MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

PS Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

TOGA JUDITA
Semnat digital de TOGA JUDITA
Data: 2026.10.28 13:11:17 +02'00'

INTERVENȚIA

Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică

Sesiunea 2 NR AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului
Județ	SM, MM
UAT-uri componente	HALMEU, SOCOND, AGRIȘ, ODOREU, BICAZ, LAZURI, PORUMBEȘTI, DOROLȚ, PAULEȘTI, BOTIZ, TURULUNG, VETIȘ, TEREBEȘTI, VIILE SATU MARE, ORAȘU NOU, MICULA, ORAȘ ARDUD, ORAȘ LIVADA
Codificare	70

Denumirea intervenției	Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică
Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Investițiile în proiectele care prevad acțiuni de protecție a mediului susțin obiectivele de dezvoltare durabilă stabilite în SDL cum ar fi, facilitarea accesului la energie curată și accesibilă și combaterea schimbărilor climatice. Protejarea mediului înconjurător în teritoriul GAL promovează inovația și dezvoltarea tehnologică în domeniul energiei, încurajând adoptarea și aplicarea unor tehnologii noi și eficiente, și contribuie la sustenabilitate și progres economic. În rândul comunităților locale din teritoriu sursele de energie regerabilă sunt utilizate în mod preponderent de către familiile individuale pentru consumul energetic casnic, fiind foarte puțin utilizate pentru generarea oportunităților de creștere economică ale antreprenorilor. Având în vedere prioritizarea la nivelul SDL a proiectelor de investiții, acțiunile pentru protecția mediului pot juca un rol important ca vector de dezvoltare durabilă în zonă, generând o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL, bazată pe îmbunătățirea calității mediului. Sprijinul financiar în cadrul acestei intervenții este acordat pentru investițiile care au un impact pozitiv asupra mediului înconjurător: producția de energie electrică/termică din sursele regenerabile de energie și investiții pentru alte acțiuni de eficientizare energetică. Principalul avantaj al energiei regenerabile este reprezentat de faptul că nu se epuizează, nu poluează mediul înconjurător în același mod în care o fac sursele de energie convenționale. Prin captarea și transformarea acestor resurse naturale în electricitate sau căldură, energia regenerabilă ajută la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la combaterea schimbărilor climatice. Acestea reprezintă o soluție esențială pentru o tranziție energetică durabilă și curată, cu beneficii semnificative pentru mediul înconjurător și pentru societatea din teritoriul GAL.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiţii specifice
Persoane fizice autorizate	<u>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:</u> • Certificat de înregistrare (CUI) • Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie sa specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului /punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare). • Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea; • Copia actului de identitate al titularului PFA	• înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare • solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului/codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției, • Investițiile se realizează exclusiv pentru desfașurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL • Investițiile se încadrează în lista acțiunilor eligibile din fișa intervenției • Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale • Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului <u>Condiţii specifice pentru investiţii în energie regenerabilă (autoconsum):</u> • capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; • solicitantul să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare. • sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) si energia produsa sa fie destinata exclusiv consumului propriu • toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă <u>Condiţii specifice pentru investiţii in activitati economice care vizează măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă.</u> - solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); - toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; - deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre

		de colectare/ unor operatori care le valorifică. condiții specifice investiții pentru dezvoltarea de activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului - activitățile propuse spre finanțare trebuie să fie marcate ca „activități de protecția mediului” în Anexa 13; - investițiile trebuie să demonstreze un impact pozitiv asupra mediului și este justificată tehnico-economic - se finanțează doar ca activități noi pentru solicitant Condiții specifice- Investiții pentru eficientizarea energetică și modernizarea tehnologiilor de producție existente - investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant; - nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct; - trebuie să conducă la scăderea consumului de energie și reducerea impactului asupra mediului.
	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: • Certificat de înregistrare (CUI) • Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare	• înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare • solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului/codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției, • Investițiile se realizează exclusiv pentru desfașurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL • Investițiile se încadrează în lista acțiunilor eligibile din fișa intervenției • Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale • Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice pentru investiții în energie regenerabilă (autoconsum): • capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; • solicitantul să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare • sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata

Întreprinderi individuale	(emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie sa specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului /punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare). • Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea; • Copia actului de identitate al titularului Intreprinderii Individuale	implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) si energia produsa sa fie destinata exclusiv consumului propriu • toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă <u>Condiții specifice pentru investiții in activitati economice care vizează măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă.</u> - solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); - toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; - deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică. <u>condiții specifice investiții pentru dezvoltarea de activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului</u> - activitățile propuse spre finanțare trebuie să fie marcate ca „activități de protecția mediului” în Anexa 13; - investițiile trebuie să demonstreze un impact pozitiv asupra mediului și este justificată tehnico-economic - se finanțează doar ca activități noi pentru solicitant <u>Condiții specifice- Investiții pentru eficientizarea energetică și modernizarea tehnologiilor de producție existente</u> - investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant; - nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct; - trebuie să conducă la scăderea consumului de energie și reducerea impactului asupra mediului.
		• înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare • solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului /codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției, • Investițiile se realizează exclusiv pentru desfașurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL • Investițiile se încadrează în lista acțiunilor

Întreprinderi familiale	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: • Certificat de înregistrare (CUI) • Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie sa specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului /punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare). • Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea; • Copia actului de identitate al titularului Intreprinderii Familiale	eligibile din fișa intervenției • Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale • Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice pentru investiții în energie regenerabilă (autoconsum): • capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; • solicitantul să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare • sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) si energia produsa sa fie destinata exclusiv consumului propriu • toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă Condiții specifice pentru investiții in activitati economice care vizează măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. - solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); - toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; - deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică. condiții specifice investiții pentru dezvoltarea de activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului - activitățile propuse spre finanțare trebuie să fie marcate ca „activități de protecția mediului” în Anexa 13; - investițiile trebuie să demonstreze un impact pozitiv asupra mediului și este justificată tehnico-economic - se finanțează doar ca activități noi pentru solicitant Condiții specifice- Investiții pentru eficientizarea energetică și modernizarea tehnologiilor de producție

		existente - investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant; - nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct; - trebuie să conducă la scăderea consumului de energie și reducerea impactului asupra mediului.
Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: • Certificat de înregistrare (CUI) • Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie sa specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului/punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare). • Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor	• Societate cu răspundere limitată SRL / Societate în nume colectiv – SNC/ Societate în comandită simplă – SCS / Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare); • solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului /codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției, • Investițiile se realizează exclusiv pentru desfașurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL • Investițiile se încadrează în lista acțiunilor eligibile din fișa intervenției • Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale • Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului Condiții specifice pentru investiții în energie regenerabilă (autoconsum): • capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; • solicitantul să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare • sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) si energia produsa sa fie destinata exclusiv consumului propriu • toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă Condiții specifice pentru investiții in activitati economice care vizează măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. - solicitantul desfășoară o activitate comercială

	mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea; • Copia actului de identitate al reprezentantului legal al societății	(producție/ servicii); - toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; - deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică. <u>condiții specifice investiții pentru dezvoltarea de activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului</u> - activitățile propuse spre finanțare trebuie să fie marcate ca „activități de protecția mediului" în Anexa 13; - investițiile trebuie să demonstreze un impact pozitiv asupra mediului și este justificată tehnico-economic - se finanțează doar ca activități noi pentru solicitant <u>Condiții specifice- Investiții pentru eficientizarea energetică și modernizarea tehnologiilor de producție existente</u> - investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant; - nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct; - trebuie să conducă la scăderea consumului de energie și reducerea impactului asupra mediului.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

<u>EG 1 Pentru a putea primi sprijin în cadrul intervenției Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:</u>

EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL , respectiv:

- Persoane fizice autorizate
- Întreprinderi individuale
- Întreprinderi familiale
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici- înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare : Societate cu răspundere limitată SRL / Societate în nume colectiv – SNC/ Societate în comandită simplă – SCS / Societate în comandită

pe acțiuni – SCA ;

Documente

- Fişa intervenţiei din SDL aprobat
- Ghidul solicitantului GAL
- Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului
- Se verifică tipurile de beneficiari eligibili confom Fişei intervenţiei din SDL aprobată corelata cu prevederile Ghidului solicitantului GAL. Totodata,pentru proiectele care propun investitii în producerea şi utilizarea energiei (electrice şi/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), expertii verifica in Cerere de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI, dupa caz, ca solicitantul :
- să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare
- sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) si energia produsa sa fie destinata exclusiv consumului propriu.

Pentru solicitantii înregistrați în RECOM, expertul va accesa baza de date RECOM pentru a verifica concordanţa informaţilor menţionate în paragraful B1 din cererea de finanțare cu cele menţionate în Certificatul constatator: numele solicitantului, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare. Numai în cazul modernizarilor se verifică dacă în conformitate cu Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului solicitantul are autorizat codul CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare. La secțiunea ”Domenii de activitate” din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului trebuie să fie precizat codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanţare.

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI;

Documente

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.
- Registrul debitorilor
- Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

Documente

- Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.
- Cerere de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI
- Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzatoare proiectului și situatiei in care se regăsește

Se vor analiza Cererea de Finantare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificati/DALI.

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

Documente

- Registrul LEADER pentru PS DR36- LEADER
- Cererea de Finantare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI
- Cererea de finanţare
- Raport de selectie GAL

Se verifică în Registrul electronic al CF al aferent interventiei DR36 LEADER (pe câmpul CUI) si in Raportul de selectie al GAL aferent dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL. In plus, se va verifica in RECOM daca solicitantul are acţionari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanţilor din Raportul de selecție GAL (pe aceeasi interventie, in cadrul aceleiasi sesiuni). În cazul în care se identifică acţionari persoane fizice sau juridice comune între solicitanţi, respectiv care deţin o cotă mai mare sau egală cu 50% cu alţi solicitanţi în cadrul aceleiaşi sesiuni, toate proiectele

aparţinând solicitanţilor în această situaţie vor fi declarate neeligibile. În aceast caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/2022 şi au depus mai mult de un proiect pe o intervenţie în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL. Dacă solicitantul a depus mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL, in cadrul aceleaşi sesiuni lansate de GAL, condiţia de eligibilitate nu este îndeplinită şi cererea de finanţare se va respinge.

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privaţi;

Documente

- Cererea de finanțare
- PATRIMVEN
- Certificatul constatator din ONRC
- Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal
- Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC
- Declaraţia F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți
- Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declaraţia pe propria raspundere din secțiunea F din cererea de finananțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ”. Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%

Documente

- Declaratia F
- Buget indicativ
- Cererea de finantare

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însuşirii Declaraţiei F şi în baza corelării informaţiilor din Cererea de Finanţare, a Bugetului Indicativ propus şi rezultat în urma evaluării. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziţii simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziţii complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice

Documente

- Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare
- Cererea de Finantare – sectiune C.1 Finanţări nerambursabile solicitate şi/sau obţinute
- Baza de date FEADR/ Registrul LEADER
- E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER, E6.0L Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L
- Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
- REGAS

Se va face verificarea dublei finanţări şi pentru proiectele care propun investiţii in energie regenerabilă. În cazul identificării unui alt proiect depus pentru finanţare pe scheme de ajutor de stat sau alte programe, aparţinând aceluiaşi solicitant care prevede investiţii în energie regenerabilă, pentru acelaşi punct de lucru vizat de proiectul pe DR36, se vor elimina din proiectul depus pe DR 36, cheltuielile aferente obținerii energiei regenerabile.

Schemele/programele de energie regenerabila vizate sunt:

- Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare în vederea obţinerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanţată din Fondul de Modernizare;
- Schema de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea investiţiilor destinate promovării producţiei de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul întreprinderilor, aprobată prin ordinul MIPE nr 2615/2022 cu modificările şi completările ulterioare, finanţată prin Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020 din Fondul de Coeziune.
-alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanţarea investiţiilor în energie regenerabilă.

În analiza aferentă elementelor identificate , expertii vor avea în vedere prevederile articolului 36 - Excluderea dublei finanţări din Regulamentul (UE) 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013,respectiv: “Statele membre se asigură că cheltuielile finanţate din FEGA sau FEADR nu fac obiectul niciunui alt tip de finanţare din cadrul bugetului Uniunii.” Astfel, „dubla finanţare” înseamnă că aceleaşi cheltuieli sau activităţi sunt finanţate de două ori din fonduri publice (de exemplu, din două surse diferite: fonduri europene şi fonduri naţionale sau din două programe diferite ale UE). Acest lucru este interzis, deoarece duce la utilizarea ineficientă sau frauduloasă a fondurilor.

Exemple concrete de dublă finanţare:

1. Acelaşi proiect depus de două ori la programe diferite şi finanţat de ambele
2. Aceeaşi cheltuială (ex: salariul unui angajat) decontată atât dintr-un proiect cu fonduri europene, cât şi din bugetul naţional.
3. Echipamente (identificate cu serie/ nr. unice) rambursate într-un proiect şi raportate din greşeală şi în alt proiect ca achiziţie nouă.

