



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică

#### Sesiunea 1 NR AN 2026

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

#### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

#### POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

### PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

#### Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

#### FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

#### EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului
Județ	SM, MM
UAT-uri componente	HALMEU, SOCOND, AGRIS, ODOREU, BICAZ, LAZURI, PORUMBEȘTI, DOROLȚ, PAULEȘTI, BOTIZ, TURULUNG, VETIȘ, TEREBEȘTI, VIILE SATU MARE, ORAȘU NOU, MICULA, ORAȘ ARDUD, ORAȘ LIVADA
Codificare	70

Denumirea intervenției	Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică
Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Investițiile în proiectele care prevad acțiuni de protecție a mediului susțin obiectivele de dezvoltare durabilă stabilite în SDL cum ar fi, facilitarea accesului la energie curată și accesibilă și combaterea schimbărilor climatice. Protejarea mediului înconjurător în teritoriul GAL promovează inovația și dezvoltarea tehnologică în domeniul energiei, încurajând adoptarea și aplicarea unor tehnologii noi și eficiente, și contribuie la sustenabilitate și progres economic. În rândul comunităților locale din teritoriu sursele de energie regenerabilă sunt utilizate în mod preponderent de către familiile individuale pentru consumul energetic casnic, fiind foarte puțin utilizate pentru generarea oportunităților de creștere economică ale antreprenorilor. Având în vedere prioritizarea la nivelul SDL a proiectelor de investiții, acțiunile pentru protecția mediului pot juca un rol important ca vector de dezvoltare durabilă în zonă, generând o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă a teritoriului GAL, bazată pe îmbunătățirea calității mediului. Sprijinul financiar în cadrul acestei intervenții este acordat pentru investițiile care au un impact pozitiv asupra mediului înconjurător: producția de energie electrică/termică din sursele regenerabile de energie și investiții pentru alte acțiuni de eficientizare energetică. Principalul avantaj al energiei regenerabile este reprezentat de faptul că nu se epuizează, nu poluează mediul înconjurător în același mod în care o fac sursele de energie convenționale. Prin captarea și transformarea acestor resurse naturale în electricitate sau căldură, energia regenerabilă ajută la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și la combaterea schimbărilor climatice. Acestea reprezintă o soluție esențială pentru o tranziție energetică durabilă și curată, cu beneficii semnificative pentru mediul înconjurător și pentru societatea din teritoriul GAL.

## BENEFICIARI ELIGIBILI



Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Persoane fizice autorizate	<p><u>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare (CUI)</li><li>• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie să specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului/punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare).</li><li>• Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;</li><li>• Copia actului de identitate al titularului PFA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare</li><li>• solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului/codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției,</li><li>• Investițiile se realizează exclusiv pentru desfășurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL</li><li>• Investițiile se încadrează în lista acțiunilor eligibile din fișa intervenției</li><li>• Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale</li><li>• Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului</li></ul> <p><u>Condiții specifice pentru investiții în energie regenerabilă (autoconsum):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investițiile sunt eligibile numai dacă sunt dimensionate exclusiv pentru autoconsum;</li><li>• Capacitatea instalată nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;</li><li>• Soluția tehnică este de tip off-grid sau hibrid;</li><li>• Solicitantul nu poate dobândi statut de prosumator.</li></ul>



Întreprinderi individuale	<p><u>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare (CUI)</li><li>• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie să specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului/punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare).</li><li>• Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;</li><li>• Copia actului de identitate al titularului Întreprinderii Individuale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare</li><li>• solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului/codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției,</li><li>• Investițiile se realizează exclusiv pentru desfășurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL</li><li>• Investițiile se încadrează în lista acțiunilor eligibile din fișa intervenției</li><li>• Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale</li><li>• Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului</li></ul> <p><u>Condiții specifice pentru investiții în energie regenerabilă (autoconsum):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investițiile sunt eligibile numai dacă sunt dimensionate exclusiv pentru autoconsum;</li><li>• Capacitatea instalată nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;</li><li>• Soluția tehnică este de tip off-grid sau hibrid;</li><li>• Solicitantul nu poate dobândi statut de prosumator.</li></ul>
---------------------------	--	--



