrate cu alte acțiuni eligibile

3. Utilizarea surselor alternative de energie și eficientizarea energetică -Maxim 25 puncte

CS.3 Proiecte care promovează utilizarea energiei regenerabile și implementarea de măsuri de eficiență energetică pentru reducerea consumului și creșterea sustenabilității serviciilor publice locale

- ✓ Punctajul se acordă dacă din documentația tehnico–economică și justificativă rezultă că proiectul contribuie la reducerea consumului de energie și la utilizarea surselor regenerabile în scopul creșterii eficienței serviciilor publice.

4. Proiecte care deservesc mai multe UAT-uri din teritoriu – Maxim 10 puncte

CS.4- Proiecte care contribuie la îmbunătățirea serviciilor publice la nivel local sau intercomunal, prin acțiuni comune sau investiții care deservesc una ori mai multe comunități din teritoriul GAL

Punctajul se acordă astfel:

- ✓ Proiectul este depus de o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) și deserveste cel puțin două UAT-uri distincte din teritoriul GAL – 10 puncte
- ✓ Proiectul este depus de un UAT individual și deserveste teritoriul propriu – 5 puncte

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

CD. 1 Numărul total al populației deservite de proiect

Departajarea se realizează în ordine descrescătoare, fiind prioritizate proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori, potrivit datelor oficiale INS – Recensământul populației și locuințelor 2021 (date provizorii EUROSTAT).

CD. 2 Valoarea eligibilă a proiectului

Departajarea se va realiza după valoarea eligibilă totală, exprimată în euro, în ordine crescătoare, de la valoarea cea mai mică la cea mai mare, fiind prioritizate proiectele cu valoare eligibilă mai mică.

Punctajul minim pentru această intervenție este de 25 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

ANEXA 2

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor destinate comunităţilor locale

Sesiunea NR.2 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociaţia de Dezvoltare Microregională a Comunităţilor din Zona Sătmarului
Judeţ	SM, MM
UAT-uri componente	HALMEU, SOCOND, AGRIŞ, ODOREU, BICAZ, LAZURI, PORUMBEŞTI, DOROLŢ, PAULEŞTI, BOTIZ, TURULUNG, VETIŞ, TEREBEŞTI, VIILE SATU MARE, ORAŞU NOU, MICULA, ORAŞ ARDUD, ORAŞ LIVADA
Codificare	70

Denumirea intervenţiei	Îmbunătăţirea infrastructurii şi a serviciilor destinate comunităţilor locale
Codificarea principală a intervenţiei	L808
Codificarea secundară a intervenţiei	0
Tipul de intervenţie	Investiţii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua la cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenţionează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligaţiile care decurg din legislaţia naţională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Din analiza teritoriului şi din dezbaterile publice a rezultat un deficit în ceea ce priveşte dezvoltarea serviciilor de bază în localităţile din teritoriu. Infrastructura şi serviciile de bază în comunităţile rurale sunt neadecvate, atât din punct de vedere al calităţii dar mai cu seama a funcţionalităţii acestora. Acestea reprezintă principalele elemente care menţin un decalaj accentuat între zonele rurale şi zonele urbane din România şi cu atât mai mult, o piedică în calea egalităţii de şanse şi a dezvoltării socio-economice a zonelor rurale. Astfel, dezvoltarea şi modernizarea serviciilor destinate comunităţii reprezintă nevoi de bază pentru populaţia rurală. Sprijinul pentru această intervenţie vizează investiţii pentru crearea şi modernizarea infrastructurii fizice de bază, pentru crearea şi dezvoltarea serviciilor publice de bază pentru populaţia rurală. Zonele rurale din teritoriu prezintă o deosebită importanţă din punct de vedere economic, social şi din punct de vedere al dimensiunii, diversităţii resurselor naturale şi umane pe care le deţin. Acţiunile sprijină investiţiile în dezvoltarea socio-economică durabilă a spaţiului rural, aceasta fiind indispensabil legată de îmbunătăţirea infrastructurii rurale şi de existenţa şi accesabilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement şi culturale. Îmbunătăţirea şi dezvoltarea infrastructurii rurale reprezintă o cerinţă esenţială pentru creşterea calităţii vieţii, ce poate favoriza incluziunea socială, precum şi inversarea tendinţelor de declin economic şi social şi de depopulare a zonelor rurale. Investiţiile sunt adresate unităţilor administrativ-teritoriale în care se organizează şi funcţionează autorităţile administraţiei publice locale. Misiunea acestora constă în executarea legii şi prestarea de servicii în baza legii în folosul comunităţilor, contribuind la dezvoltarea localităţilor componente şi la progresul în regiune.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Autoritati publice locale	• Certificat de înregistrare fiscală (CIF) • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect	• Reprezentantul legal al UAT ului poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. • Lista Unitatilor Teritorial Administrative ale GAL: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada,Terebești, Orașu Nou (jud. Satu Mare), Bicaz (jud. Maramureș) • Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului
Asociaţii de Dezvoltare Intercomunitară	• Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor /echivalent • Certificat de înregistrare fiscală; Actul de înfiinţare şi statutul ADI • Copie CI reprezentant legal	• Asociația de Dezvoltare Intercomunitară solicitantă este constituită numai din UAT-uri situate pe teritoriul GAL • Reprezentantul legal al asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară este preşedintele asociației, în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. • UAT-urile care au depus/depun Cerere de finanţare în mod individual, în cadrul sesiunii de depunere aferente intervenției Îmbunătățirea infrastructurii şi a serviciilor destinate comunităţilor locale, nu mai pot beneficia de finanțare în cadrul unei asociații înființate conform legislației naționale în vigoare sau viceversa • Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG1-Verificarea eligibilităţii solicitantului

EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL

- Autoritati publice locale - comunele (Unități administrativ teritoriale)
- Asociatiile de dezvoltare Intercomunitara (ADI)

EG1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI

- Art. 17 din HG 1570- Solicitanţii/Beneficiarii/Membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de

AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare, pot depune proiecte aferente intervenţiilor de investiţii derulate prin PS 2023-2027.

- În situația în care din verificările efectuate rezultă că solicitantul este înscris în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR/ EURI atunci expertul verifică dacă solicitantul a bifat documentul „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întâziere (dacă este cazul)" din Lista E din Cererea de Finațare, document care va trebui în acest caz obligatoriu de adus la contractare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest document expertul va cere acest lucru solicitantului prin formularul E3.4L.

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

- Se verifică în Declaraţia pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzatoare proiectului şi situatiei in care se regăsește. Pentru determinarea situatiei, expertii vor analiza Cererea de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificati/DALI. În situația în care solicitantul şi-a însuşit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare şi dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU, iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Nu se declara proiectul neeligibil pentru situatiile în care solicitantul nu bifează că este de acord ca AFIR să transmită informații legate de proiect către instituții financiare, respectiv instituții de credit sau instituții financiar nebancare.

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

Se verifică în Registrul electronic al CF al aferent interventiei DR36 LEADER si in Raportul de selectie al GAL aferent dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL. Dacă solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o interventie din SDL, in cadrul aceleaşi sesiuni lansate de GAL se va bifa DA iar condiţia de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL, in cadrul aceleaşi sesiuni lansate de GAL se va bifa NU, condiţia de eligibilitate nu este îndeplinită şi cererea de finanţare se va respinge. Proiectele retrase pot fi redepuse în cadrul următorului apel de selecție lansat pentru aceeaşi intervenție, urmând să parcurgă un nou proces de evaluare şi selecție la nivelul GAL.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

Se verifică:

- existența bifelor în secțiunea C – C.1 din Cererea de finanțare;
- în Baza de Date cu proiecte FEADR/EURI;
- verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR