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului in cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

Documente

- Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC
- Baza de date Arachne
- Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței
- Baza de date proiecte FEADR/EURI
- Declarația F a Cererii de finanțare
- Registrul Cererilor de Finantare
- Studiul de Fezabilitate/memoriu justificativ/ DALI si documentele depuse la Cererea de Finanţare
- E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER
- E2.2 Registrul electronic al cererilor de finanțare

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificale pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale, se va bifa căsuța DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța NU.

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

Documente

- Cerere de finanţare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum şi documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electonică.

Se verifica dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui cerificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: https://eidas.ec.europa.eu/efda/tlbrowser/#/screen/home

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare si documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizeaza investiţa.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se incadreaza intr-una din categoriile:

Intervenţii aferente Pilonului I (plati directe);

• Intervențiile aferente art. 70 Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, 72 Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, 74 Investiţii în irigaţii si art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

• Instalarea tinerilor fermieri;

• Investiții în exploataţii agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;

• Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

• obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

3. În cazul proiectelor care propun activităţi neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

Documente

- Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (conform cerintelor din Cererea de Finanțare)
- Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36
- Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora
- Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
- Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

Verificari documente depuse (din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 169/2026)

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 169/2026, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcţiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b)proiecte cu construcţii-montaj care NU necesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente);

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secţiunea A6 din Cererea de finanţare, cu respectarea cerinţelor din secţiunea REGULI DE COMPLETARE.

Atentie! Beneficiarii privaţi au obligatia de a depune Proiectul Tehnic la contractare;

Expertul verfică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finantare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finantare si a depus documentele aferente investitiei la Cererea de finantare (conform cerintelor de la 9.4.1, 9.4.2 si 9.4.3, dupa caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea incadrarii si prin analiza documentelor aferente depuse.

Verificari SF/MJ/DALI/CF

Se va verifica in cazul proiectelor incadrate la punctul 9.4.3 , respectiv proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, daca solicitantul a completat in sectiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finantare datele conform cerintelor din sectiunea Reguli de completare. Se va verifica daca solicitantul a depus SF/ DALI/MJ/CF este prezentat şi completat in conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv :

- în cazul proiectelor care prevăd construcţii – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform conform HG 907/2016
- în cazul proiectelor fără construcţii-montaj, se poate depune Memoriu Justificativ sau Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiţie.

Se va verifică:

- daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de elaboratorul documentaţiei.
- daca s-a atasat așa-numita „foaie de capat", care conţine semnăturile colectivului format din specialisti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei.
- daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica daca acestea sunt semnate de catre elaborator in cartusul indicator.
- dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile" şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investiția FEADR,

In cazul in care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile").

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei,

la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea cu schimbarea de destinație a clădirii / achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

Expertii vor verifica daca in cazul proiectelor incadrate in Cererea de finantare la categoria 9.4.3 Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1) pentru care nu se depune SF/MJ/DALI solicitantul a respectat cerintele privind completarea in sectiunea A6 Descrierea proiectului , respectiv:

- a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției si a descris conformitatea obiectivelor investiției urmărite prin proiect cu obiectivele intervenției.
- a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă a se realiza la finalizarea investiției.
- în cazul în care solicitantul este o formă asociativă, a descris modul în care investiția deservește membrii acesteia.
- a descris achizițiilor propuse prin proiect, repectiv denumirea, numărul, valoarea și caracteristicile tehnice și funcționale ale utilajelor/ echipamentelor tehnologice/ echipamentelor de transport/ dotărilor ce urmează a fi achiziționate prin proiect și, dacă e cazul, prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate utilajele/ dotările (inclusiv utilități).
- a fundamentat achizițiile propuse în funcție de capacitatea de producție existentă și/sau prognozată sau în funcție de necesitățile de funcționare în cazul dotărilor în cadrul unor obiective de tip grădinițe, școli, etc; fundamentarea va include prezentarea tehnică a construcțiilor în care urmează a fi amplasate achizițiile propuse, inclusiv descrierea utilităților aferente amplasamentului propus.
- a descris fluxul tehnologic/etapele activității în care vor fi utilizate utilajele/dotările, etc propuse a fi achiziționate.
- a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate în urma investiției (dacă este cazul).

Verificare sediul/social sau punct de lucru unde se implementeaza proiectul

Se verifica daca solicitantul are sediul social punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL, verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului

Verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului

În raport cu documentele pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului expertul verifica urmatoarele documente si conditii, dupa caz:

Pentru beneficiari privați

Pentru proiecte complexe cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.
- Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare,

corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare.. În situația în care în Extrasul de Carte Funciară este notat sechestru judiciar asupra imobilului pe care se propune a se realiza investiția, solicitantul va depune dovada ridicării sechestrului sau AFIR va solicita informații suplimentare cu privire la ridicarea sau menținerea sechestrului, acest aspect fiind element de eligibilitate a proiectului.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Pentru proiecte cu construcţii și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) a dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlul gratuit/ comodat;

f) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contracte de: vânzare-cumpărare, donație, schimb, concesiune, locațiune/închiriere, comodat, etc .

Atentie! În situatia în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie. În această situație, expertul verifica daca la data depunerii proiectului solicitantul are documentele înregistrate la OCPI.

AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara pentru informare aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).

Atentie! 1. În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) expertul verifica daca a fost depus acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Atentie! 2. În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, expertul verifica daca au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie sa fie încheiate la notariat în formă autentică.

Verificare CAEN activitate/activitati

Se verifică caracteristicile actiunilor si investitiilor propuse prin Cererea de finanţare si in cadrul SF/DALI/MJ si

se coroborează cu informatiile din Ghidul solicitantului GAL si Fisa interventiei din SDL aprobat. Se verifica încadrarea codului/ codurilor CAEN propuse prin proiect în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. În cazul în care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN, toate acestea trebuie să se încadreze în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. În cazul modernizărilor se verifică dacă solicitantul are înscris și autorizat în RECOM codul/codurile CAEN propuse spre finantare. În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de subclasă.

EG3 Investiția propusă este in conformitate cu prevederile legislatiei nationale specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor);

Documente- În cazul proiectelor care vizează modernizări:

- documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior;

- in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

- Serviciul RECOM

În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile. Documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente se prezintă în funcție de specificul activității și de legislația aplicabilă, fără a fi necesară prezentarea unor documente sau negații din partea instituțiilor a căror competență nu vizează activitatea respectivă.

Se verifică dacă documentele prezentate erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă sunt emise pe numele solicitantului și vizeaza proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect.

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activitati desfasurate in arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

Documente

- Cererea de finantare
- SF/ MJ
- Acordului administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate

Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice.

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice (pentru beneficiari privati)

Documente

- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI
- situatii financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20)
- Cererea de finantare
- Buget indicativ
- Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico

financiare a proiectului. Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa 10.2 – Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).

- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

- Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

Se verifică doar în cazul proiectelor care urmăresc un rezultat economic depuse de beneficiari privati cu exceptia solicitantilor care depun urmatoarele tipuri de proiecte:

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% in următoarele condiții:

-solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);

- capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;

-toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;

- soluția propusă este de tip off-grid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiții in activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de pana la 80% in următoarele condiții:

- solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);

- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru;

- deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

iii) Investiții în activități noi economice cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;" în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Se verifică, situațiile financiare ale solicitanților

- În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: - rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.

Sau

- Pentru solicitanții PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, dacă rezultatul brut obținut anual nu este negativ.

În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

Se verifică în cadrul secțiunii economice dacă indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menționate. Pentru aceasta, expertul verifică Matricea de evaluare a viabilitătii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale).

Solicitanții vor completa anexele B sau C la prezentul ghid (anexa C pentru PFA/II/IF și anexa B pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili), iar informațiile menționate în aceste anexe vor fi verificate prin raportare la datele din studiul de fezabilitate (SF), documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), memoriul justificativ (MJ), cererea de finanțare (CF) și situațiile financiare ale solicitantului. Proiectul va fi considerat viabil din punct de vedere economic dacă indicatorii financiari din anexele B sau C se încadrează în limitele prevăzute de prezentul ghid. La analiza acestui punct se va

verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preţuri nejustificate, producţii obţinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate. Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF/ MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiţiei de exemplu: spaţii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achiziţii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje şi echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităţilor şi sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc.

EG5 – Solicitantul indeplineste conditia acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul respectarii conditiei de minimis)

Documente

- Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13
- Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei
- Registrul DR 36- LEADER
- Situatiile financiare

Verificarea respectarii regulii de minimis - Se verifica in declarația pe propria răspundere, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa, se respecta plafonul de 300.000 euro/beneficiar (intreprindere unica) in ultimii trei ani dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiectul in evaluare. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

„Întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica.

EG 6 Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

Documente

- Cererea de Finanțare
- Documente care atesta forma de organizare a solicitantului
- Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.
- Declaraţii partea F a Cererii de Finanţare
- Alte documente - dacă este cazul.
- Situatiile Financiare
- Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, care cuprinde calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, completată în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și

dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;

Se verifică declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

b) solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).

Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract.

Verificare buget indicativ in conformitate cu prevederile fisei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costurilor eligibile/neeligibile si prevederile R2115/2021

Intensitatea sprijinului

a) În conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 şi prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității procentul aferent intensitatii este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, in limita intensităţii prevăzute prin Fişa intervenţiei din SDL aprobat şi fără a depăși 200.000 euro/proiect.

b)Prin excepție de la a), procentul aferent intensității (rata de sprijin maxim) poate depăși valoarea de 65% şi fără a depăși 200.000 euro/proiect, după cum urmează:

b.1) procentul aferent intensitatii poate ajunge până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiţii:

i) Investiţii în activităţi generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile

ii) Investiţii in activitati generatoare de avantaj economic care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor

iii) Investiţii în activităţi noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Se verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în documentația de lansare a interventiei GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fisa interventiei din SDL aprobata si Ghidul solicitantului aferent sesiunii de lansare de GAL

În cazul proiectelor care pot beneficia de un procent aferent intensității de maxim 80% expertul va verifica următoarele aspecte:

i)pentru proiectele care propun investiţii în activitati economice care vizează protecţia mediului prin propunerea unor surse alternative de energie din surse regenerabile (energie durabilă) -solară, eoliană, pompe de caldură, etc.)-care să deserveasca activitatea economică existentă

Se verifică in Cererea de Finantare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (dupa caz) urmatoarele aspecte

- solicitantul desfasoară o activitate economică de producţie sau servicii (bilant, RECOM)
- capacitatea lunara de producţie energie regenerabilă propusa prin proiect nu depăşeşte consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni (CF/SF/MJ)
- toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă (CF/SF/MJ)

ii) pentru proiectele care propun investiţii in activitati economice care vizează protecţia mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deşeurilor rezultate din activitatea economică desfasurata

Se verifica în Cererea de Finanțare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (după caz) următoarele aspecte

- solicitantul desfasoară o activitate economică de producţie sau servicii (bilant, RECOM)

- toate investiţiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deşeurilor rezultate din procesele de lucru (CF/SF/MJ/DALI)

- deşeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică (CF/SF/MJ/DALI)

iii) pentru proiectele care propun investiţii in activităţi economice noi cu impact pozitiv asupra mediului

Se verifică în Cererea de Finantare Studiul de Fezabilitate, Memoriul Justificativ (dupa caz) dacă activităţile propuse spre finanţare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului” în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21)

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferenţe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare şi asistenţei tehnice pe durata de execuţie, ca urmare a completării sau optimizării soluţiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinaţie constituie marja de buget şi pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuţie şi a detaliilor de execuţie. La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile, calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole in conformitate cu prevederile legale. Se vor analiza cheltuielile propuse prin proiect si in raport cu excluderile stabilite prin cheltuielile neeligibile.

Se verifică dacă Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI/ Cererea de finanțare

Verificarea bugetului indicativ, inclusiv a cheltuielilor eligibile/neeligibile, se va face cu încadrarea în (fără a depăși) valoarea totală eligibilă a proiectului, respectiv valoarea eligibilă nerambursabilă selectate de către GAL prin Raportul de selectie/Raportul de selectie suplimentar.

Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:

- Valoarea cheltuielilor eligibile de la Capitolul 3 din bugetul indicativ trebuie sa se încadreze în următoarele limite:

• maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd constructii-montaj și necesită obținerea autorizației de construire;

• maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului (inclusiv investitii destinate beneficiarilor publici), care indeplinesc cumulativ urmatoarele:

o se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;

o sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;

o Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative și strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

• maximum 3% pentru investitiile in achizitii, altele decat cele de mai sus.

În cazul proiectelor care, conform Cererii de finanțare, se încadrează la punctele 9.4.1 – „Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construire” sau 9.4.3 – „Pentru proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (în situația în care există cheltuieli eligibile și neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1)”, este obligatorie depunerea unui Memoriu justificativ (în conformitate cu prevederile menționate anterior), în cazul în care se dorește încadrarea proiectului în categoria „investiție neproductivă”.

Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice (Anexa 10.2 –

Anexa B/Anexa 10.3 - Anexa C la Ghidul de implementare).

Se verifică dacă Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 şi 4 din devizul general, conform legislaţiei în vigoare

Se verifică dacă utilităţile şi racordurile la utilităţi depăşesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilităţile ce depăşesc limita de proprietate sunt neeligibile.

Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.

Se verifică dacă utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca în urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespund activităţii prezentate în cererea de finantare/studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.

Se verifică corectitudinea ratei de schimb -Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ)

Investițiile în energie regenerabilă se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă?

Verificarea se face:

- în sistemul AFIR dacă solicitantul are proiect depus pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investiţiilor în noi capacităţi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol şi industriei alimentare în vederea obţinerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.

- în \\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri dacă solicitantul are proiect depus pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.

Se verifică dacă investitiile sunt eligibile în conformitate cu prevederile Fisei DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității prevederile Capitolului 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PNS, prevederile Fisei interventiei din SDL aprobat si Ghidului solicitantului GAL

Se verifică dacă costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională), direct legate de realizarea investiţiei, nu depăşesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj, respectiv sunt în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiţii neproductive şi în limita a 3% pentru investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj şi investiţii neproductive.

<u>În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate, cheltuielile cu acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.</u>

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în

temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Se verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în CF/SF/ MJ/ DALI şi regăsite ca investiţie în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu preţuri de referinţă postată pe pagina de internet AFIR

Dacă bunurile/serviciile nu se regăsesc în Baza de Date- solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/ Devizului General, pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA şi o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA?

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
- să conţină preţul de achiziţie pentru bunurile respective.

Pentru bunurile şi serviciile care nu se regăsesc în Baza de date cu preţuri de referinţă AFIR şi pentru care este necesară prezentarea a două oferte conforme, la stabilirea rezonabilității preţurilor se va lua în considerare valoarea cea mai mică dintre ofertele prezentate, cu respectarea cerinţelor privind comparabilitatea caracteristicilor tehnice şi funcţionale. Pot fi acceptate şi Facturile proforme sau preţurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de acelaşi tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum şi preţurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. Pentru lucrari, se verifică dacă există in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri

Se verifică dacă planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică respectiv dacă se încadreaza în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil asa cum este acesta stabilit prin Fisa interventiei aprobata in SDL dar nu mai mult de 200.000 euro

Se verifică dacă avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil

Proiectul se realizează în teritoriul GAL, solictantul trebuie să facă dovada proprietăţii imobilului pentru care se realizează investiţia

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenţie ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informaţiile vor fi introduse în secţiunea E2.1 ”Informaţii şi documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanţare. În cazul în care informaţiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secţiuni, se va face referire la acele secţiuni din cererea de finanţare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii

EG 1	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției	**Documente** • Declaratia F • Buget indicativ • Cererea de finantare **Metodologie de verificare** • Se verifică dacă Declarația F din cererea de finanțare este însușită de către solicitant. • Se verifică corelarea informațiilor din Cererea de finanțare și Bugetul indicativ, pentru a confirma că solicitantul și-a asumat asigurarea cofinanțării. • Documentele justificative privind sursa efectivă a cofinanțării (ex. extras de cont, scrisoare de confort, contract de credit etc.) se verifică în etapa de contractare, în termenele prevăzute de ghid (maxim 3 luni pentru achiziții simple și 6 luni pentru achiziții complexe, calculate de la notificarea selectării proiectului). • Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute prin prezentul criteriu sau dacă solicitantul nu poate demonstra ulterior, la contractare, sursa cofinanțării în termenele stabilite cererea de finanțare devine neeligibilă

EG 2	Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare	**Documente** • Cererea de finanțare • Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date); • Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR • Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, • Documente financiare specifice după caz, fiecărei categorii de solicitanți **Metodologie de verificare** • Se verifică dacă solicitantul și-a asumat, prin semnătură, declarația pe propria răspundere din Secțiunea F a Cererii de finanțare („Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”). • Se verifică Certificatul constatator emis de ONRC pentru identificarea eventualelor decizii de insolvență sau alte situații similare, documentele financiare aferente categoriei de beneficiar, precum și informațiile relevante furnizate de AFIR/OJFIR. • Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în cazul în care condițiile prevăzute prin prezentul criteriu nu sunt îndeplinite sau dacă documentele justificative și informațiile oficiale nu confirmă cele declarate de solicitant.
		Documente obligatorii • cererea de finanțare completată corespunzător • documentație tehnico-economică proiect -SF/Dali/Memoriu justificativ • documente care atestă dreptul de proprietate sau de folosință / administrare asupra imobilului (teren/clădire), valabile pe o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de forma de organizare și de tipul investiției (proprietate, concesiune, superficie, comodat, locațiune, etc.), acordului creditorului privind realizarea investiției după caz • extrasul de carte funciară pentru informare valabil la data depunerii (emis cu cel mult 30 zile anterior depunerii cererii), din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate sau a altui drept real/juridic asupra imobilului (teren/clădire)- după caz ; **Metodologie de verificare** • Se verifică dacă locația investiției propusă prin proiect este situată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului (în UAT-urile componente). • Se verifică dacă Amplasamentul menționat în Cererea de

		finanțare coincide cu cel din documentele de proprietate/folosință și alte documente-suport; • Se verifică dacă Solicitantul deține un drept valabil asupra imobilului, care să-i confere posibilitatea de a realiza lucrările /investițiile propuse prin proiect • Pentru proiectele complexe cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construire: se verifică dacă solicitantul deține: - drept de proprietate privată (Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.; - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare - contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect; însoțite după caz de de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; -situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. - Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect. Solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare. • se verifică extrasul de Carte Funciară pentru informare -valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 zile anterior depunerii cererii), din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate sau a altui drept real/juridic de folosință asupra imobilului (teren și/sau construcție) care face obiectul proiectului.- NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar” • Pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire (echipamente cu sau fără montaj, dotări) - Se verifică existența unui drept valabil de folosință pe minimum 10 ani (proprietate privata ; concesiune ; superficie ; uzufruct; dreptul de
EG 3	Solictantul trebuie să facă dovada proprietății imobilului pentru care se realizează investiția	

folosința cu titlu gratuit/ comodat ; închiriere/locatiune). De ex.: contracte de: vânzare-cumpărare, donație, schimb, concesiune, locațiune /închiriere, comodat, etc

În cazul în care documentele menționate NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, **atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie.** În această situație, se verifica daca la data depunerii proiectului solicitantul are documentele înregistrate la OCPI.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).

• Se verifică dacă documentele prezentate sunt emise pe numele solicitantului și vizează amplasamentul menționat în proiect

• În cazul imobilelor ipotecate se verifică existența acordului creditorului privind realizarea investiției.

- În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică daca au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie sa fie încheiate la notariat în formă autentică.
- În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate, cheltuielile cu acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile. Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.
- Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 "Dezvoltarea locală plasată subresponsabilitatea comunității" precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

<u>Cazuri de neeligibilitate</u>

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu. Situațiile de neeligibilitate apar atunci când locația proiectului, conform documentelor justificative, nu se află pe teritoriul GAL, când documentele obligatorii privind dreptul de

		proprietate, folosință sau administrare nu sunt prezentate, sunt incomplete, neconforme sau nu sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare, atunci când există neconcordanțe între informațiile înscrise în Cererea de finanțare și cele din documentele justificative, care afectează demonstrarea localizării și eligibilității proiectului în teritoriul GAL, precum și atunci când lipsesc documentele justificative solicitate.
		Documente • Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI • situatii financiare în funcție de categoria solicitantului/Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului-pentru toți solicitanții se verifică situațiile financiare corespunzătoare formei juridice • Cererea de finantare • Buget indicativ • Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate, Memoriu justificativ/ DALI -viabilitatea economico-financiară a proiectului. Pentru investițiile neproductive, solicitanții nu vor depune anexele pentru verificarea viabilității economice Anexa B/Anexa C la Ghid . • Se verifică doar în cazul proiectelor care urmăresc un rezultat economic depuse de beneficiari privati cu exceptia solicitantilor care depun urmatoarele tipuri de proiecte: i) Investiții în activități economice care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie din surse regenerabile (energie durabilă) -solară, eoliană, pompe de caldură, etc.- care să deservească activitatea economică existentă. ii) Investiții in activitati economice care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. iii) Investiții în activități noi economice cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;” în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției . **Metodologie de verificare** În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF, expertul verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează: • rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare. • Pentru solicitanții PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind

EG 4	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice	veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, dacă rezultatul brut obținut anual nu este negativ. În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare. • Se verifică indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începand cu anul in care se finalizează investiția și se obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de producție . Verificarea incadrării in indicatorii economico-financiari stabiliți se va face in matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). <u>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):</u> Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în dreptul fiecarui indicator din Anexa B9. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiției, - Rata rentabilitătii capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 5-8 din Anexa B9 - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite, se încadrează în limitele admisibile așa cum sunt descrise in dreptul fiecaruia. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, criteriu de eligibilitate este îndeplinit. <u>Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)</u>: Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în dreptul fiecarui indicator din Anexa C5. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiției - Rata acoperirii prin fluxul de numerar - Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiței și darea

		acesteia în exploatare) – coloanele 5-8 din Anexa C5 - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite, se incadrează în limitele admisibile așa cum sunt descrise in dreptul fiecaruia. • se verifică dacă există neconcordanțe intre cheltuielile propuse in SF/MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiției precum și sustenabilitatea datelor pentru calculul indicatorilor economico financiari, de exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Dacă, în urma verificării conform metodologiei a situațiilor financiare și a indicatorilor economico–financiari prevăzuți în documentația tehnico–economică și anexele aferente, se constată că proiectul nu respectă condițiile minime de viabilitate economică, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
		Documente • Cererea de finanțare – secțiunile A6 (Descrierea proiectului) și A9.4 (Tipul de investiție). • Studiul de fezabilitate / Memoriu justificativ / DALI – în funcție de categoria proiectului. • Nota / Auditul / Documentul energetic – pentru proiectele cu investiții în surse regenerabile. • Documente doveditoare după caz (ex. contracte/predări către colectori autorizați deșeuri, avize/autorizații de mediu pentru obiective existente supuse modernizării).- după caz **Metodologie de verificare** • Se verifică dacă investițiile propuse se încadrează în acțiunile eligibiledescrise în SDL și contribuie direct la protecția mediului și conservarea resurselor naturale, astfel: - Investiții în producerea de energie regenerabilă pentru autoconsum → se verifică dacă documentația tehnico-economică și nota energetică demonstrează reducerea consumului de energie convențională, iar soluția este destinată exclusiv autoconsumului. - Investiții în colectarea/reciclarea deșeurilor → se verifică dacă prin proiect se reduce cantitatea de deșeuri depozitate și dacă există, după

EG 5	Investiția să aibă un impact semnificativ asupra protejării mediul înconjurător și conservării resurselor naturale	caz, dovezi privind predarea acestora către colectori/valorificatori autorizați. Totodată se are în vedere, încadrarea investiției la acțiunea eligibilă prevăzută în SDL: Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate din activitatea economică desfășurată existentă. - Investiții în modernizarea tehnologiilor de producție → se verifică dacă echipamentele/tehnologiile propuse duc la reducerea consumului de resurse naturale (energie, apă, materii prime) și la scăderea emisiilor/poluării. - Investiții în activități economice noi cu impact pozitiv asupra mediului → se verifică fundamentarea tehnico-economică din SF/DALI/MJ și încadrarea activităților la coduri CAEN eligibile cu caracter de protecție a mediului. • Se corelează informațiile din cererea de finanțare, documentația tehnică și declarațiile solicitantului și consemnează dacă impactul asupra mediului și conservării resurselor naturale este demonstrat. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în următoarele situații: • investițiile propuse nu se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în SDL și nu contribuie la obiectivele de protecție a mediului și conservare a resurselor naturale; • documentația tehnico-economică nu demonstrează impactul pozitiv asupra mediului (ex. reducerea consumului de resurse, diminuarea emisiilor, colectarea/valorificarea deșeurilor); • lipsesc documentele justificative minime prevăzute pentru tipul de investiție; • informațiile declarate de solicitant nu sunt susținute de documentele tehnice sau de datele prezentate în cererea de finanțare.