Se va face verificarea dublei finanţări şi pentru proiectele care propun investiţii in energie regenerabilă. În cazul identificării unui alt proiect depus pentru finanțare pe scheme de ajutor de stat sau alte programe, aparținând aceluiaşi solicitant care prevede investiții în energie regenerabilă, pentru acelaşi punct de lucru vizat de proiectul pe DR36, se vor elimina din proiectul depus pe DR 36, cheltuielile aferente obținerii energiei regenerabile. Astfel, în urma verificărilor pot aparea urmatoarele situații

a) în cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanţare nerambursabilă pentru acelaşi tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, şi/ sau nu a prezenta Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant din care să reiasă că nu este finanțată aceeaşi investiţie, expertul solicită aceste lucruri prin fișa de informații suplimentare şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că pct. 3 din declaraţia F nu este respectat şi cererea de finanţare este neeligibilă;

b) în cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă, pentru acelaşi tip de investiţie, expertul verifică în

Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant dacă elemente din proiectul actual se regăsesc (în totalitate sau numai parţial) şi în proiectele anterioare şi dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare.
Expertii vor analiza atât Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant cât şi Cererea de finanțare /Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ/DALI pentru a identifica elemente comune. Achiziţia unui echipament/utilaj/etc prin intervenţia DR36 LEADER este considerată dublă finanţare numai în situaţia in care, acelaşi echipament/ utilaj (identificat cu serie/ nr. unică) a fost rambursat şi din alte fonduri naţionale/ europene.
În cazul în care, prin proiectul depuse propun servicii/echipamente/ utilaje similare cu cele achiziţionate prin alte surse (fonduri europene și fonduri naționale), se verifică in Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI detalierea utilajelor /echipamentelor față de totalul necesar.
Cu titlu de exemplu, daca un solicitant al Interventiei DR 36 a beneficiat cu 10 ani in urma de finantare pentru achizitia unui utilaj care intre timp a fost casat, nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. In cazul in care utilajul este inca in inventarul solicitantului fiind utilizat dar prin Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI se argumenteaza si sustine o capacitate crescuta de procesare nu se indeplinesc conditiile pentru dubla finantare. Dacă elementele din proiectul actual (bunuri, servicii, dotari) se regăsesc in totalitate și în proiectele anterioare, detalierea utilajelor/echipamentelor față de totalul necesar nu justifica o noua achizitie iar cheltuielile rambursate pentru acestea se regăsesc și în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare, expertul bifează casuța NU şi cererea de finanţare este neeligibilă.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Se verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizeaza investiţa.
2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile:
• Intervenții aferente Pilonului I (plati directe);
• Intervențiile aferente art. 70 Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art.71 Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, 72 Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite
cerinţe obligatorii, 74 Investiţii în irigaţii si art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
• Instalarea tinerilor fermieri;
• Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
• Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
• obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A
Din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legea nr. 169/2026, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:
a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:
Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:
• SF/DALI
• Certificat de Urbanism/Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obţinut autorizaţia de construire);
• Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

• Memoriu Justificativ;

• Negaţia din partea autorităţii competente (Consiliul judeţean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizaţie de construire.

• Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

• Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcţiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Beneficiarii privaţi au obligatia de a depune Proiectul Tehnic la contractare; beneficiarii publici vor depune Proiectul Tehnic ulterior contractării proiectului doar pentru proiectele cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţiei de construire.

Verificări MJ/DALI/SF/CF

• Expertul va verifica in cazul proiectelor incadrate la punctul 9.4.3 , respectiv proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ, daca solicitantul a completat in sectiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanţare datele conform cerintelor din sectiunea Reguli de completare.

• Expertul va verifica daca solicitantul a depus SF/DALI/MJ/CF este prezentat şi completat in conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- în cazul proiectelor care prevăd construcţii – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform conform HG 907 /2016

- în cazul proiectelor fără construcţii-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiţie.

Se va verifica:

- dacă devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentaţiei.

- dacă s-a atasat aşa-numita „foaie de capat", care conţine semnăturile colectivului format din specialisti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei.

- daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifică daca acestea sunt semnate de catre elaborator in cartusul indicator.

- dacă cheltuielile cu realizarea modernizărilor/ intervenţiilor sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile" şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investiţia FEADR,

In cazul in care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus in oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile").

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu modernizari/reabilitări, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinaţie a clădirii / achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de

fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

Expertii vor verifica dacă în cazul proiectelor incadrate in Cererea de finanţare la categoria 9.4.3-Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 şi 3.7.1) pentru care nu se depune MJ/DALI /SF solicitantul a respectat cerintele privind completarea in sectiunea A6 Descrierea proiectului , respectiv:

- a fundamentat necesitatea şi oportunitatea investiţiei si a descris conformitatea obiectivelor investiţiei urmărite prin proiect cu obiectivele intervenţiei.
- a precizat capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei,
- a descris achiziţiile propuse prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea şi caracteristicile tehnice şi funcţionale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ dotărilor ce urmează a fi achiziţionate prin proiect şi, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcţiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilităţi).
- a fundamentat achiziţiile propuse în funcţie de capacitatea de producţie existentă şi/sau prognozată sau în funcţie de necesităţile de funcţionare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădiniţe, şcoli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcţiilor în care urmează a fi amplasate achiziţiile propuse, inclusiv descrierea utilităţilor aferente amplasamentului propus.
- a descris fluxul tehnologic/etapele activităţii în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziţionate.
- a precizat durata de realizare a investiţiei şi capacităţile de producţie rezultate în urma investiţiei (dacă este cazul).

Se verifică documentele pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiei/ locaţia de implementare a proiectului. Pentru proiectele de investiţii, finanţarea proiectului este eligibilă cu condiţia ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

Verificarea documentelor pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiei/ locaţia de implementare a proiectului

În raport cu documentele pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiei/ locaţia de implementare a proiectului expertul verifica urmatoarele documente si conditii

- Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unităţi de cult, etc, care propun proiecte ce includ bunuri/ imobile aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale, indiferent daca necesită sau nu emiterea Autorizatiei de construire, vor depune, după caz :

- Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare

Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.)

- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiţia) care face obiectul Cererii de finanţare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenţie! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secţiunea aferentă din Cererea de finanţare, cu informaţiile cadastrale, AFIR rezervându-şi dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obţinerii extrasului de carte funciară.). În cazul în care sistemul informatic ANCPI este indisponibil, solicitantul va completa informaţiile cadastrale cunoscute. Dacă numărul de carte funciară sau numărul cadastral nu este cunoscut, câmpurile corespunzătoare se vor completa cu 0. AFIR va putea verifica aceste informaţii prin consultarea bazei de date ANCPI, ulterior restabilirii funcţionalităţii sistemului.

Sau

- Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare

si (daca este cazul)

- Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenuriele pe care urmeaza a se realiza investitia propusa în proiect. (se prezinta doar in cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare)

- *verificari specifice proiectelor depuse de UAT pentru construire/modernizarea/dotarea dispensarelor locale/cabinete* medicale care asigură servicii medicale pentru comunitate sunt eligibile expertul verifica daca solicitantul (UAT) a facut dovada proprietății imobilului vizat de proiect iar prin proiect propune darea în folosință a dispensarului către un medic care va obtine documentele doveditoare privind funcționarea (de ex.: DSP).
- *verificari specifice pentru proiectele depuse de UAT* care vizează înființarea, modernizarea sau dotarea unui serviciu destinat comunității expertul verifica daca solicitantul demonstreaza că desfășurarea respectivului serviciu se regăsește în atribuțiile legale ale UAT.

EG3 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor);

Expertul verifica doar pentru proiectele de tip investiții care vizează modernizări daca solicitantii au prezentat la Cererea de finantare documentele care atesta funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.) pentru locatiile /obiectivele care fac obiectul investitiilor prin proiect. În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile. Documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente se solicită strict în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații din partea instituțiilor a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă.

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material si imaterial) (daca este cazul)

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015. Astfel, clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 prevazuta in Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.
Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B este eligibilă NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI de restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B. Expertul verifică dacă investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B .
În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale. Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de

lucrări de consolidare şi restaurare-conservare a monumentelor istorice şi va menţiona sursa de preţuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.
Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin intervenţie. Expertul verifică dacă documentele sunt eliberate pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat. Se verifica şi faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B. In cazul obiectivele de patrimoniu neclasificate se verifică Documentul de certificare emis de INP pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activităţi în arii naturale protejate şi în zonele cu destinaţii eco-turistice. În acest caz se verifică dacă solicitantul şi-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat Doc. 16- Acordului administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)

Verificarea se realizează pentru proiectele care nu urmăresc obținerea unui rezultat economic, ci au scop de utilitate publică. Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul Justificativ/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii şi Hotărârea Consiliului Local/ Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/etc necesitatea, oportunitatea şi potențialul economic al investiției. În cazul în care se constată că acelaşi beneficiar are depuse in alte sesiuni anterioare mai multe proiecte pentru acelaşi tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea şi oportunitatea realizării investiției.

Verificare buget indicativ in conformitate cu prevederile fisei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costurilor eligibile/neeligibile si prevederile R2115/2021

Intensitatea sprijinului

a) Intensitatea sprijinului nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăşi 200.000 euro/ proiect.
procentul aferent intensitatii poate ajunge până la 100% în următoarele cazuri:
- investiții în servicii de bază în zonele rurale;
În cazul proiectelor care pot beneficia de un procent aferent intensității de maxim 100% expertul analizează informațiile din Cererea de finantare, Studiul de Fezabilitate, MJ, DALI (dupa caz) pentru a stabili încadrarea proiectului intr-una din categoriile care permit aceasta intensitate, respectiv:
i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;
Atenţie! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.
ii) împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;
iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;
iv) **investiții în servicii de bază în zonele rurale;**
v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.
Expertul verifica daca investitiile propuse sunt investitii realizate de beneficiari publici sau privati, pe terenuri agricole, forestiere sau alte suprafete rurale eligibile, care nu generează venituri, profit sau avantaje economice directe ori indirecte pentru beneficiar, nu conduc la creșterea capacității productive și nu sporesc valoarea economică a activelor, fiind destinate exclusiv atingerii obiectivelor de mediu, climă și biodiversitate, precum protectia și refacerea ecosistemelor,

conservarea peisajului, protectia solului, a apei și a biodiversității, in conformitate cu Regulamentul (UE) 202112115(investitii neproductive). Aceste investitii pot viza, printre altele, investitiile in refacerea potentialului agricol sau forestier (ex.: perdele forestiere) în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale, inclusiv incendiu, furtuni, inundatii, dăunători și boli, investiții menite să protejeze efectivele de animale si culturile de daune provocate de animate sălbatice, precum și refacerea sau crearea elementelor de peisaj și a habitatelor naturale sau semi-naturale cu valoare ecologică ridicată, incluzand zonele umede, pajiștile permanente bogate in specii, gardurile vii, limitele traditionale ale terenurilor agricole, benzile de vegetatie de protectie și alte elemente de infrastructură verde fără caracter productiv.

Investitiile neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitiile destinate beneficiarilor publici), indeplinesc cumulativ urmatoarele:

- o se încadrează în interventii cu codificare L803 sau L804;
- o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
- o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar, coerent cu alte initiative strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect.

Expertul verifica indeplinirea cumulativa a conditiilor. In cazul in care solicitantul nu a depus Memoriul justificativ privind contributia pozitiva la protectia mediului, acest document va fi solicitat prin informatii suplimentare.

Atentie! În cazul proiectelor care în Cererea de Finanțare sunt încadrate în categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1) informatiile necesare vor fi regasite în sectiunea A6- Descrierea proiectului a Cererii de finantare.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție. Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare. În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele /subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222^2 alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.
Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.
Bugetul indicativ se verifica astfel:
- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;
- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;
- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:
Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:
• maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;
• maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:
o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;
• maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire" sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)", este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă". Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa 10.2 – Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).
Cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A)
Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI. Se verifică dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Se verifică dacă utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate. Daca în urma verificării o parte din investițiile propuse nu corespund activității prezentate în cererea de finanțare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.
În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor

eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu Ghidul solicitantului GAL si Fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.
Verificarea corectitudinii ratei de schimb- se verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana
Verificarea planului financiar- Totalul cheltuielilor eligibile și gradul de intervenție publică nu vor depăși valoarea prevazuta prin Fisa interventiei din SDL aprobat si Ghidul solicitantului cu respectarea cerintelor privind intensitatea sprijinului.
Expertul verifică daca *avansul cerut de catre solicitant reprezintă cel mult 50%* din ajutorul public pentru investiții
Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
c) Verificarea rezonabilității prețurilor
Se verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în CF/SF/ MJ/ DALI și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de referință postată pe pagina de internet AFIR.
Pentru bunurile, serviciile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul a prezentat trei oferte de preț în cazul în care acestea depășesc pragul valoric de 140.000 lei și o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor, serviciilor este mai mică sau egală cu pragul valoric de 140.000 lei? (în cazul solicitanților publici). Solicitantul poate alege să prezinte în locul ofertei/ofertelor pentru bunuri/servicii print screen din catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP.
Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:
• să fie datate, personalizate și semnate;
• să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin DALI/SF/MJ;
• să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.
Pentru bunurile și serviciile a căror valoare depășește pragul de 140.000 lei fără TVA, prețul acceptat la verificarea rezonabilității este valoarea cea mai mică dintre prețurile incluse în cele trei oferte prezentate. Pentru bunurile și serviciile a căror valoare este mai mică sau egală cu 140.000 lei fără TVA, se acceptă prețul din oferta prezentată, cu respectarea condițiilor privind comparabilitatea caracteristicilor și justificarea rezonabilității prețului."
Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (Print Screen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ). În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice în baza de date a ONRC codul CAEN al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu servicile pe care le va furniza. Astfel, prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu servicile pe care le va furniza. Pentru lucrari expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate.
IMPORTANT! Se recomandă consultarea Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR-36, care detaliază metodologia de verificare aferentă fiecărui criteriu de eligibilitate.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite in cadrul intervenției	**Documente obligatorii** • Cererea de finanțare • Certificat de înregistrare fiscală (CIF) • Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor • Actul de înființare și statutul ADI • Copie CI reprezentant legal • Hotărârea Consiliului Local/ADI pentru implementarea proiectului **Metodologie de verificare** Se verifică dacă solicitantul face parte din categoriile de beneficiari eligibili, respectiv unități administrativ-teritoriale (UAT) de pe teritoriul GAL sau asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI) constituite exclusiv din UAT-uri aflate pe teritoriul GAL. De asemenea, se verifică dacă investiția propusă se realizează în teritoriul GAL și dacă, în Hotărârea Consiliului Local, este nominalizat reprezentantul legal al UAT pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate cererea de finanțare este declarată neeligibilă
		Documente • Cererea de finanțare • Certificat de înregistrare fiscală (CIF) • Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor • Actul de înființare și statutul ADI • Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului • documente aferente terenurilor și/sau clădirilor unde se realizează proiectul **Metodologie** Se verifică, amplasamentul investiției, prin analiza documentelor aferente terenurilor și/sau clădirilor unde se realizează proiectul, pentru a confirma că locația implementării se află în teritoriul GAL. Verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului <u>Documente de proprietate</u> -Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare - Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale

EG 2	Proiectul se realizează în teritoriul GAL	Sau - Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, si (daca este cazul) - Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenuriele pe care urmeaza a se realiza investitia propusa în proiect. (se prezinta doar in cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare) În cazul proiectelor care prevăd achiziţia de bunuri, echipamente, utilaje sau mijloace fixe (fără montaj), se verifică dacă acestea sunt destinate utilizării pe teritoriul GAL, în scopul realizării activităţilor prevăzute prin proiect, şi dacă vor fi înregistrate în patrimoniul unităţii administrativ teritoriale. Se analizează documentele de infiinţare, cererea de finanţare, documentele de proprietate şi inventarul domeniului public al UAT, pentru a confirma că bunul achiziţionat se amplasează, depozitează sau utilizează pe teritoriul GAL şi serveşte interesului public local. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Dacă nu sunt îndeplinite condiţiile menţionate cererea de finanţare este declarată neeligibilă
		Documente • Cererea de finanţare • Documentaţie tehnico-economică – MJ/SF/DALI întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii (HG 907/2016) • Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare(după caz) • Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului **Acţiuni eligibile** • Înfiinţarea, amenajarea spaţiilor publice de recreere pentru populaţia rurală (parcuri, spaţii de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete)