EG 6	Activitatea pentru care solicitantul vizează prin proiect obținerea sprijinului financiar trebuie să fie aferentă domeniului non-agricol,conform listei CAEN eligibile în cadrul apelului de proiecte	**Documente:** • Cererea de finanțare; • Certificat constatator ONRC (emis cu max. 30 de zile înainte de depunere); • Anexa privind lista codurilor CAEN eligibile. • Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI **Metodologie de verificare:** • Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect se încadrează la cel puțin un cod CAEN din Anexa 13 – Lista codurilor eligibile, anexată apelului de proiecte. • Pentru investițiile noi → se verifică dacă activitatea propusă prin proiect corespunde unui cod CAEN inclus în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile, marcat în această listă ca având ca scop acțiuni de protecția mediului. • Pentru modernizări → se verifică, pe baza Certificatului constatator emis de ONRC, dacă solicitantul are autorizat codul CAEN corespunzător activității pentru care solicită finanțare • Se verifică coerența dintre activitățile descrise în Cererea de finanțare, codul CAEN aferent activităților și obiectivele intervenției. Activitățile aferente codului CAEN trebuie să fie reflectate și în documentația tehnico– economică (SF/DALI/MJ) Numai în cazul modernizarilor se verifică dacă în conformitate cu Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului solicitantul are autorizat codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare. În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. În situația în care, în cadrul procesului de evaluare, persistă neclaritățile referitoare la încadrarea în codul CAEN, reprezentanții GAL pot solicita direct, de la nivelul central al INS, un punct de vedere oficial privind încadrarea corespunzătoare a activității propuse prin proiect. <u>Cazuri de neeligibilitate:</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă: • activitatea vizată prin proiect nu corespunde unui cod CAEN inclus în lista eligibilă Anexa 13; • pentru modernizări, solicitantul nu deține autorizat codul CAEN vizat (inclus în lista eligibilă Anexa 13) la data depunerii; • există neconcordanțe între activitățile descrise în Cererea de finanțare, certificatul constatator și documentația tehnico–economică (codul CAEN declarat nu este susținut de investițiile și fluxul tehnologic propus).

EG 7	Proiectul se realizează în teritoriul GAL	**Documente obligatorii** • cererea de finanțare completată corespunzător • documentație tehnico-economică proiect -SF/Dali/Memoriu justificativ • certificat de urbanism/autorizatie de construire după caz • negație din partea autorității competente după caz • expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente după caz Lista Unitatilor Teritorial Administrative ale GAL: Agriș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiș, Viile Satu Mare, Ardud, Livada,Terebești, Orașu Nou (jud. Satu Mare), Bicaz (jud. Maramureș) **Metodologie de verificare** • Se verifică dacă locația investiției propusă prin proiect este situată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului (în UAT-urile componente). • Se verifică dacă Amplasamentul menționat în Cererea de finanțare coincide cu cel din documentația tehnică (DALI/Memoriu justificativ), certificatul de urbanism, documentele de proprietate/folosință și alte documente-suport; • Se verifică coerența/corespondența între toate documentele depuse (cerere de finanțare, DALI/memoriu, acte de proprietate, avize, certificate etc.), pentru a demonstra localizarea investiției exclusiv în teritoriul GAL. • În cazul în care natura lucrărilor o impune, se verifică existența și mențiunile din Certificatul de Urbanism, Autorizația de construire sau a negației emise de autoritatea competentă referitoare la localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă • În cazul proiectelor care implică lucrări asupra construcțiilor existente, se va verifica existența și conținutul expertizei tehnice de specialitate, conform legislației în vigoare privind calitatea în construcții. Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu
		Forme eligibile • Sunt eligibile următoarele forme de organizare: Persoană Fizică Autorizată (PFA), Întreprindere Individuală (II), Întreprindere Familială (IF), Microîntreprinderi și întreprinderi mici, respectiv: Societate cu răspundere limitată (SRL), Societate în nume colectiv (SNC), Societate în comandită simplă (SCS), Societate în comandită pe acțiuni

(SCA), înființate în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrare IMM și minimis

Solicitantul trebuie să facă dovada încadrării în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare, și să respecte regulile privind acordarea ajutoarelor de minimis prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei.

Documente obligatorii

- Certificat de înregistrare emis de ONRC;
- Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date);
- Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică;
- Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis
- Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR
- Cererea de finanțare
- Situații financiare

Metodologie de verificare

- se verifică documentele de înregistrare/actele constitutive pentru confirmarea formei de organizare și a încadrării în lista de forme eligibile
- se verifică în registrele GAL dacă Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art.37 lit. (f) din HG 1570/2022);
- Se verifică, pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului și prin consultarea informațiilor transmise de AFIR/OJFIR, că proiectul propus nu face obiectul dublei finanțări din alte surse publice naționale sau europene.
- se verifică dacă Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI, prin solicitarea de informați relevante către OJFIR Satu Mare.
- Se verifică dacă solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene
- se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici (Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), concordanța informațiilor menționate în cererea de finanțare și documentele anexă acesteia
- se verifică declaratia de incadrare în categoria microintreprindereintreprindere mică :

EG 8	Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite in cadrul fiecărei intervenții	- Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin documentele de înființare să reprezinte întreprinderea, se va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii - solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor / intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). • Se verifica in declarația pe propria răspundere, informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis (conform prevederilor- Ordinului MADR nr.206/2025 pentru aprobarea schemei de minimis „LEADER Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității") daca se constată că a mai beneficiat, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa, se respecta plafonul de 300.000 euro/beneficiar (intreprindere unica) in ultimii trei ani dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiectul in evaluare „Întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica.

		Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. • Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă solicitantul nu se încadrează într-una dintre formele de organizare eligibile menționate, dacă nu se demonstrează încadrarea ca microîntreprindere sau întreprindere mică conform legislației IMM, dacă nu se respectă regulile privind ajutorul de minimis în baza Regulamentului (UE) 2023/2831, dacă documentele de înființare/înregistrare nu confirmă aceste condiții ori nu sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare
		Documente - Cerere de finanțare - Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR - Studiul de fezabilitate conform hg. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție - Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție - Memoriu justificativ - pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1-din cererea de finanțare) sau autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire) - Negația din partea autorității competente (consiliul județean /consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție - Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente după caz - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că investiția se realizează exclusiv pentru autoconsum și că solicitantul nu va dobândi statutul de prosumator, conform Legii nr. 123/2012 a

energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

- Notă de analiză energetică pentru autoconsum (studiu /audit /notă /document energetic), elaborată de un specialist autorizat, însoțită de documente justificative privind consumurile de energie ale solicitantului din ultimele 12 luni (facturi și/sau alte documente relevante, după caz), care să cuprindă cel puțin:

- datele de identificare ale solicitantului și ale investiției;
- consumurile anuale ale solicitantului din ultimele 12 luni, pentru energie electrică și/sau energie termică, exprimate în unități energetice echivalente (kWh/MWh);
- producția anuală estimată de energie prin investiția propusă; capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu va depăși consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni
- calculul gradului de acoperire a consumului propriu;
- mențiunea expresă că sistemul de producere a energiei electrice este destinat exclusiv autoconsumului și nu permite, din punct de vedere tehnic, livrarea energiei electrice în rețea și că solicitantul nu are statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare
- semnătura și datele de identificare ale specialistului care a întocmit documentul.

Metodologie de verificare

- Se verifică dacă investițiile propuse se incadrează în acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL așa cum sunt descrise la secțiunea TIPURI DEINVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE
- Achiziție utilaje/echipamente alternative cu eficiență energetică pentru producția de energie electrică și/sau termică regenerabilă în vederea scăderii consumului de energie dimensionate pentru desfășurarea propriei activități
- Instalare panouri solare, panouri fotovoltaice/mixte, sisteme eoliene
- Sisteme de încălzire - pompe de caldură, sisteme pe producerea a energiei pe bază de bioproduse
- Achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei
- Acțiuni de eficientizare energetică a clădirilor destinate spațiilor de producție/servicii
- Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate
- Activități de colectare, sortare și ambalare a produselor reciclabile
- Achiziție echipamente/dotări în scopul modernizării tehnologiilor de producție care generează scăderea consumului de energie și reduc impactul asupra mediului și a emisiilor de gaze cu efect de seră
- Se verifică dacă solicitantul a completat corect categoriile aferente punctului A9.4 din cererea de finanțare și a depus documentele obligatorii prevăzute la subpunctele 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3, după caz.

Verificarea se realizează prin analizarea documentației tehnico-economice (SF/MJ/DALI/CF), pentru a confirma corectitudinea încadrării investiției, precum și prin examinarea documentelor justificative anexate.

• În cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3 – proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (cu cheltuieli eligibile/neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ) se verifică dacă solicitantul a completat corect secțiunea A6 „Descrierea proiectului" din Cererea de finanțare, conform regulilor de completare, respectiv :

-a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției, corelând obiectivele proiectului cu obiectivele intervenției; a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă la finalizarea investiției; a descris achizițiile propuse (denumire, număr, valoare, caracteristici tehnice și funcționale), precum și construcțiile/utilitățile aferente (dacă e cazul); a fundamentat achizițiile în funcție de capacitatea de producție existentă/prognozată sau de necesitățile obiectivului; a descris fluxul tehnologic/etapele activității unde vor fi utilizate echipamentele /dotările; a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate (dacă este cazul).

• În cazul proiectelor cu construcții-montaj, se verifică existența studiului de fezabilitate / DALI elaborate potrivit HG nr. 907/2016;

• În cazul proiectelor fără construcții-montaj, se verifică existența Memoriului Justificativ sau a Studiului de fezabilitate care să conțină doar elementele relevante tipului de investiție.Beneficiarul este responsabil pentru respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru asigurarea faptului că soluția tehnică adoptată nu afectează siguranța construcției existente

- Se verifică în documentația tehnico-economică:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de elaborator;
- dacă este atașată „foaia de capăt" cu semnăturile colectivului de specialiști și ștampila elaboratorului;
- dacă în secțiunea Părțile desenate sunt incluse planuri de amplasare (1:25.000–1:5.000), planul general (1:5.000–1:500), relevee, secțiuni etc., precum și planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, toate semnate de elaborator;
- dacă eventualele cheltuieli cu realizarea construcțiilor (executate în regie proprie) sunt trecute la cheltuieli neeligibile și menționate distinct în studiul de fezabilitate;
- dacă în cazul utilajelor cu montaj, montajul este evidențiat la cap. 4.2 „Montaj utilaj tehnologic" din Bugetul indicativ – fie cu valoare distinctă din ofertă, fie ca neeligibil (dacă se realizează în regie proprie). <u>În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (închiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate,</u> cheltuielile cu

EG 9	Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL	acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile. - Pentru servicii: se verifică existența devizelor defalcate (număr experți, ore, cost/oră). - Pentru construcții noi/modernizări: se verifică existența calculului specific (cheltuieli construcții și instalații raportate la mp de construcție). - Pentru modernizarea/finalizarea construcțiilor existente sau pentru utilaje cu montaj ce schimbă regimul de exploatare: se verifică atașarea Expertizei tehnice de specialitate asupra construcției - Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru proiectele de energie regenerabilă (toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă) respectiv: soluția tehnică este destinată exclusiv autoconsumului și nu presupune dobândirea statutului de prosumator (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid), iar capacitatea instalată este dimensionată în raport cu consumul de energie al solicitantului (capacitatea lunara de producție energie regenerabilă propusa prin proiect nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni) determinat prin nota /studiul /auditul energetic întocmit de specialist autorizat, după cum urmează: • pentru componenta de energie electrică, pe baza consumurilor reale din ultimele 12 luni, justificate prin facturi și/sau alte documente relevante, centralizate și analizate în nota/studiul/document energetic; • pentru componenta de energie termică, pe baza consumului anual determinat prin nota/studiul/auditul energetic, exprimat în unități energetice echivalente (kWh/MWh), pe baza datelor și informațiilor puse la dispoziție de solicitant (facturi/declarații și/sau documente justificative, după caz). • Documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ) trebuie să fie întocmită și semnată de persoane autorizate conform legislației aplicabile și să fie însoțită de un studiu /audit /notă energetică/ docment energetic elaborate de un specialist autorizat (ex. auditor energetic atestat, specialist autorizat ANRE), care să evidențieze consumurile energetice existente, capacitatea instalată propusă și respectarea condițiilor de eligibilitate (autoconsum, fără prosumator), solicitantul desfășoară o activitate economică eligibilă conform listei codurilor CAEN - Se verifică dacă solicitantul a depus declarația pe propria răspundere privind realizarea investiției exclusiv pentru autoconsum și neîncadrarea în statutul de prosumator (atât la depunere cât si pe parcursul implementări/monitorizări proiectului). Declarația trebuie să fie semnată și datată de reprezentantul legal al solicitantului, conform actelor de înființare/împuternicirii. • Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru proiectele de activități de reciclare și

gestionare a deșeurilor, respectiv:

- solicitantul desfășoară o activitate economică eligibilă conform listei codurilor CAEN;
- toate investițiile prin proiect sunt destinate exclusiv colectării selective, reducerii volumului, sortării, monitorizării și gestionării deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică a solicitantului;
- investițiile sunt dimensionate în raport cu capacitatea activității economice existente și nu vizează prestarea de servicii pentru terți;
- deșeurile colectate selectiv sunt predate către centre de colectare sau operatori autorizați, conform legislației în vigoare.

Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru dezvoltarea de activități economice noi cu impact pozitiv asupra mediului, respectiv:

- activitatea propusă este încadrată într-un cod CAEN eligibil, marcat cu * ca activitate de protecția mediului;
- investiția vizează exclusiv o activitate nouă pentru solicitant, distinctă de activitățile existente;
- documentația tehnico-economică demonstrează impactul pozitiv asupra mediului și justificarea tehnico-economică a investiției;

Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru investițiile de eficientizare energetică și modernizare a tehnologiilor de producție existente, respectiv:

- investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant; nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct;
- soluțiile propuse conduc la reducerea consumului de energie /apă/materii prime și la diminuarea impactului asupra mediului;
- modernizarea este justificată prin documentația tehnico-economică și este corelată cu activitatea existentă.