		• Renovarea și/sau dotarea clădirilor publice (primării, unități de învățământ, spații servicii sociale/sanitare) și amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri, etc. • Eficientizarea consumului energiei electrice prin investiții în sisteme de producere a energiei din surse regenerabile, eficientizarea energetică a clădirilor publice aflate în inventarul domeniului public (sedii de primării, școli și grădinițe, dispensare, etc.) • Dotarea clădirilor publice cu echipamente necesare bunei desfășurări a activităților derulate în interesul comunităților (echipamente IT, mobilier, sisteme de supraveghere etc.), digitalizarea serviciilor publice • Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice din cadrul UAT-urilor(de deszăpezire, întreținere spații verzi etc.) • Dotarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență • Investiții de renovare, modernizare și dotarea aferentă a așezămintelor culturale, inclusiv achiziție de cărți, materiale audio • Sunt eligibile mijloacele de transport, utilajele și alte echipamente necesare desfășurării activităților proprii sau activităților desfășurate în cadrul serviciilor publice aflate în subordinea beneficiarilor, cu condiția justificării necesității și oportunității achiziției, în concordanță cu acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției din SDL. Sunt eligibile atât cele specializate, cât și cele cu utilizare generală, indiferent de regimul lor de omologare, dacă natura activității pentru care sunt destinate impune utilizarea acestora. Verificarea se realizează prin analiza cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice (CF/SF/DALI/MJ), precum și a Hotărârii Consiliului Local/ADI de aprobare a investiției, pentru a stabili dacă proiectul se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile menționate în fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). **Se verifică**: - dacă descrierea investiției din cererea de finanțare și documentația tehnico-economică corespund unei acțiuni eligibile din lista aprobată prin SDL; - dacă obiectivele proiectului sunt conforme cu scopul și tipurile de activități eligibile din fișa intervenției; - dacă investiția propusă nu depășește sfera acțiunilor eligibile, respectiv nu include componente sau cheltuieli neeligibile potrivit fișei intervenției. **Verificari documente depuse (din punct de vedere al prevederilor și cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991-legea 169/2026)** a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare: - DALI;

EG 3	Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL	- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire); - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente. b) proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente: - Memoriu Justificativ; - Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire. - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente); - Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate; c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 şi 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE Se verifică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finantare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finantare si a depus documentele aferente investitiei la Cererea de finantare (conform cerintelor de la 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3, dupa caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea incadrarii si prin analiza documentelor aferente depuse. - în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform conform HG 907/2016 - în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se verifică Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție. Se verifică: - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentaţiei. - daca s-a atasat așa-numita „foaie de capat”, care conţine semnăturile colectivului format din specialisti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei. - daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica daca acestea sunt semnate de catre elaborator in cartusul indicator.

- dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile" şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investiţia FEADR,

In cazul in care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile").

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).

În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

şi Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Buget indicativ

• Se verifică eligibilitatea costurilor propuse, corectitudinea calculelor şi structura Bugetului indicativ, care trebuie să fie întocmit pe capitole şi subcapitole conform prevederilor legale şi normelor în vigoare

• Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fişei intervenţiei din SDL

• Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.

• Bugetul indicativ se verifica astfel:

- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;
- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;
- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.
- Cheile de verificare sunt urmatoarele şi sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:
- Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

• maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj şi necesită obţinerea autorizaţiei de construire;

• maximum 3% pentru investitiile in achizitii simple

- Cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie:
- max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2

+subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4A)

• Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI.

• Se verifică dacă utilităţile şi racordurile la utilităţi depăşesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilităţile ce depăşesc limita de proprietate sunt neeligibile.

• Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.

• Se verifică dacă utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca în urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespund activității prezentate în cererea de finantare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.

• Se verifică corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate

În cazul proiectelor incadrate in Cererea de finantare la categoria 9.4.3- Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 şi 3.7.1) pentru care nu se depune SF /MJ /DALI , se verifică dacă solicitantul a respectat cerintele privind completarea in sectiunea A6 Descrierea proiectului:

- a fundamentat necesitatea şi oportunitatea investiţiei si a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.
- a precizat capacitatea existentă şi capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiţiei.
- a descris achiziţiilor propuse prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea şi caracteristicile tehnice şi funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect şi, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilităţi).
- a fundamentat achiziţiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.
- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- a precizat durata de implementare a investiției

• **Se verifică rezonabilitatea prețurilor**- Baza de Date cu prețuri de Referință/oferte de preț

- Pentru bunurile/serviciile achiziționate prin proiect care nu se regăsesc în baza de date a AFIR solicitantul trebuie să prezinte trei oferte de preț în cazul în care acestea depăşesc pragul valoric de 140.000 lei şi o ofertă în cazul în care valoarea bunurilor este mai mică sau egală cu pragul valoric

		de 140.000 lei - Pentru lucrari, se atașază la studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare. Investiția trebuie să contribuie direct la atingerea obiectivelor și indicatorilor specifici ai intervenției prevăzute în SDL. În cazul în care există neconcordanțe între tipul acțiunii eligibile și conținutul proiectului, cererea de finanțare se declară neeligibilă.
EG 4	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	**Documente** • Cererea de finanțare- Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți **Metodologie** Se verifică dacă solicitantul (UAT/ADI) a completat și semnat declarațiile pe propria răspundere din Cererea de finanțare, prin care: • declară că nu se află în insolvență; • declară că este de acord ca AFIR să transmită informații privind proiectul către instituții financiare, conform prevederilor Legii nr. 90/2009. Criteriul se consideră indeplinit dacă solicitantul isi asumă prin semnatura declaratia pe propria raspundere din cererea de finanțare
EG 5	Solicitantul se angajează ca activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.	**Documente** • Cererea de finanțare • Documentații tehnico- economice- SF/DALI/MJ • Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului **Metodologie** Verificarea se realizează prin analiza Hotărârii Consiliului Local / ADI, a documentației tehnico-economice (SF/DALI/MJ) și a Cererii de finanțare, pentru a confirma că investiția este destinată utilizării în scop public și că sunt respectate cerințele de durabilitate și menținere a activelor finanțate. Se verifică dacă Hotărârea Consiliului Local / ADI include asumarea obligației ca activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie înregistrate în patrimoniul propriu al UAT/ADI și utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

EG 6	Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socioeconomică a investiției în teritoriu	**Documente** • Cererea de finanțare • Documentații tehnico- economice- SF/DALI/MJ • Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului **Metodologie** Se verifică, în baza informațiilor din Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate / Memoriul Justificativ / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale (în cazul ADI – Hotărârea Adunării Generale a ADI), necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției. Dacă verificarea documentelor confirmă necesitatea, oportunitatea și justificarea economică a investiției, iar pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții-montaj analiza cost–beneficiu se încadrează în reglementările HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, criteriul se consideră îndeplinit. În cazul proiectelor care nu prevăd lucrări de construcții-montaj și pentru care s-a elaborat doar un Memoriu Justificativ, verificarea se realizează pe baza justificării economice și a fundamentării eficienței și oportunității investiției prezentate în documentație.
EG 7	Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	**Documente** • Cererea de finanțare • Documentații tehnico- economice- SF/DALI/MJ • Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului Solicitantul va prezenta și detalia îndeplinirea acestui criteriu în secțiunea referitoare la verificarea GAL secțiunea E2.1 **Metodologie** Se verifică în conținutul documentelor justificative aferente criteriului (cererea de finanțare, documentația tehnico-economică – SF/MJ/DALI și HCL de aprobare a investiției) dacă, este specificat numărul populației deservite de investiția propusă.