Verificare intensității sprijinului

- Se verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevazută în ghidul interventiei I7-Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică conform secțiunii „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile” din prezentul ghid
- Se verifică corelarea informațiilor înscrise de solicitant în Bugetul indicativ cu prevederile intervenției I7 din SDL și cu documentația tehnico–economică (Deviz general, SF/DALI/MJ).

- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;
- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;
- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din

devizul general.

• valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, < 10% daca proiectul prevede constructii-montaj

- maximum 5% pentru proiectele care prevad investitii neproductive cu impact pozitiv asupra mediului, , care indeplinesc cumulativ urmatoarele:
- se incadreaza in interventii cu codificare L803 sau L804;
- sunt insotite la depunere de Memoriu justificativ;
- Memoriul justificativ evidentiaza modul în care investitia propusa contribuie pozitiv la protectia mediului, precum integrarea acesteia într-un cadru mai amplu de investitii de mediu, complementar coerent cu alte initiative şi strategii de sustenabilitate locale/nationale sau propria strategie de sustenabilitate prevazuta in proiect;

• Cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4)

- Se verifică corelarea datelor prezentate in devizul general cu cele prezentate în cererea de finanţare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI. Se verifică dacă utilităţile şi racordurile la utilităţi nu depăşesc limita de proprietate; cheltuielile aferente depăşirii sunt neeligibile. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei.
- Se verifică dacă utilajele şi echipamentele propuse sunt justificate pentru activităţile prezentate în Cererea de finanţare şi documentaţia tehnico– economică. În cazul în care anumite investiţii nu corespund activităţilor descrise, acestea se vor încadra la cheltuieli neeligibile.

În cadrul unui proiect pot exista atât cheltuieli eligibile, cât şi neeligibile; sprijinul financiar se acordă doar pentru cele eligibile, conform intensităţii sprijinului prevăzut în Ghidul solicitantului GAL şi Fişa intervenţiei din SDL, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 2021/2115.

- Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţional privind TVA-ul şi a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Curs valutar aplicabil- Conversia între euro şi lei se face la cursul publicat de Banca Centrală Europeană (BCE) la data întocmirii studiului de fezabilitate/DALI/memoriului justificativ

Verificarea rezonabilităţii preţurilor

- Dacă bunurile se regăsesc în Baza de date AFIR cu preţuri de referinţă, se verifică încadrarea valorilor din deviz în limitele maxime publicate.
- Dacă bunurile nu se regăsesc în baza de date: pentru valori ≤ 15.000

euro fără TVA → se solicită 1 ofertă; pentru valori > 15.000 euro fără TVA → se solicită 2 oferte;

- Ofertele trebuie să fie datate, semnate/personalizate, să conțină specificații tehnice minime comparabile și prețul de achiziție; pot fi acceptate și facturi proforme sau printscreen-uri de pe site-uri ale furnizorilor. Furnizorii trebuie să aibă cod CAEN corespunzător cu bunurile ofertate; în lipsa documentației conforme, cheltuiala devine neeligibilă.
- În cazul lucrărilor, prețurile din devizul general și devizele pe obiecte trebuie fundamentate prin declarația proiectantului privind sursa de prețuri utilizată
- În cazul în care proiectul prevede investiții în energie regenerabilă, se verifică, pe baza informațiilor furnizate de AFIR/OJFIR, dacă aceste investiții se regăsesc și în alte proiecte depuse de solicitant pe Schema de ajutor de stat pentru noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum sau pe alte programe /scheme similare de finanțare; în situația în care se confirmă dublă finanțare pentru aceleași costuri eligibile, acestea se încadrează la cheltuieli neeligibile, iar dacă investiția se bazează integral pe acestea, proiectul este declarat neeligibil.
- Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea interventiei DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare
- <u>Cazuri de neeligibilitate</u>

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în următoarele situații:

- investițiile propuse nu se încadrează în niciuna dintre acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției din SDL, conform secțiunii Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile;
- intensitatea sprijinului public nerambursabil înscrisă în Bugetul indicativ și documentația anexată nu respectă procentele maxime stabilite pentru această intervenție
- documentația tehnico–economică depusă (SF/DALI/MJ/CF) nu respectă cerințele legale aplicabile (ex. HG nr. 907/2016 pentru proiectele cu construcții–montaj), este incompletă sau nu susține încadrările declarate în Cererea de finanțare sau nu este însoțită de studiile obligatorii (studiu/audit/notă energetică)
- în cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3, solicitantul nu a respectat cerințele de completare din secțiunea A6 „Descrierea proiectului” privind fundamentarea necesității și oportunității investiției, descrierea achizițiilor propuse, fluxul tehnologic și capacitățile de producție rezultate;
- dacă, în cazul investițiilor de modernizare, solicitantul nu

		prezintă documente valabile care să ateste funcționarea obiectivelor existente și conformitatea acestora cu legislația națională aplicabilă. • se constată dublă finanțare pentru aceleași costuri eligibile (aceleași investiții depuse prin DR-36 și alte scheme/programe), confirmată pe baza informațiilor furnizate de AFIR/OJFIR;
EG 10	Solicitanții intervențiilor trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL	**Documente obligatorii** - Certificat de înregistrare emis de ONRC; - Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date); - Documente oficiale care atestă sediul social și/sau punctele de lucru pe teritoriul GAL. **Metodologie de verificare** • Se verifică concordanța informațiilor privind sediul social și/sau punctele de lucru înscrise în documentele ONRC cu teritoriul GAL, precum și valabilitatea documentelor la data depunerii cererii de finanțare. • Se verifică dacă solicitantul are sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în care se implementează proiectul, situate pe teritoriul acoperit de GAL <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Proiectul este neeligibil atunci când sediul social și/sau punctele de lucru nu sunt situate pe teritoriul GAL conform documentelor justificative.

EG 11	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului	**Documente obligatorii** • documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare devconstatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, , etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar in cazul modernizărilor) • Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date); • Cererea de finanțare **Metodologie de verificare** • Se verifică, în cazul proiectelor de modernizare, dacă solicitantul a atașat la Cererea de finanțare documente care atestă funcționarea obiectivelor vizate,vconform legislației naționale aplicabile. Acestea pot fi, după caz, autorizații de funcționare emise de DSP, DSVSA sau autoritatea competentă de mediu, notificări de constatare a conformității sanitare, sau alte documente eliberatevde autoritățile competente care confirmă conformitatea și funcționalitatea obiectivelor existente, și dacă erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, sunt emise pe numele solicitantului, vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect. • În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, se va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile. În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare. <u>Cazuri de neeligibilitate</u> Proiectul este neeligibil dacă, în cazul investițiilor de modernizare, solicitantul nu prezintă documente valabile care să ateste funcționarea obiectivelor existente și conformitatea acestora cu legislația națională aplicabilă

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Achiziție utilaje/echipamente alternative cu eficiență energetică pentru producția de energie electrică și/sau termică regenerabilă în vederea scăderii consumului de energie dimensionate pentru desfășurarea propriei activități
- Instalare panouri solare, panouri fotovoltaice/mixte, sisteme eoliene
- Sisteme de încălzire - pompe de caldură, sisteme pe producerea a energiei pe bază de bioproduse
- Achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei

- Acțiuni de eficientizare energetică a clădirilor destinate spațiilor de producție/servicii
- Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate
- Activități de colectare, sortare și ambalare a produselor reciclabile
- Achiziție echipamente/dotări în scopul modernizării tehnologiilor de producție care generează scăderea consumului de energie și reduc impactul asupra mediului și a emisiilor de gaze cu efect de seră

În cadrul acestei intervenții se sprijină investițiile în energie regenerabilă și eficiență energetică, respectiv:

- modernizarea activităților economice existente, aferente codurilor CAEN eligibile menționate în Anexa 13, prin investiții care conduc la reducerea consumului de resurse și diminuarea impactului asupra mediului;
- înființarea de activități economice noi, încadrate în coduri CAEN eligibile conform Anexei 13, marcate ca având ca scop acțiuni de protecția mediului, cu un impact pozitiv semnificativ asupra mediului și conservării resurselor naturale.

Achiziție utilaje/echipamente alternative cu eficiență energetică pentru producția de energie electrică și/sau termică din surse regenerabile (energie durabilă), în vederea scăderii consumului de energie, dimensionate pentru desfășurarea propriei activități. Investițiile se realizează exclusiv pentru autoconsum, strict pentru desfășurarea activității proprii

Exemple orientative de investiții (lista are caracter orientativ și nu este exhaustivă): panouri solare pentru producerea de apă caldă menajeră; panouri fotovoltaice pentru producția de energie electrică; microturbine eoliene; sisteme de încălzire de tip pompă de căldură (aer-apă, sol-apă); centrale pe biomasă sau peleți pentru încălzire; sisteme combinate pentru producerea energiei termice și electrice pe bază de surse regenerabile.

Condiții de eligibilitate:

- solicitantul desfășoară o activitate economică (producție sau servicii) eligibile conform anexei- lista codurilor CAEN
- capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;
- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;
- solicitantul să nu aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare
- sa nu propuna prin proiect sa devina prosumator acesta neputand dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului (soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid) si energia produsa sa fie destinata exclusiv consumului propriu

Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate din activitatea economică desfășurată existentă

- Se sprijină investițiile destinate colectării selective a deșeurilor proprii rezultate din procesele de producție sau servicii ale solicitantului, exclusiv pentru gestionarea internă a acestora în vederea predării acestora către operatori autorizați pentru valorificare. Exemple orientative de investiții (lista nu este exhaustivă): containere/insule pentru colectarea separată pe fracții integrate într-un sistem funcțional de gestionare a deșeurilor; prese, compactoare și balotoare care permit reducerea volumului și trasabilitatea deșeurilor; linii de sortare și ambalare a deșeurilor proprii dimensionate la capacitatea activității economice ; echipamente pentru trasabilitatea și monitorizarea deșeurilor; alte investiții care contribuie direct la reducerea, sortarea și valorificarea deșeurilor generate.

Condiții eligibilitate:

- solicitantul desfășoară o activitate economică (producție sau servicii) eligibile conform anexei- lista codurilor CAEN ;
- toate investițiile propuse în proiect sunt strict legate de colectarea gestionarea deșeurilor proprii rezultate din procesele de lucru;
- deșeurile colectate selectiv se predau către centre de colectare sau operatori autorizați care le valorifică

Dezvoltarea de activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului

Se sprijină înființarea de activități economice noi, încadrate în codurile CAEN eligibile din Anexa 13, marcate cu * ca având ca scop acțiuni de protecția mediului. Investițiile vizează exclusiv activități noi pentru solicitant. Coduri CAEN :

- 1626 * Fabricarea de combustibili solizi din biomasă vegetală

- 2611* Fabricarea componentelor electronice*- doar pentru fabricarea de diode emițătoare de lumină (LED-uri); fabricarea de celule fotovoltaice, module și panouri;
- 2651* Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație-* doar pentru fabricarea de aparate de control al calității mediului și dispozitive automate de control pentru protecția mediului.
- 2821* Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor-*doar pentru fabricarea de cazane pentru încălzire centrală (centrale termice prevăzute cu boiler), de echipamente pentru încălzirea solară a apei și de echipamente similar; fabricarea de pompe de căldură în general ireversibile (operabile doar într-un singur sens), utilizate în principal pentru încălzirea spațiilor sau pentru alimentarea cu apă caldă.
- 3811* Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812* Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821* Recuperarea materialelor reciclabile
- 3822* Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)
- 3823* Alte activități de tratare a deșeurilor

Condiții specifice:

- activitățile propuse spre finanțare trebuie să fie marcate ca „activități de protecția mediului” în Anexa 13;
- investițiile trebuie să demonstreze un impact pozitiv asupra mediului și este justificată tehnico-economic
- se finanțează doar ca activități noi pentru solicitant

Investiții pentru eficientizarea energetică și modernizarea tehnologiilor de producție existente

Se sprijină investițiile care reduc consumul de energie/apă/materii prime și impactul asupra mediului, prin modernizarea proceselor și eficientizarea energetică a clădirilor utilizate pentru producție/servicii. Această acțiune se aplică exclusiv pentru modernizarea activităților existente ale solicitantului. Exemple orientative (lista nu este exhaustivă): sisteme inteligente pentru monitorizarea și gestionarea consumului energetic (senzori, software, echipamente de automatizare); acțiuni de eficientizare energetică a clădirilor utilizate pentru activitatea economică (termoizolare, tâmplărie performantă, modernizarea instalațiilor de încălzire, ventilație-climatizare, inclusiv soluții eficiente energetic și sisteme de control automatizat, iluminat cu consum redus); achiziție de utilaje și echipamente de producție cu consum redus de energie și emisii scăzute; modernizarea liniilor tehnologice existente prin înlocuirea cu variante mai eficiente și mai puțin poluante.