EG 8	Solicitanţii intervenţiilor trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL	**Documente** • Cererea de finanţare • Certificat de înregistrare fiscală (CIF) • Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor • Actul de înfiinţare şi statutul ADI • Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului **Metodologie** Din documentele de înfiinţare, cererea de finanţare, documentaţia tehnico-economică şi Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor locale (HCL) pentru implementarea proiectului, se verifică dacă sediul social al solicitantului se află pe teritoriul GAL Se verifică dacă adresa sediului declarat de solicitant în cererea de finanţare corespunde cu datele din documentele de infiinţare.
EG 9	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului	**Documente obligatorii** • Cererea de finanţare • Documentația tehnică aferentă proiectului – DALI/SF sau Memoriu Justificativ, • Certificat de urbanism – după caz– valabil la data depunerii cererii de finanțare (după caz) • Autorizație de construire – după caz, dacă tipul de lucrări o impune. • Negație emisă de autoritatea competentă în domeniul urbanismului – după caz, dacă lucrările propuse nu necesită autorizație de construire. • Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente – după caz, conform prevederilor legale. • În cazul proiectelor care vizează modernizări- documente care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), alte documente doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile (după caz), Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată. • Documentele și avizele se solicită în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații din partea instituțiilor a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă **Metodologie de verificare** • se verifică dacă Solicitantul a prezentat în funcție de specificul investiției toate documentele și avizele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului și în legislația națională aplicabilă, valabile la data depunerii cererii de finanțare.

		• Pentru cerințele de urbanism și construcții se verifică după caz existența: certificatului de urbanism, valabil și corespunzător obiectivului și tipului de lucrări propuse/existența autorizației de construire, dacă tipul lucrărilor o impun, conform certificatului de urbanism și legislației în vigoare/Existența Negației emise de autoritatea competentă, în cazul în care lucrările nu necesită autorizație, conform prevederilor legale. Se va analiza coerența între cererea de finanțare, documentația tehnică și toate documentele-suport depuse (avize, certificate, acorduri etc.), în scopul demonstrării încadrării proiectului în cerințele de eligibilitate stabilite Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 2 – Înbunătățirea infrastructuri și a serviciilor destinate comunităților locale, precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă nu sunt îndeplinite condițiile menționate anterior/ se constată neconcordanțe majore între informațiile menționate în cererea de finanțare și cele din documentele justificative, care afectează demonstrarea eligibilității proiectului

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni eligibile

- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de recreere pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, piste de biciclete)
- Renovarea și/sau dotarea clădirilor publice (primării, unități de învățământ, spații servicii sociale/sanitare) și amenajări de parcări, piețe, spații pentru organizarea de târguri, etc.
- Eficientizarea consumului energiei electrice prin investiții în sisteme de producere a energiei din surse regenerabile eficientizarea energetică a clădirilor publice aflate în inventarul domeniului public (sedii de primării, școli și grădinițe, dispensare, etc.)
- Dotarea clădirilor publice cu echipamente necesare bunei desfășurări a activităților derulate în interesul comunităților (echipamente IT, mobilier, sisteme de supraveghere etc.), digitalizarea serviciilor publice
- Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice din cadrul UAT-urilor(de deszăpezire, întreținere spații verzi etc.)
- Dotarea Serviciului Public Voluntar pentru Situații de Urgență
- Investiții de renovare, modernizare și dotarea aferentă a așezămintelor culturale, inclusiv achiziție de cărți, materiale audio

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente

proiectelor finanțate din FEADR;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Legat de investiţiile propuse prin proiect sunt eligibile costurile generale direct legate de acestea, după caz, menţionate în secţiunea 4.7 "Elemente comune pentru tipurile de intervenţii pentru dezvoltarea rurală" din Programul Strategic 2023-2027, respectiv:

- Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcţia sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, pentru obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate
- Cheltuieli cu achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci, etc.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele care sunt efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 18, alin. (1) din Hotărârea nr. 1570/2022 şi îndeplinesc următoarele condiţii:

a) respectă prevederile cap 4.7.3 din PS 2023-2027;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PS 2023-2027;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condiţiile anterior menţionate şi se vor deconta proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepţie fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziţia de drepturi de producţie agricolă;
b. achiziţia de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:

i. pentru proiectele de tip investiţii este neeligibila achiziţia de terenuri construite/ neconstruite;

d. achiziţia de animale, achiziţia de plante anuale şi plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potenţialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creşterii raselor pe cale de dispariţie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European şi al Consiliului, în cadrul angajamentelor menţionate la articolul 70; sau menţionate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menţionate la

articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepţia celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru rata dobânzii sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă şi în măsuri preventive de protecţie costieră şi împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile şi ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu şi de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea şi reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de

refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiții care vizează activități agricole propuse de solicitanții organizați in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puțin unul dintre parteneri desfășoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Acțiuni care nu deservesc scopul măsurii
- Construirea de cladiri noi
- Achiziționare de imobile
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal , achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, și pentru transport persoane în vederea desfășurării transportului ca activitate economică;
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ''second hand"
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural
- Înființarea, extinderea și îmbunătățirea rețelei publice de apă și apă uzată
- Taxa pe valoarea adăugată a cheltuielilor eligibile efectuate de beneficiar, cu excepția cazului în care aceasta este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale, în materie de TVA.
- Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investițiile de dezvoltare rurală, prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numărul de beneficiari direcți/indirecți ai investițiilor realizate	35
CS.1	Proiecte care asigură accesul unui număr mare de locuitori la servicii de bază	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente justificative:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de fezabilitate/DALI;MJ
- Anexa- Datele provizorii de la INS, privind populația rezidentă conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021-Sursa Eurostat
- Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului

Metodologie de verificare

Criteriul are ca scop prioritizarea investițiilor care produc un impact semnificativ asupra populației rurale, prin deservirea unui număr cât mai mare de locuitori

Se verifică următoarele aspecte:

- Se analizează numărul total al locuitorilor deserviți de investiție, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și în documentația tehnico–economică (Studiu de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ);
- Se verifică datele demografice, respectiv Anexa- Datele provizorii de la INS, privind populația rezidentă conform Recensământului populației și locuințelor din anul 2021-Sursa Eurostat;
- În cazul proiectelor depuse de către ADI, se verifică numărul total al locuitorilor din UAT-urile componente care beneficiază direct de investiția colectivă;
- Se evaluează coerența între cererea de finanțare, datele statistice și documentele de fundamentare,
- Se verifică existența hotărârii Consiliului Local / Consiliilor Locale / ADI prin care se aprobă implementarea proiectului și se confirmă localitățile beneficiare și teritoriul deservit de investiție;

Punctajul se acordă astfel:

- 35 de puncte – dacă investiția deserveste o populație peste 3.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate;
- 30 de puncte – dacă investiția deserveste o populație între 1.000 și 3.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate;
- 25 puncte – dacă investiția deserveste o populație sub 1.000 locuitori, conform documentelor justificative prezentate.

2.	Caracterul inovativ al proiectului (digitalizare)	30
CS 2	Proiecte care integrează soluții digitale și componente inovative destinate modernizării și eficientizării serviciilor publice locale	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente justificative:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ;
- Devizul general și listele de dotări / echipamente / utilaje;
- Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului;

Metodologie de verificare

- Se analizează documentația tehnico–economică (SF / DALI / MJ) și cererea de finanțare, în vederea identificării componentelor inovative și digitale prevăzute în proiect;

Exemple orientative de componente inovative / digitale (lista nu este limitativă):

- sisteme de iluminat public inteligente (cu senzori , temporizatoare, reglare automată a intensității luminii, control centralizat);
- dotări IT moderne pentru clădiri publice (echipamente informatice, rețele interne, servere, sisteme de supraveghere video inteligente) care susțin digitalizarea activităților administrative și îmbunătățesc siguranța în instituții publice, școli și centre comunitare
- digitalizarea activităților administrative (registratură electronică, baze de date, arhivare digitală, aplicații online pentru cetățeni);
- utilaje și echipamente pentru servicii publice dotate cu sisteme digitale de control, senzori de monitorizare sau GPS;

Se verifică ponderea și rolul componentei de digitalizare în structura proiectului, respectiv:
– dacă proiectul are ca obiect principal digitalizarea și componentele inovative, fără alte acțiuni complementare;
– sau dacă proiectul include digitalizarea alături de alte acțiuni eligibile (dotări, echipamente, infrastructuri etc.);
Se evaluează coerența între obiectivele proiectului, componentele inovative propuse și impactul estimat asupra calității și eficienței serviciilor publice.