Condiții specifice:

- investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant;
- nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct;
- trebuie să conducă la scăderea consumului de energie și reducerea impactului asupra mediului.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri:
   i. pentru proiectele de tip investiţtii este neeligibila achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul

utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

Prin excepție, sunt eligibile mijloacele de transport persoane utilizate în cadrul proiectelor negeneratoare de venit, desfășurate în interesul comunității, finanțate prin SDL.

Atentie! Mijloacele de transport persoane trebuie să fie utilizate în mod frecvent și continuu, astfel încât achiziția acestora să fie justificată. În Cererea de Finanțare/MJ/SF, solicitantul descrie modalitatea de utilizare a mijlocului de transport, astfel încât să justifice frecvența și continuitatea utilizării în corelare cu activitățile desfășurate în interesul comunității (nr. estimativ de deplasări/an, pentru toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

- cheltuielile cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

Utilajele agricole sunt eligibile in cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi agricole propuse de solicitanţii organizaţi in forme asociative, inclusiv parteneriate informale, din care cel puţin unul dintre parteneri desfăşoară activitate agricolă. Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili, conform listelor indicative de cheltuieli eligibile aferente intervenției din SDL.

Utilajele care pot avea utilizare si in sectorul agricol (de ex. tractor, încărcător frontal, etc) sunt eligibile în cazul proiectelor depuse de autoritățile publice doar cu condiția justificării în cadrul proiectului a necesitatii si oportunitatii achiziției si indicarea activitatilor aferente domeniului public pentru care sunt solicitate.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- Cheltuieli care nu fac obiectul proiectelor de energie regenerabilă sau protecția mediului;
- Costurile de exploatare, inclusiv cheltuielile specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor
- Achiziționarea de clădiri/terenuri
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ''second hand"
- Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investiţiile de dezvoltare rurală, prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal , achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, și pentru transport persoane în vederea desfășurării transportului ca activitate economică;

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Domeniul de activitate al beneficiarului - sectorul vizat de proiect	30
CS 1.1	Proiecte care vizează activităţi de producţie	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acordă prioritate proiectelor aferente sectorului de producție care contribuie la dezvoltarea economică și crearea de valoare adăugată la nivel local **Documente** • Cererea de finanțare; • Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date); • Documentația tehnico–economică (SF/DALI/MJ) • Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13). **Metodologie de verificare:** • Se verifică dacă activitățile descrise în cererea de finanțare și reflectate în documentația tehnico–economică se încadrează la codurile CAEN eligibile aferente sectorului de producție. • Se verifică corelarea dintre codul CAEN selectat, obiectivul investiției și descrierea activităților propuse în proiect. **Se acordă 30 de puncte** dacă proiectul vizează activități din sectorul de producție (conform codurilor CAEN eligibile din Anexa 13)		
CS 1.2	Proiecte care vizează sectorul de servicii	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acordă prioritate proiectelor care au ca obiect activități din sectorul serviciilor, conform codurilor CAEN eligibile **Documente** • Cererea de finanțare; • Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date); • Documentația tehnico–economică (SF/DALI/MJ) • Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13). **Metodologie de verificare:** • Se verifică dacă activitățile descrise în cererea de finanțare și reflectate în documentația tehnico–economică se încadrează la coduri CAEN eligibile aferente sectorului serviciilor. Se verifică corelarea dintre codul CAEN selectat, obiectivul investiției și descrierea activităților propuse în proiect. Se acordă 20 de puncte dacă proiectul vizează exclusiv activități din sectorul serviciilor (conform codurilor CAEN eligibile din Anexa 13).		
2.	Gradul de independență energetică rezultat în cadrul investițiilor pentru producere de energie electrică sau termică regenerabilă	25
CS 2	Gradul de independență energetică rezultat în cadrul investițiilor pentru producere de energie electrică sau termică regenerabilă	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Se acordă prioritate proiectelor care conduc la creșterea gradului de independență energetică a solicitantului, în sensul creșterii gradului de acoperire a consumului propriu anual de energie electrică și/sau termică din surse regenerabile, pe baza consumurilor reale ale solicitantului și a producției estimate prin investiția propusă, conform studiului/notei energetice, cu condiția ca soluția tehnică să fie destinată exclusiv autoconsumului și să nu conducă la dobândirea statutului de prosumator.

Documente

• Cererea de finanțare;
• documentația tehnico–economică (SF/DALI/MJ)
• nota/auditul/raportul energetic elaborat de un specialist autorizat însoțită de facturile de energie pe ultimele 12 luni
• Declarația pe propria răspundere privind destinația exclusivă pentru autoconsum și faptul că solicitantul nu va dobândi statutul de prosumator.

Metodologie de verificare

- Se verifică dacă prin proiect se propun investiții care acoperă un procent cât mai mare din consumul anual propriu de energie. Se analizează corelarea dintre consumurile de referință, capacitatea instalată propusă și estimările din nota/auditul energetic. Se verifică dacă soluția tehnică propusă este dimensionată exclusiv pentru autoconsum, pe baza consumurilor reale ale solicitantului din ultimele 12 luni, centralizate și justificate prin auditul/studiul/nota energetică. Documentul trebuie să conțină după caz consumul de energie electrică sau/si termică exprimate în unități echivalente. Capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusa nu trebuie să depășească consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni
- Se verifică faptul că investiția este realizată sub formă de sistem off-grid și nu presupune dobândirea statutului de prosumator.

Procentajul de acoperire se determină prin raportarea producției anuale estimate din investiția propusă la consumul anual total al solicitantului (electric și/sau termic, după caz), conform documentului energetic.

Se acordă punctaj diferențiat în funcție de procentul de acoperire al consumului propriu prin surse regenerabile:
• 25 puncte → dacă investiția asigură acoperirea ≥ 75% din consumul propriu;
• 20 puncte → dacă investiția acoperă între 50% și 74% din consumul propriu;
• 10 puncte → dacă investiția acoperă între 25% și 49% din consumul propriu;
• 0 puncte → dacă investiția acoperă sub 25% din consumul propriu.

În cazul în care valoarea totală a investiției în energie regenerabilă depășește plafonul maxim eligibil (ex. 60.000 euro), punctajul aferent CS2 se calculează raportat la întreaga investiție propusă pentru energie (inclusiv partea care depășește plafonul și care va fi suportată de beneficiar), pentru a reflecta corect gradul de independență energetică. Cheltuielile pentru energie care depășesc plafonul maxim de sprijin se tratează conform regulilor AFIR, ca parte suportată integral de solicitant.

3.	Prioritizarea tipului de investiții	30
CS 3	Prioritizarea tipului de investiții	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:
Se acordă punctaj diferențiat în funcție de tipul de investiție, conform acțiunilor eligibile prevăzute în SDL
Documente
• Cererea de finanțare;
• documentația tehnico–economică (SF/DALI/MJ)
• Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13).
• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date)
Metodologie de verificare

- Se verifică dacă investiția propusă este încadrată corect într-una dintre acțiunile eligibile din SDL, conform documentației tehnico–economice și obiectivelor asumate în cererea de finanțare.

Se acordă punctaj diferențiat în funcție de tipul de investiție, conform acțiunilor eligibile prevăzute în SDL:
• **30 puncte** – Proiecte care vizează investiții în producerea de energie regenerabilă pentru autoconsum.(panouri solare pentru producerea de apă caldă menajeră; panouri fotovoltaice pentru producția de energie electrică; microturbine eoliene; sisteme de încălzire de tip pompă de căldură (aer-apă, sol-apă); centrale pe biomasă sau peleți pentru încălzire; sisteme combinate pentru producerea energiei termice și electrice pe bază de surse regenerabile)
• **25 puncte** - Proiecte care vizează dezvoltarea de activități economice noi, încadrate în codurile CAEN eligibile marcate în Anexa 13 ca având scop protecția mediului.
• **20 puncte** – Proiecte care vizează modernizarea tehnologiilor de producție și/sau eficientizarea energetică a clădirilor utilizate pentru activitatea economică (utilaje cu consum redus, linii tehnologice mai eficiente, termoizolare, instalații eficiente energetic).
• **10 puncte** – Proiecte care vizează colectarea selectivă și gestionarea deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică, prin echipamente/utilaje pentru sortare, presare, balotare, containere pe fracții etc., în vederea predării către operatori autorizați.
Punctajul se acordă în funcție de tipul de investiție asumat prin proiect, conform cererii de finanțare și documentației tehnico–economice. Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător categoriei principale de investiție. Punctajul se acordă cu respectarea și îndeplinirea condițiilor specifice aferente fiecărui tip de investiție, prevăzute în secțiunea -Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile din Ghidul solicitantului.

4.	Prioritizarea proiectelor care vizează reducerea deșeurilor și reciclarea materialelor în cadrul procesului de producție	15
CS 4.1	Prioritizarea proiectelor care vizează reducerea deșeurilor și reciclarea materialelor în cadrul procesului de producție	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Se acordă punctaj suplimentar pentru proiectele care includ pe langă colectarea selectivă, soluții tehnologice care asigură reciclarea, reutilizarea sau valorificarea deșeurilor în cadrul activității economice proprii. Exemple: echipamente care permit reutilizarea materialelor în fluxul propriu de producție, linii de reciclare interne adaptate capacității activității economice, echipamente de reutilizare a materialelor rezultate din procesul tehnologic, tehnologii de valorificare energetică a deșeurilor, alte soluții care conduc direct la integrarea deșeurilor în ciclu productiv sau obținerea unor materiale/energie reutilizabile

Documente

• Cererea de finanțare;
• documentația tehnico–economică (SF/DALI/MJ)
• Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13).
• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date)

Metodologie de verificare

Se verifică în documentația tehnico–economică dacă investițiile propuse includ echipamente /utilaje /tehnologii care permit reducerea, reciclarea, reutilizarea sau valorificarea deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică. Simpla colectare și predarea deșeurilor către operatori autorizați, fără integrarea lor în procese interne de reciclare/reutilizare, nu este suficientă pentru acordarea punctajului.

Se acordă 15 puncte proiectelor care includ investiții pentru reciclarea, reutilizarea și/sau valorificarea energetică a deșeurilor proprii rezultate din activitatea economic.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Reprezentantul legal al solicitantului are domiciliul pe teritoriul GAL	**Documente și metodologie de verificare**: • Se verifică în documentele de înființare/constatator dacă persoana menționată în cererea de finanțare are calitatea de reprezentant legal al solicitantului; • Se verifică adresa de domiciliu din cartea de identitate a reprezentantului legal; • Se corelează informațiile din CI, Dovada domiciliului / reședinței, cererea de finanțare și documentele de înființare, pentru a confirma că domiciliul reprezentantului legal se află pe teritoriul GAL;

CD 2	Proiectul cu punctaj mai mare la CS3 – Tipul investiției	Dacă egalitatea persistă și după aplicarea primului criteriu, se va acorda prioritate proiectelor cu punctaj mai mare la CS3 – Tipul investiției. **Documente și metodologie de verificare:** • Se identifică punctajul obținut de fiecare proiect la criteriul CS3 – Tipul investiției, conform grilei de punctaj aplicate; • Se compară punctajele proiectelor aflate în egalitate; Proiectul cu punctaj mai mare la CS3 are prioritate; Dacă egalitatea persistă și după acest criteriu, se aplică CD.3
CD 3	Proiectul cu valoarea eligibilă mai mică	Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor anterioare, se acordă prioritate proiectului cu valoarea eligibilă mai mică; **Documente și metodologie de verificare:** • Se preia valoarea totală eligibilă din cererea de finanțare și din documentația tehnico–economică (SF/DALI/Memoriu justificativ); • Se compară valorile eligibile ale proiectelor aflate în egalitate în ordine crescătoare Proiectul cu valoarea eligibilă mai mică are prioritate.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În perioada de evaluare și selecție, în situația în care informațiile sau documentele prezentate de solicitant nu permit evaluatorilor stabilirea cu claritate a îndeplinirii condițiilor de accesare, a criteriilor de eligibilitate, selecție sau departajare, se pot solicita informații și clarificări suplimentare, transmise prin intermediul sistemului informatic.

Evaluatorii analizează integral Cererea de finanțare și toate documentele anexate, verificând, în cadrul unei evaluări complete a proiectului, îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și, după caz, a criteriilor de departajare. După finalizarea verificării întregii documentații, evaluatorii formulează, într-o solicitare consolidată, toate informațiile suplimentare și clarificările necesare pentru aspectele identificate ca fiind neclare, incomplete sau insuficient justificate. Informațiile suplimentare pot fi solicitate, cu titlu de exemplu, în următoarele situații:

• documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;

• pentru criteriile de eligibilitate și selecție/departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

• în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

• În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experii verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini

scanate necorespunzător etc.

• corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

• în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate este de maxim 7 (șapte) zile calendaristice (calculate de la prima zi după data comunicării solicitării de clarificări în platforma electronică). Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri excepționale și justificate, determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a treia rundă de solicitări, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile calendaristice, calculat de la prima zi după data încărcării de catre GAL în platformă a solicitării de clarificări.

Important:

• *Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.*

• *Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.*

• *Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare și, după caz, a clarificărilor sau documentelor suplimentare solicitate prin platformă, cu condiția ca acestea să nu modifice starea de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și să nu conducă la modificarea de fond a proiectului*

• *Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice https://gal.afir.ro și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.*

• *În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul procedural, iar clarificările privesc criterii de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*

Procedura detaliată de evaluare și selecție poate fi consultată pe site-ul oficial al GAL –www.galzonasatmarului.ro

Solicitările de informații suplimentare transmise de AFIR

În etapa de verificare a Cererii de finanțare, experții OJFIR/CRFIR pot solicita informații și/sau documente suplimentare solicitantului sau GAL-ului, după caz, atunci când informațiile existente nu permit clarificarea aspectelor verificate, sunt identificate informații insuficiente ori contradictorii, erori de formă/materiale sau sunt necesare clarificări privind eligibilitatea proiectului și bugetul indicativ. În cadrul verificărilor efectuate de AFIR, erorile de formă sau materiale pot include erori de dactilografiere, greșeli de calcul și documente încărcate eronat. Se acceptă depunerea documentelor la informații suplimentare, cu condiția ca acestea să fi fost emise înainte de depunerea Cererii de finanțare.

Solicitările adresate solicitantului pot viza, cu titlu de exemplu, completarea sau clarificarea informațiilor din documentele depuse, corectarea unor erori de formă, prezentarea unor documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare ori clarificarea bugetului indicativ. Prin informațiile suplimentare nu se poate modifica starea de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu pot fi aduse modificări de fond proiectului.

Solicitările adresate GAL-ului se transmit atunci când sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție, datele din Raportul de selecție sau alte aspecte care țin de verificările și deciziile realizate la nivelul GAL. Fișa AFIR prevede expres posibilitatea solicitării de informații suplimentare către GAL sau solicitant, după caz.

Termenul de răspuns este cel stabilit prin solicitarea de informații suplimentare și/sau cel prevăzut de procedurile AFIR aplicabile la data evaluării.

Solicitările de informații suplimentare se realizează cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, în vigoare la data realizării procesului de evaluare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia.
Intensitatea sprijinului	
80% din costurile eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Maxim 47.054 euro/proiect. Valoarea minimă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi de 10.000 Euro.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Numărul de operațiuni propuse prin proiect -1	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și documentele anexă acesteia. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este exclusiv R.27, conform alocării strategice din SDL. ”Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), **iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați/cuantificați numeric în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).” - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale**

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip investiții se va folosi – modelul Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER . Modelelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selcție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere.

Formatul standard pentru cererea de finanțare investitii include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor."

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul

legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

Atenție! Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, însă nu se mai pot redepune în cadrul aceleiași sesiuni. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documentaţie depunere proiect

- **Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016** pentru obiectivele/proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanţare - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- **Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente -doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanţare- proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- **Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)

Pentru proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile şi neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 şi 3.7.1- încadrate la punctul 9.4.3 în cererea de finanţare) nu există obligativitatea depunerii SF/MJ/DALI. Aceşti solicitanţi au obligaţia de a prezenta informaţiile necesare analizei criteriilor de eligibilitate şi bugetului în sectiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finantare cu respectarea prevederilor si depunerea documentelor prevazute in sectiunea Reguli de completare din Cererea de finantare.

- **Documente economice**- Anexa C – pentru solicitanţii cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F, Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic
- **Certificat de urbanism (**pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1- cererea de finanţare) sau Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- **Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
- **Expertiza tehnică de specialitate a**supra construcţiei existente- în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente
- **Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor.*

* Ofertele trebuie să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale, respectiv: să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii, să fie datate, personalizate şi semnate. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerinţelor din punct de vedere al performanţelor şi parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora şi din punct de vedere financiar şi sunt transmise de către operatori economici reali şi care îndeplinesc condiţiile de calificare, verificabile de către experţii evaluatori.

- **Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți** cu referire la însuşirea / aprobarea de PFA /II/IF/ SC a următoarelor (condiţii obligatorii):

  - necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
  - lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
  - caracteristici tehnice investiţiei / investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
  - nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
  - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit- după caz

- **Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției:**

Pentru proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie (incadrare 9.4.1 în cererea de finanțare) după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donaţie, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. In cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie;

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

Deoarece GAL nu are acces direct la baza de date a ANCPI (Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară), solicitantul va atașa extrasul de Carte Funciară pentru informare, valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Documentul poate fi atașat fie împreună cu documentele de proprietate/folosință, fie în secțiunea „Alte documente" din Cererea de finanțare. La nivelul AFIR, în situația în care extrasul de carte funciară pentru informare nu este depus, dar datele cadastrale sunt completate în Cererea de finanțare, extrasul poate fi obținut prin consultarea bazei de date ANCPI, conform procedurii AFIR aplicabile.

<u>NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".</u>

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (incadrare 9.4.2 în cererea de finanțare) și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (incadrare 9.4.3 în cererea de finanțare) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit/comodat

f) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contracte de: vânzare-cumpărare, donație, schimb, concesiune, locațiune/închiriere, comodat, etc

In situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

În situatia în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciară este obligatorie. În această situație, expertul verifica daca la data depunerii proiectului solicitantul are documentele înregistrate la OCPI.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar

(adică întocmite și autentificate direct de către notar).

In cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

- **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** .
- **Document care atesta forma de organizare a solicitantului.**
- **Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente şi functionale** conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislaţia sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect. Documentele care atestă funcționarea obiectivelor existente se prezintă în funcție de specificul activității și de legislația aplicabilă, fără a fi necesară prezentarea unor documente sau negații din partea instituțiilor a căror competență nu vizează activitatea respectivă.
- Documente care atestă forma de organizare a solicitantului în funcție de forma de organizare

In cazul entităţilor înregistrate în ONRC se va încărca : CUI, certificatul constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanţare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date) având în vedere că GAL Zona Sătmarului nu are acces la baza de date ONRC

- **Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (**Anexa la Ghidul solicitantului)
- **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa la Ghidul solicitantului)
- **Acordul administratorului/custodelui** pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată
- **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
- **Alte documente justificative:**

- situatii financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit şi pierdere - formularul 20)

- Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale şi intreprinderi individuale: Declaraţie privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administraţia Financiară;

- Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

- Declaraţie pe propria răspundere privind statutul de prosumator

- Notă de analiză energetică pentru autoconsum (studiu/audit/notă energetică), elaborată de un specialist autorizat, însoțită de documente justificative privind consumurile de energie ale solicitantului din ultimele 12 luni (facturi și/sau alte documente relevante, după caz), care să cuprindă cel puțin:

– datele de identificare ale solicitantului și ale investiției;

– consumurile anuale ale solicitantului din ultimele 12 luni, pentru energie electrică și/sau energie termică, exprimate în unități energetice echivalente (kWh/MWh); -capacitatea lunara de producție energie regenerabilă propusa prin proiect nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni

– producția anuală estimată de energie prin investiția propusă;

– calculul gradului de acoperire a consumului propriu;

– mențiunea expresă că sistemul de producere a energiei electrice este destinat exclusiv autoconsumului și nu

permite, din punct de vedere tehnic, livrarea energiei electrice în rețea;

– semnătura și datele de identificare ale specialistului care a întocmit documentul.

Documente contractare

- **Dosarul original** după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.
- **Proiectul tehnic** (PT) dacă este cazul.
- **Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
- **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- **Documentul de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
- **Graficul de eșalonare anuală a plăților**, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local** emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale.
- **Alte documente solicitat**e în vederea semnării contractului de finanțare

In vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar

al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Autoritatea Contractantă depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor prezentate în Instrucțiunile de plată, anexă la contractul de finanțare. Solicitantul are responsabilitatea de a consulta și respecta instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

Depunerea cererilor de plată

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de Plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat prin Contractul de finanțare.Cererile de plată vor fi încărcate în platforma informatică utilizată de GAL, însoțite de:

• Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată publicate pe site-ul AFIR (www.afir.info)

• Formularele de plată valabile la data depunerii cererii, disponibile pe același site.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. De asemenea, beneficiarii vor utiliza formularele de plata publicate pe pagina de internet AFIR valabile la data depunerii Cererilor de plată.

La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare. Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni, prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată, pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare. Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic, după caz
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. Beneficiarul investiției este obligat să depună la prima tranșă de plată, avizele specifice pentru proiect asumate la depunerea cererii de finanțare, emise de instituțiile competente DSP, Autoritatea competentă pentru protecția mediului, DSVSA, după caz, care certifică faptul că investiția va respecta prevederile legislației naționale specifice în vigoare, sub sancțiunea încetării contractului de finanțare.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate opta pentru obținerea avansului la data depunerii Cererii de finanțare. Avansul poate fi solicitat ulterior, pe toată durata de implementare a Contractului de Finanțare. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune. Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare. Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime

de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanţiei în Registrul special al Băncii Naţionale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuţie solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorităţii Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanţiei cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilităţii acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanţiei. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanţare

La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiţii realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică, după caz.

Avansul nu reprezintă tranşă de plată

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Procedura GAL stabilește etapele și modul de desfășurare a evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 (SDL), în conformitate cu prevederile și cerințele Autorității de Management (AM) și ale finanțatorului Programului LEADER, având ca scop asigurarea transparenței, echității și respectarea legislației europene și naționale în vigoare. Evaluarea și selecția proiectelor se desfășoară pe baza următoarelor principii fundamentale:

- Transparență;
- Echitate;
- Obiectivitate;
- Conformitate cu regulamentele europene și naționale aplicabile.

GAL utilizează platforma informatică pentru :

- Publicarea apelurilor de selecție și a documentelor asociate;
- Depunerea electronică a proiectelor de către solicitanți;
- Evaluarea conformității și eligibilității proiectelor;
- Solicitarea clarificărilor și gestionarea erorilor de formă;
- Transmiterea notificărilor și comunicarea rezultatelor selecției;
- Monitorizarea implementării proiectelor și raportarea progresului.

Formularele pdf inteligente sunt generate și utilizate obligatoriu în platforma informatică, conform cerințelor ghidului. Depunerea proiectelor de către solicitanți se realizează online, în partiția specifică fiecărui GAL. Procesul de evaluare, inclusiv solicitările de informații suplimentare și formularele de verificare, se derulează prin platforma informatică, conform fluxului aplicabil În vederea asigurării transparenței și eficienței implementării sdl, GAL va publica pe site-ul propriu toate informațiile relevante privind implementarea sdl și va utiliza platforma informatică dezvoltată de afir pentru intervenția DR 36. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele conform principiilor de selecție aprobate și prezentate în ghidul solicitantului în SDL, într-un proces public și transparent de selecție.

EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea se realizează de către minimum doi evaluatori angajați/voluntari GAL cu atribuții în acest sens, conform principiului „4 ochi”:

- Se utilizează fișa de verificare AFIR (pentru eligibilitate generală, buget, condiții artificiale, indicatori);
- Se utilizează fișa de verificare locală (eligibilitate specifică și criterii de selecție din SDL);
- Se verifică:

- Conformitatea administrativă;
- Eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor;
- Aplicarea criteriilor de selecție și departajare;

Selecția proiectelor se face printr-un mecanism de selecție competitiv, bazat pe criterii de eligibilitate și de selecție, și departjare descrise în Ghidul solicitantului. Clasamentul se determină în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către proiectele eligibile. Dacă după finalizarea verificărilor de către experți apar diferențe de rezultat al verificării, acestea se mediază de către șeful ierarhic (manager GAL), decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului de evaluare/selecție. Dacă GAL este solicitant în cadrul unui apel de selecție se va face externalizarea evaluării - către o entitate independentă, fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de"4 ochi").

În cazul în care, în etapa de evaluare, se impune verificarea pe teren a unor cereri de finanțare de tip investiții, sprijin forfetar sau mixte, experții GAL pot efectua vizite pe teren în vederea confirmării informațiilor declarate de solicitant și a respectării condițiilor de eligibilitate. Concluzia privind eligibilitatea cererii de finanțare va fi formulată doar după realizarea vizitei pe teren și întocmirea procesului-verbal de verificare, document care va fi inclus în dosarul de evaluare.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție!!!! Punctajul minim pentru această intervenție este de 30 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea priorităților menționate la criteriile de departajare În urma procesului de evaluare desfășurat de către experții GAL, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:

• Proiect neeligibil – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția I7

• Proiect eligibil și selectat – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție (30 puncte), fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.

• Proiect eligibil fără finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara bugetului disponibil

Renunțarea la Cererea de Finanțare

• Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă în cadrul sesiunilor de selecție organizate de GAL, prin transmiterea unei solicitări explicite de retragere.

• Retragerea cererii de finanțare se poate face în orice moment, inclusiv în timpul evaluării, înainte de finalizareaprocesului de selecție.

• Solicitantul trebuie să transmită în platforma informatică o cerere de retragere, care să conțină: datele de identificare ale solicitantului; datele proiectului pentru care se solicită retragerea; motivele renunțării; semnătura reprezentantului legal

• Cererea de finanțare retrasă nu va mai face obiectul evaluării .

Important!!!!!! În situația retragerii unei cereri de finanțare, solicitantul nu mai poate redepune o altă cerere de finanțare pentru aceeași intervenție în cadrul aceleiași sesiuni.