Punctajul se acordă astfel:

- 30 de puncte – dacă proiectul prevede doar componente inovative / digitale, fără alte acțiuni eligibile complementare
- 20 de puncte – dacă proiectul prevede componente inovative / digitale integrate cu alte acțiuni eligibile

În cazul în care proiectul nu include componente inovative sau digitale, nu se acordă punctaj pentru acest criteriu.

3.	Utilizarea surselor alternative de energie și eficientizarea energetică	25
CS 3	Proiecte care promovează utilizarea energiei regenerabile și implementarea de măsuri de eficiență energetică pentru reducerea consumului și creșterea sustenabilității serviciilor publice locale	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente justificative:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ;
- Devizul general și listele de echipamente / instalații / lucrări propuse; calculul estimativ al consumurilor energetice
- Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului.
- Declarație pe propria raspundere privind statutul de prosumator

Metodologie de verificare

Se verifică următoarele aspecte:

- Se analizează documentația tehnico–economică (SF / DALI / MJ) și cererea de finanțare pentru identificarea
- măsurilor și soluțiilor tehnice care contribuie la eficiența energetică sau la utilizarea surselor regenerabile;
- Se confirmă existența în devizul general și în listele de echipamente a unor investiții precum:

- sisteme fotovoltaice / panouri solare pentru producerea energiei electrice;
- sisteme solare pentru apă caldă menajeră;
- pompe de căldură, microcentrale pe biomasă sau alte surse regenerabile;
- lucrări de eficientizare energetică (termoizolarea clădirilor, înlocuirea tâmplăriei cu una performantă, modernizarea - instalațiilor de iluminat cu corpuri LED, montarea de senzori sau temporizatoare etc.);

Se evaluează impactul asupra reducerii consumului de energie și asupra creșterii eficienței energetice a infrastructurii publice locale;

Lista de exemple are caracter orientativ și nu limitează tipurile de soluții tehnologice ce pot fi propuse în proiect;

- Se verifică faptul că investițiile în surse regenerabile de energie sunt destinate exclusiv consumului propriu al clădirilor și serviciilor publice finanțate, fără livrarea energiei în rețea și fără dobândirea statutului de prosumator, aspect confirmat prin declarația pe propria răspundere a solicitantului.

Punctajul se acordă dacă din documentația tehnico–economică și justificativă rezultă că proiectul contribuie la reducerea consumului de energie și la utilizarea surselor regenerabile în scopul creșterii eficienței serviciilor publice.

4.	Proiecte care deservesc mai multe UAT-uri din teritoriu	10
CS 4	Proiecte care contribuie la îmbunătățirea serviciilor publice la nivel local sau intercomunal, prin acțiuni comune sau investiții care deservesc una ori mai multe comunități din teritoriul GAL	10

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente justificative:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriul justificativ din care rezultă aria de acoperire a investiției;
- Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului;

Metodologie

- Se analizează cererea de finanțare și documentația tehnico–economică pentru identificarea ariei de acoperire teritorială a investiției;
- Se confirmă, pe baza studiului de fezabilitate / DALI/ Memoriul justificativ, numărul UAT-urilor distincte deservite de obiectivul propus;
- Se evaluează caracterul intercomunal al investiției, respectiv dacă aceasta generează beneficii comune pentru mai multe localități;
- În cazul proiectelor depuse de ADI-uri, se verifică faptul că beneficiile investiției se extind efectiv asupra a cel puțin două UAT-uri membre;
- Se consideră proiecte care deservesc mai multe UAT-uri acelea care acoperă prin investiție două sau mai multe unități administrativ-teritoriale distincte.

Punctajul se acordă astfel:

- Proiectul este depus de o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) și deserveste cel puțin două UAT-uri distincte din teritoriul GAL – 10 puncte
- Proiectul este depus de un UAT individual și deserveste teritoriul propriu – 5 puncte

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Numărul total al populației deservite de proiect	**Mod de aplicare / Verificare** • Se verifică numărul total al locuitorilor deserviți direct sau indirect de investiție, conform cererii de finanțare și documentației tehnico–economice, respectiv Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale /ADI pentru implementarea proiectului • Departajarea se realizează în ordine descrescătoare, fiind prioritizate proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori, potrivit datelor oficiale INS – Recensământul populației și locuințelor 2021 (date provizorii EUROSTAT). Compararea se efectuează pe baza tabelului cu numărul locuitorilor pe localități din teritoriul GAL, anexat la documentația apelului de proiecte.

CD 2	Valoarea eligibilă a proiectului	**Mod de aplicare / Verificare** • Se verifică bugetul proiectului din cererea de finanțare. Departajarea se va realiza după valoarea eligibilă totală, exprimată în euro, în ordine crescătoare, de la valoarea cea mai mică la cea mai mare, fiind prioritizate proiectele cu valoare eligibilă mai mică.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții GAL-verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitarea clarificărilor suplimentare, se face prin platforma informatică, pentru informații insuficiente sau erori materiale în următoarele cazuri:

• documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

• pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul

depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare

materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare dacă susțin o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare.

• în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

• În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc

• corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi

bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

• în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate este de maxim 7 (șapte) zile calendaristice (calculate de la prima zi după data comunicării solicitării de clarificări în platforma electronică). Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant

este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri excepționale și justificate, determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile calendaristice, calculat de la prima zi după data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări.

Important:

• Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.

• Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.

• Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

• Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice https://gal.afir.ro și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.

• În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul procedural, iar clarificările privesc criterii de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Procedura detaliată de evaluare și selecție poate fi consultată pe site-ul oficial al GAL –www.galzonasatmarului.ro

Solicitările de informații suplimentare transmise de AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător,erori de dactilografiere, greșeli de calcul, documente încărcate eronat) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea cererii de finanțare.

Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective. Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii șI dezvoltării rurale, in vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia
Intensitatea sprijinului	
100 % din costurile eligibile ale proiectului -investiții în servicii de bază în zonele rurale	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
• Valoarea maxima a sprijinului nerambursabil este de max. 35.000 de euro/proiect. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție. Valoarea minimă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi de 10.000 Euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Numărul total al populației rurale deservite de proiect (persoane)	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și documentele anexă acesteia. Se cuantifică conform instrucțiunilor din cererea de finanțare Anexa Idicatori de rezultat și realizare. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este exclusiv R.41PR, conform alocării strategice din SDL. "Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1)." - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale- Pentru indicatorul local „Numărul total al populației rurale deservite de proiect", solicitantul are obligația de a-l menționa în secțiunea E2.1 – în cadrul criteriului EG.6 „Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției în teritoriu" – și de a-l include în conținutul Hotărârii Consiliului Local / ADI de aprobare a investiției.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt

următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare

la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

• Documentație tehnică proiect

- Studiul de fezabilitate- doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

- Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie

- Memoriu justificativ- doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Notă!!!! În cazul proiectelor care prevăd investiții în surse de producere a energiei regenerabile destinate consumului propriu, documentația tehnică va include un document justificativ care să ateste necesarul de consum aferent investiției propuse

• ***Certificat de urbanism*** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

• ***Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local)*** cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

• ***Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente pentru proiectele care presupun modernizări/intervenţii asupra construcţiilor existente***

• ***Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor***

• ***Oferte conforme -*** documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori

• ***Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor locale/ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii:***

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul ca activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în patrimoniul propriu al UAT/ADI şi utilizate pentru activitatea finanțată pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- numărul total al locuitorilor deserviți direct sau indirect de investiție
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Nota!!!! Se pot include, după caz, și alte elemente relevante solicitate prin Ghidul Solicitantului, în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și/sau selecție aplicabile

• ***Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției :***

-Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanţare

- Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale. În situația în care extrasul de carte funciară pentru informare nu este depus, dar datele cadastrale sunt completate, AFIR va obține extrasul de carte funciară prin consultarea bazei de date ANCPI.

Sau

- Inventarul bunurilor care aparţin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va ataşa inventarul bunurilor aparţinâd domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

si (daca este cazul)

- Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării şi/sau completării acestuia), în care se regăsesc şi bunurile/terenuriele pe care urmeaza a se realiza investitia propusa în proiect. (se prezinta doar in cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare)

Notă!!!!! În cazul proiectelor care prevăd achiziţia de bunuri, echipamente, utilaje sau mijloace fixe (fără montaj) se analizează documentele de proprietate şi inventarul domeniului public al UAT, pentru a confirma că bunul achiziţionat se amplasează, depozitează sau utilizează pe teritoriul GAL şi serveşte interesului public local.

• ***Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect***

• ***Documente care atestă forma de organizare a solicitantului***

- Certificate de inregistrare
- Actul de înfiinţare şi statutul ADI

• ***Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale*** conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente se prezintă în funcție de specificul și tipul investiției, fără a fi necesară prezentarea de documente sau negații din partea instituțiilor a căror arie de competență nu vizează activitatea respectivă.

- ***Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabil*** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

• ***Alte documente justificative (după caz):***

- Orice documente suplimentare care contribuie la justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, selecție sau verificare administrativă și tehnică prevăzute în prezentul Ghid (de exemplu: organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului, hotărâri ale Consiliului Local de aprobare a acesteia, liste de inventariere a bunurilor existente etc.);
- Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

Documente solicitate la contractare

• Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului

• Beneficiarii publici vor depune Proiectul Tehnic ulterior contractării proiectului, dar nu mai târziu de depunerea primei tranșe de plată, doar pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită autorizație de construire. Proiectul Tehnic trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziție a lucrărilor.

• Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

• Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR)

In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita

beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală şi a cazierului judiciar.

Documente plată

La depunerea cereriilor de plată, solicitantul are obligația de a transmite toate documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare și de instructiunile de plată aplicabile la momentul respectiv, publicate de AFIR. Documentele vor fi prezentate în formatul și structura prevăzute în formularele tipizate valabile la data depunerii cererii de plată. Solicitantul are responsabilitatea de a consulta și respecta instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare. Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Autoritatea Contractantă depuse de beneficiari şi însoţite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor prezentate în Instrucţiunile de plată, anexă la contractul de finanţare. Solicitantul are responsabilitatea de a consulta şi respecta instrucţiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

Depunerea cererilor de plată

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de Plată în conformitate cu Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat prin Contractul de finanţare. Cererile de plată vor fi încărcate în platforma informatică utilizată de GAL, însoțite de:

- Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată publicate pe site-ul AFIR (www.afir.info)
- Formularele de plată valabile la data depunerii cererii, disponibile pe același site.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. De asemenea, beneficiarii vor utiliza formularele de plata publicate pe pagina de internet AFIR valabile la data depunerii Cererilor de plată. La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare. Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

În cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranşă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare. Beneficiarul a cărei investiţie presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună prima tranşă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanţare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranşe de plată pot fi prelungite conform HG 1570/2022, cu modificarile si completarile ulterioare. Până la depunerea primei tranşe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic, după caz
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate opta pentru obținerea avansului la data depunerii Cererii de finanțare. Avansul poate fi solicitat ulterior, pe toată durata de implementare a Contractului de Finanțare. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, acesta poate depune cererea de plată

pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv. Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul definanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CU constructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

- Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;
- Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare

La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Avansul nu reprezintă tranșă de plată

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura GAL stabilește etapele și modul de desfășurare a evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul Strategiei

de Dezvoltare Locală 2023-2027 (SDL), în conformitate cu prevederile și cerințele Autorității de Management (AM) și ale finanțatorului Programului LEADER, având ca scop asigurarea transparenței, echității și respectarea legislației europene și naționale în vigoare.

Evaluarea și selecția proiectelor se desfășoară pe baza următoarelor principii fundamentale:

- Transparență;
- Echitate;
- Obiectivitate;
- Conformitate cu regulamentele europene și naționale aplicabile.

GAL utilizează platforma informatică pentru :

- Publicarea apelurilor de selecție și a documentelor asociate;
- Depunerea electronică a proiectelor de către solicitanți;
- Evaluarea conformității și eligibilității proiectelor;
- Solicitarea clarificărilor și gestionarea erorilor de formă;
- Transmiterea notificărilor și comunicarea rezultatelor selecției;
- Monitorizarea implementării proiectelor și raportarea progresului.

Formularele pdf inteligente sunt generate și utilizate obligatoriu în platforma informatică, conform cerințelor ghidului. În vederea asigurării transparenței și eficienței implementării sdl, GAL va publica pe site-ul propriu toate informațiile relevante privind implementarea SDL și va utiliza platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru intervenția DR 36. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele conform principiilor de selecție aprobate și prezentate în ghidul solicitantului în SDL, într-un proces public și transparent de selecție.

EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea se realizează de către minimum doi evaluatori angajați/voluntari GAL cu atribuții în acest sens, conform principiului „4 ochi”:

- Se utilizează fișa de verificare AFIR (pentru eligibilitate generală, buget, condiții artificiale, indicatori);
- Se utilizează fișa de verificare locală (eligibilitate specifică și criterii de selecție din SDL);
- Se verifică:

- Conformitatea administrativă;
- Eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor;
- Aplicarea criteriilor de selecție și departajare;

Selecția proiectelor se face printr-un mecanism de selecție competitiv, bazat pe criterii de eligibilitate și de selecție, și departjare descrise în Ghidul solicitantului. Clasamentul se determină în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către proiectele eligibile. Dacă după finalizarea verificărilor de către experți apar diferențe de rezultat al verificării, acestea se mediază de către șeful ierarhic (manager GAL), decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului de evaluare/selecție.

Dacă GAL este solicitant în cadrul unui apel de selecție se va face externalizarea evaluării - către o entitate independentă, fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de”4 ochi”).

În cazul în care, în etapa de evaluare, se impune verificarea pe teren a unor cereri de finanțare de tip investiții, sprijin forfetar sau mixte, experții GAL pot efectua vizite pe teren în vederea confirmării informațiilor declarate de solicitant și a respectării condițiilor de eligibilitate. Concluzia privind eligibilitatea cererii de finanțare va fi formulată doar după realizarea vizitei pe teren și întocmirea procesului-verbal de verificare, document care va fi inclus în dosarul de evaluare.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție!!!! Punctajul minim pentru această intervenție este de 25 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun

proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea priorităților menționate la criteriile de departajare În urma procesului de evaluare desfășurat de către experții GAL, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:

• Proiect neeligibil – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția I2

• Proiect eligibil și selectat – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție (25 puncte), fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.

• Proiect eligibil fără finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara bugetului disponibil

Renunțarea la Cererea de Finanțare

• Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă în cadrul sesiunilor de selecție organizate de GAL, prin transmiterea unei solicitări explicite de retragere.

• Retragerea cererii de finanțare se poate face în orice moment, inclusiv în timpul evaluării, înainte de finalizarea procesului de selecție.

• Solicitantul trebuie să transmită în platforma informatică o cerere de retragere, care să conțină: datele de identificare ale solicitantului; datele proiectului pentru care se solicită retragerea; motivele renunțării; semnătura reprezentantului legal

• Cererea de finanțare retrasă nu va mai fi evaluată sau inclusă în Rapoartele de Selecție.

Important!!!!!! În situația retragerii unei cereri de finanțare, solicitantul nu mai poate redepune o altă cerere de finanțare pentru aceeași intervenție în cadrul aceleiași sesiuni.

Documentele depuse anterior vor fi arhivate conform procedurii interne și legislației privind protecția datelor.

COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL

Este format din 7 membri titular și membri supleanți. Comitetul de selecție aprobă rapoartele de selecție și are obligația de a se asigura că fiecare proiect selectat:

• răspunde obiectivelor SDL;
• corespunde specificului intervenției respective;
• se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect;
• reprezintă o prioritate în implementarea strategiei SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”:

• prezența a minimum 50% din membrii Comitetului de Selecție;
• majoritatea membrilor prezenți trebuie să provină din mediul privat și societatea civilă;
• organizațiile din mediul urban trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din membrii prezenți.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Ședințele Comitetului de Selecție se pot organiza fizic, prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă; (proiectele și rapoartele sunt transmise membrilor Comitetului de selecție prin e-mail, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL prin aceeași modalitate). În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție. În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail).