Documentele depuse anterior vor fi arhivate conform procedurii interne și legislației privind protecția datelor.

COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL

Este format din 7 membri titular și membri supleanți cu respectarea cerinței privind numărul impar de membri și a numărului minim de 5 membri cu drept de vot ai parteneriatului. . Comitetul de selecție aprobă rapoartele de selecție și are obligația de a se asigura că fiecare proiect selectat:

• răspunde obiectivelor SDL;

• corespunde specificului intervenției respective;

• se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect;

• reprezintă o prioritate în implementarea strategiei SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum":

• prezența a minimum 50% din membrii Comitetului de Selecție;

• majoritatea membrilor prezenți trebuie să provină din mediul privat și societatea civilă;

• organizațiile din mediul urban trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din membrii prezenți.

• Deciziile Comitetului de Selecție se adoptă cu respectarea prevederilor privind cvorumul, majoritatea necesară și condiția ca niciun grup de interese să nu controleze procesul decizional.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care un membru titular nu poate participa, acesta poate fi înlocuit de membrul supleant desemnat. Ședințele Comitetului de Selecție se pot organiza fizic, prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă cu respectarea regulilor privind cvorumul, componența și evitarea conflictelor de interese. În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție. În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail). Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de Selecție. Raportul de Selecție se semnează electronic și se aprobă de către toți membrii participanți la Comitetul de Selecție. Avizarea Raportului de Selecție se face cu menționarea, pentru fiecare membru participant, a domeniului de activitate și a apartenenței la mediul rural sau urban, cu respectarea procentelor minime obligatorii. La ședințele Comitetului de Selecție participă obligatoriu un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, acesta avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Respectarea principiilor etice și evitarea conflictului de interese

Înaintea începerii procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor) vor completa declarații pe proprie răspundere, conform Anexei 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011. În cazul existenței unui conflict de interese, persoana implicată are obligația să se abțină de la participarea la procesul de evaluare și selecție și să solicite managerului GAL înlocuirea sa. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție are obligația să respecte:

• prevederile privind evitarea conflictului de interese;

• Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;

• Principiile generale ale dreptului Uniunii Europene;

• Standardele privind nediscriminarea, în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care poate restrânge exercitarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

Persoanele implicate la nivelul GAL în procesul de evaluare nu pot face parte din Comitetul de Selecție sau din Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cu excepția reprezentantului legal al GAL.

Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție nu pot avea interese personale sau profesionale în legătură cu proiectele analizate.

Membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa la selecția proiectelor în care au calitatea de solicitant, beneficiar, partener sau reprezentant legal, precum și în situațiile în care există relații de rudenie sau afinitate până la gradul al doilea inclusiv, interese patrimoniale ori financiare directe sau indirecte, raporturi de colaborare sau subordonare de natură să influențeze ori să fie percepute ca influențând obiectivitatea procesului de selecție.

Membrii semnatari ai Comitetului de Selecție nu pot participa în Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și

de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Raportul Intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți, indicând apartenența la mediul public/privat, rural/urban, genul și vârsta reprezentantului legal– cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție va fi avizat și de către reprezentantul legal al GAL și va fi publicat și pe site-ul GAL. În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape

Verificarea aplicării corecte a procesului de selecție:

• La ședințele Comitetului de Selecție participă obligatoriu un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, acesta avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Procesul de contestație și soluționarea acestuia

După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, solicitanții pot depune contestații în termen de 7 zile calendaristice de la data publicării acestuia pe site-ul GAL și în platforma informatică, conform prevederilor procedurale. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție. Contestația se va transmite exclusiv prin platforma informatică, folosind secțiunea dedicată. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

Condiții de validitate a contestației:

• Să fie transmisă în termenul de 7 zile zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

• Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;

• Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);

• Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior, modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL prin decizie a forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat. Comisia va fi formată din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor, fiind desemnați din cadrul GAL sau colaboratori ai GAL. Comisia trebuie să asigure imparțialitatea, obiectivitatea și respectarea principiilor de echitate în soluționarea contestațiilor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

• Verificarea documentelor depuse în contestație;

• Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;

• Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterpretarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.

Termenul de evaluare și selecție al proiectelor la GAL nu poate depăși 60 de zile calendaristice de la data de închidere a sesiunii și include toate cele 3 etape ale procesului de evaluare și selecție, până la emiterea Raportului de Selecție Final. În situații excepționale, bine justificate, în care evaluarea și selecția nu se pot finaliza în termenul prevăzut, GAL poate prelungi această perioadă printr-o Notă internă de prelungire aprobată de structura decizională a GAL care a aprobat documentația de accesare. Perioada de evaluare și selecție poate fi prelungită cu cel mult 45 de zile calendaristice, fiind permisă o singură

prelungire pentru fiecare sesiune.

RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL

Se generează după expirarea termenului de contestații sau după soluționarea acestora. Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau teleconferință/videoconferință, sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final

- Conține forma finală a listei proiectelor selectate și a celor neselectate;
- Este aprobat și semnat de membrii Comitetului de Selecție și avizat de CDRJ;
- Se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică;
- Stă la baza contractării proiectelor de către AFIR.

VERIFICARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.206/2025 (dacă este cazul)

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.
Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.
Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție

intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în funcție de tipul beneficarului și de condițiile nemționate în notificarea privind selectarea cererii de finanțare

- Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site-ul www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
- Proiectul tehnic (PT) –după caz
- Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
- Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
- Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

• Alte documente ce vor fi menționate după caz în notificarea de selecție

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii şi verificării documentelor obligatorii, precum şi în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare,semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia şi va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

• Anexa I – Prevederi generale
• Anexa II- Materiale și activități de informare de tip publicitar
• Anexa III- Bugetul indicativ
• Anexa IV- Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
• Anexa V- Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv

anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

„Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL

GAL va efectua verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate locale şi a celor de selecție/ departajare la fiecare cerere de plată, precum şi în situația în care beneficiarul solicită modificări ale contractului de finanțare, notificate GAL-ului în prealabil de catre AFIR. În această situație, **GAL întocmește formularul F7.0L** *Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.*

De asemenea, în cazul proiectelor verificate de AFIR în perioada ex-post şi **în perioada de monitorizare a proiectului**, verificarea criteriilor de eligibilitate locale și a celor de selecție/ departajare este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar AFIR verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în

platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/executie a contractului de finantare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

1. Act adițional;
2. Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
3. Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului

de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare."

ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, se face în conformitate cu prevederile cap. XII din Schema de ajutor de minimis DR 36, ale OUG nr.77/2014 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 25 din OUG nr.85/2023, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție astfel:

• Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).

• Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, la fiecare cerere de plată și la solicitarea de modificari contractuale

Verificarea conformității

• Existența tuturor documentelor obligatorii;

• Utilizarea formularelor corecte;

• Respectarea termenelor și condițiilor contractuale

• Semnătura electronică calificată, validă. Verificarea eligibilității și selecției

• Se verifică dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și selecție asumate la momentul depunerii cererii de finanțare;

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată. În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: ”Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție”. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii. Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Criteriile generale de eligibilitate stabilite de AFIR reprezintă un cadru de referință unitar, însă aplicarea lor poate varia în funcție de conținutul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Acestea sunt completate de criterii locale de eligibilitate, definite de GAL în funcție de specificul intervenției și particularitățile teritoriale ale strategiei proprii. Sprijinul în cadrul DR 36 se acordă pentru implementarea intervențiilor din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) selectate și autorizate de către DGDR AM PS. Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările

ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027. În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fişa intervenţiei din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

În cazul proiectelor de tip investiţii, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar şi de sănătate publică sau a altor autorităţi de supervizare a activităţii, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor pătite. Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru proiectele de investiţii este de: maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii-montaj; maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente şi dotări noi stabilite prin fişa intervenției

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuţie a Contractului de Finanţare la solicitarea beneficiarului, în situaţia în care pe parcursul implementării proiectului se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizaţii, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora sau pentru circumstanţe excepţionale dovedite.

Durata maximă de execuţie a contractului de finanţare nu va depăşi termenul de plata de 31.12.2029, prevăzut de Regulamentul (UE)2021/2115. Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuţie a contractului de finanţare, la care se adaugă perioada de monitorizare.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție" precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a intervenției. Pentru această intervenție, punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie eligibil la finanțare este de 30 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj sub acest prag nu vor fi acceptate pentru finanțare, indiferent de bugetul disponibil.

În cazul proiectelor depuse de solicitanți care propun investiții în structuri de cazare turistică, investițiile finanțate prin prezentul apel reprezintă modernizări de natură tehnică și energetică ale clădirilor, fără a viza modernizarea funcțională sau de confort a structurilor de primire turistică în sensul normelor de clasificare turistică. Prin urmare, declarațiile din formularul standard al Cererii de finanțare referitoare la modernizarea/extinderea structurilor turistice și la creșterea nivelului de clasificare nu sunt aplicabile și nu vor fi analizate în procesul de evaluare.

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională în vigoare, precum şi Instrucţiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027 ce se vor anexa contractului de finanţare. Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziţia derulată.

Beneficiarul a cărui investiţie cuprinde construcţii montaj, nu poate demara execuţia lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexe la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanţării primite şi transparenţa utilizării fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale finanţării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuţe, afişe şi autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparenţa privind alocarea şi utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană şi Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanţare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027). De asemenea, trebuie să furnizeze informaţii clare privind beneficiarul, denumirea şi valoarea operaţiunii finanţate, autoritatea contractantă, proiectantul şi executantul proiectului.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR-36 se realizează de către GAL pe întreaga durată contractuală (întreaga durată de implementare a proiectului și minimum 5 ani de la finalizarea acestuia, conform obligațiilor contractuale și prevederilor legale în vigoare), în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare și cu legislația națională aplicabilă. GAL are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european. Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție.

Monitorizarea se realizează prin:

- Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată;
- Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate; În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.
- Corelarea indicatorilor de realizare și rezultat cu obiectivele prevăzute în cererea de finanțare și în fișa intervenției din SDL.

GAL poate efectua vizite pe teren:

- pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției;
- pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși;
- pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată/finanțare;
- pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. În cazul proiectelor demodernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita in teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

La nivel AFIR în cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raeportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Asociația de dezvoltare microregională a comunităților din zona Sătmarului vă stă la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor prin programul LEADER din PS PAC 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea programului.

Informații importante pentu completarea cererii de finanțare:

• Număr autorizație de funcționare GAL: 070/2024 ;

• Cod de identificare fiscală GAL 28791215 ;

• Codificarea intervenției

- L804 - operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la îndeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale

- secundară- nu este cazul

Solicitanții pot obține informații suplimentare prin următoarele canale:

• Website-ul oficial al GAL – unde sunt publicate Ghidul Solicitantului, formularele standard, procedurile și alte documente utile;

• Sediul GAL; în cadrul programului de lucru afișat;

• Adresele de e-mail și numerele de telefon disponibile pe pagina de contact a GAL;

• Sesiunile de informare organizate de GAL în teritoriu, cu anunț publicat în prealabil.

Atenție: personalul GAL poate oferi sprijin informativ general, dar nu poate redacta sau oferi consultanță personalizată.

Date de contact Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului (GAL Zona Sătmarului):

Adresa: loc. Decebal strada Parcului nr. 13, jud Satu Mare;

tel. 0261828542 ;

galzonasatmarului@gmail.com ;

www.galzonasatmarului.ro :

Orar de funcționare: de luni până vineri între orele 8.00-17.00 ;

Program cu publicul: de luni până vineri între orele 10.00-14.00

Dicționar de termeni

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin

FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnareacontractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și

acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate– singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate;

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement del'Economie Rurale"– „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Potențial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PS) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;

DSVSA – Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;

DSP – Direcţia de Sănătate Publică.

LEGISLAŢIE EUROPEANĂ ŞI NAŢIONALĂ APLICABILĂ

Legislaţia europeană

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

*Tratatul privind aderarea Republicii Bulgari*a şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispoziţiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune,Fondul pentru o tranziţie justă şi Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit şi acvacultură şi de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum şi Fondului pentru azil, migraţie şi integrare, Fondului pentru securitate internă şi Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor şi politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte evaluarea planurilor strategice PAC şi furnizarea de informaţii pentru monitorizare şi evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (după caz)

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) şi finanţate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) şi de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 şi (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European şi al Consiliului cu cerinţe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenţii specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum şi cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiţii agricole şi de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului cu norme privind agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanţiile şi transparenţa;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce priveşte raportarea sancţiunilor aferente condiţionalităţii şi a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce priveşte raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizaţi pentru verificarea performanţei şi raportarea valorilor

agregate ale indicatorilor de realizare;

Legislația națională

Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații si fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa - CF DR 36_Investiții

Anexa - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;

Anexa - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea intervenției DR 36

Anexa -Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție

Anexa- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate AFIR

Anexa -Model Memoriu Justificativ

Anexa - Model cadru Studiu de fezabilitate si DALI

Anexa- Fișa verificare teren

Anexe B și C

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind statutul de prosumator

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului

Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)