Respectarea principiilor etice și evitarea conflictului de interese

Înaintea începerii procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor) vor completa declarații pe proprie răspundere,

conform Anexei 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011. În cazul existenței unui conflict de interese, persoana implicată are obligația să se abțină de la participarea la procesul de evaluare și selecție și să solicite managerului GAL înlocuirea sa. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție are obligația să respecte: prevederile privind evitarea conflictului de interese;

- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Principiile generale ale dreptului Uniunii Europene;
- Standardele privind nediscriminarea, în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care poate restrânge exercitarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Raportul Intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți, indicând apartenența la mediul public/privat, rural/urban, genul și vârsta reprezentantului legal– cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție va fi avizat și de către reprezentantul legal al GAL și va fi publicat și pe site-ul GAL. În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape

Verificarea aplicării corecte a procesului de selecție:

- La ședințele Comitetului de Selecție participă obligatoriu un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, acesta avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Procesul de contestație și soluționarea acestuia

După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, solicitanții pot depune contestații în termen de 7 zile calendaristice de la data publicării acestuia pe site-ul GAL și în platforma informatică, conform prevederilor procedurale. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție. Contestația se va transmite exclusiv prin platforma informatică, folosind secțiunea dedicată. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

Condiții de validitate a contestației:

- Să fie transmisă în termenul de 7 zile zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.
- Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;
- Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);
- Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior, modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL prin decizie a forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat. Comisia va fi formată din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor, fiind desemnați din cadrul GAL sau colaboratori ai GAL. Comisia trebuie să asigure imparțialitatea, obiectivitatea și respectarea principiilor de echitate în soluționarea contestațiilor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

• Verificarea documentelor depuse în contestație;
• Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
• Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterpretarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.

RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL

Se generează după expirarea termenului de contestații sau după soluționarea acestora. Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau teleconferință/videoconferință, sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final

• Conține forma finală a listei proiectelor selectate și a celor neselectate;
• Este aprobat și semnat de membrii Comitetului de Selecție și avizat de CDRJ;
• Se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică;
• Stă la baza contractării proiectelor de către AFIR.

VERIFICARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

• Verificarea încadrării proiectelor
• Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.206/2025 (dacă este cazul)

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.
Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în funcție de tipul beneficarului și de condițiile nemționate în notificarea privind selectarea cererii de finanțare

• Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

• Proiectul tehnic (PT) –după caz- Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului, dar nu mai tarziu de depunerea primei tranșe de plată și acesta trebuie avizat de CRFIR înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

• Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului - doar pentru proiectele care presupun co-finantarea din partea solicitantului

• Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

• Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

• Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere (dacă este cazul).

• Graficul de eşalonare anuală a plăţilor, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea TVA., unde este cazul.

• Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanţii au sediul social şi punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

• Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

• Alte documente ce vor fi menționate după caz în notificarea de selecție

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanţare sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia nu va încheia Contractul de Finanţare. *Atenţie! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.*

Dacă sunt îndeplinite integral condiţiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanţare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanţare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, să transmită Autorităţii Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanţare însoţit de anexe şi documentele ataşate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanţare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea ataşate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeaşi putere juridică

- Anexa I Prevederi generale
- Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III Bugetul indicativ
- Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
- Anexa V Instrucțiuni de plată
- Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă şi de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanţare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acţiune poate fi iniţiată la nivelul AFIR doar după obţinerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a

rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum și în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.*

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post și **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente

acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție astfel:

• Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

• Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, la fiecare cerere de plată

Verificarea conformității

• Existența tuturor documentelor obligatorii;

• Utilizarea formularelor corecte;

• Respectarea termenelor și condițiilor contractuale

• Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea eligibilității și selecției

• Se verifică dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și selecție asumate la momentul depunerii cererii de finanțare; În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată. În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: ”Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție”.

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Criteriile generale de eligibilitate stabilite de AFIR reprezintă un cadru de referință unitar, însă aplicarea lor poate varia în funcție de conținutul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Acestea sunt completate de criterii locale de eligibilitate, definite de GAL în funcție de specificul intervenției și particularitățile teritoriale ale strategiei proprii.

Sprijinul în cadrul DR 36 se acordă pentru implementarea intervențiilor din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) selectate și autorizate de către DGDR AM PS. Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027. În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite. Durata maximă de execuție a contractului de finanțare nu va depăși termenul de plata de 31.12.2029, prevăzut de Regulamentul (UE)2021/2115. Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție" precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a intervenției. Pentru această intervenție, punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie eligibil la finanțare este de 25 de puncte.

Proiectele care obțin un punctaj sub acest prag nu vor fi acceptate pentru finanțare, indiferent de bugetul disponibil. Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, precum și Instrucțiunile de achizitii pentru beneficiarii publici ai PS 2023– 2027 ce se vor anexa contractului de finanțare. Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată. Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale inanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, aișe și autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR-36 se realizează de către GAL pe întreaga durată contractuală (întreaga durată de implementare a proiectului și minimum 5 ani de la finalizarea acestuia, conform obligațiilor contractuale și prevederilor legale în vigoare), în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare și cu legislația națională aplicabilă. GAL are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european. Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție. Monitorizarea se realizează prin:

- Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată;
- Reverificarea criteriilor de eligibilitate si selectie locala
- Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate; În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.
- Corelarea indicatorilor de realizare și rezultat cu obiectivele prevăzute în cererea de finanțare și în fișa intervenției din SDL.

GAL poate efectua vizite pe teren:

- pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției;
- pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși;
- pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată/finanțare;
- pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

La nivel AFIR în cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Asociația de dezvoltare microregională a comunităților din zona Sătmarului vă stă la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor prin programul LEADER din PS PAC 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea programului.

Informații importante pentu completarea cererii de finanțare:

• Număr autorizație de funcționare GAL: 070/2024 ;

• Cod de identificare fiscală GAL 28791215 ;

• Codificarea intervenției

- principală- L808 - operațiuni care îmbunătățesc accesul la servicii și infrastructură, inclusiv la banda largă

- secundară- nu este cazul

Solicitanții pot obține informații suplimentare prin următoarele canale:

• Website-ul oficial al GAL – unde sunt publicate Ghidul Solicitantului, formularele standard, procedurile și alte documente utile;

• Sediul GAL; în cadrul programului de lucru afișat;

• Adresele de e-mail și numerele de telefon disponibile pe pagina de contact a GAL;

• Sesiunile de informare organizate de GAL în teritoriu, cu anunț publicat în prealabil.

Atenție: personalul GAL poate oferi sprijin informativ general, dar nu poate redacta sau oferi consultanță personalizată.

Date de contact Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului (GAL Zona Sătmarului):

- Adresa: Decebal, strada Parcului nr. 13, comuna Vetiș, jud Satu Mare;
- tel. 0261828542 ;
- galzonasatmarului@gmail.com ;
- www.galzonasatmarului.ro :
- Orar de funcționare: de luni până vineri între orele 8.00-17.00 ;
- Program cu publicul: de luni până vineri între orele 10.00-14.00

Dicționar de termeni

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement del'Economie Rurale"– „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului /beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Abrevieri

AFIR– Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală; CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor; DSP – Direcția de Sănătate Publică.

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ

Legislația europeană Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune,Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (după caz) Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența; Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislația națională

Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru

Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA şi FEADR, aferente politicii agricole comune, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr.169/2026 - *Codul amenajării teritoriului*

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa - CF DR36_Investiții
- Anexa - Fisa interventiee
- Anexa - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- Anexa - Declaratia pe propria raspundere privind statutul de prosumator
- Anexa -Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție
- Anexa- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate AFIR
- Anexa -Model Memoriu Justificativ
- Anexa - Model cadru Studiu de fezabilitate si DALI
- Anexa- Fișa verificare teren
- Anexa- Angajamene -Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale/ADI pentru implementarea proiectului
- Anexa - Date provizorii INS privind populația rezidentă conform Recensământului populației și a locuințelor din anul 2021- Sursa Eurostat