Întreprinderi familiale	<p><u>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare (CUI)</li><li>• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie să specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului/punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare).</li><li>• Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;</li><li>• Copia actului de identitate al titularului Întreprinderii Familiale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare</li><li>• solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului/codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției,</li><li>• Investițiile se realizează exclusiv pentru desfășurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL</li><li>• Investițiile se încadrează în lista acțiunilor eligibile din fișa intervenției</li><li>• Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale</li><li>• Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului</li></ul> <p><u>Condiții specifice pentru investiții în energie regenerabilă (autoconsum):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investițiile sunt eligibile numai dacă sunt dimensionate exclusiv pentru autoconsum;</li><li>• Capacitatea instalată nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;</li><li>• Soluția tehnică este de tip off-grid sau hibrid;</li><li>• Solicitantul nu poate dobândi statut de prosumator.</li></ul>
----------------------------	--	--



Micro-întreprinderi și întreprinderi mici	<p><u>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare (CUI)</li><li>• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date). Acesta trebuie să specifice: codul CAEN al activității pentru care se solicită finanțare, exprimat conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN Revizia 3; existența sediului social și, după caz, a punctului/punctelor de lucru în teritoriul GAL; faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment (conform legislației în vigoare).</li><li>• Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea;</li><li>• Copia actului de identitate al reprezentantului legal al societății</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Societate cu răspundere limitată SRL / Societate în nume colectiv – SNC/ Societate în comandită simplă – SCS / Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);</li><li>• solicitantul desfășoară /propune o activitate economică (producție / servicii) conform codului/codurilor CAEN eligibile în cadrul intervenției,</li><li>• Investițiile se realizează exclusiv pentru desfășurarea activităților proprii, pe teritoriul GAL</li><li>• Investițiile se încadrează în lista acțiunilor eligibile din fișa intervenției</li><li>• Investiția trebuie să contribuie la protejarea mediului înconjurător și conservarea resurselor naturale</li><li>• Respectarea legislației aplicabile și a condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului</li></ul> <p><u>Condiții specifice pentru investiții în energie regenerabilă (autoconsum):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Investițiile sunt eligibile numai dacă sunt dimensionate exclusiv pentru autoconsum;</li><li>• Capacitatea instalată nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;</li><li>• Soluția tehnică este de tip off-grid sau hibrid;</li><li>• Solicitantul nu poate dobândi statut de prosumator.</li></ul>
---	--	---

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

**EG1 Pentru a putea primi sprijin în cadrul intervenției Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:**

***EG1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în***



**Fișa intervenției elaborată de către GAL , respectiv:**

- Persoane fizice autorizate
- Întreprinderi individuale
- Întreprinderi familiale
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici- înființate în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare : Societate cu răspundere limitată SRL / Societate în nume colectiv – SNC/ Societate în comandită simplă – SCS / Societate în comandită pe acțiuni – SCA ;

*Documente*

- Fișa intervenției din SDL aprobat
- Ghidul solicitantului GAL
- Documentele care atestă forma de organizare a solicitantului
- Se verifică tipurile de beneficiari eligibili conform Fișei intervenției din SDL aprobată corelată cu prevederile Ghidului solicitantului GAL. La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să fie precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare.

**EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;**

*Documente*

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.
- Registrul debitorilor
- Se verifică dacă solicitantul are înregistrate debite în Registrul debitorilor

**EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;**

*Documente*

- Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.
- Cerere de Finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI
- Se verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F a Cererii de finanțare dacă solicitantul are bifate rubricile corespunzătoare proiectului și situației în care se regăsește

Se vor analiza Cererea de Finanțare/Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ/DALI.

**EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a nu depune mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)**

*Documente*

- Registrul LEADER pentru PS DR36- LEADER
- Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate/Memoriul justificativ/ DALI
- Cererea de finanțare
- Raport de selecție GAL

Se verifică în Registrul electronic al CF al aferent intervenției DR36 LEADER ( pe câmpul CUI) si in Raportul de selecție al GAL aferent dacă solicitantul are depus nu mai mult de un proiect în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

În plus, se va verifica în RECOM dacă solicitantul are acționari comuni (persoane fizice sau juridice) cu restul solicitanților din Raportul de selecție GAL (pe aceeași intervenție, în cadrul aceleiași sesiuni). În cazul în care se identifică acționari persoane fizice sau juridice comune între solicitanți, respectiv care dețin o

cotă mai mare sau egală cu 50% cu alți solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni, toate proiectele aparținând solicitanților în această situație vor fi declarate neeligibile. În acest caz se va considera că proiectele încalcă prevederile art. 37 alin. (1) lit. f din HG 1570/2022 și au depus mai mult de un proiect pe o intervenție în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

**EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privați;**

*Documente*



- Cererea de finanțare
- PATRIMVEN
- Certificatul constatator din ONRC
- Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>
- Pagina web a Consiliului Concurenței <http://www.renascc.eu>
- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC
- Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți
- Registrul situațiilor de insolvență al Administrației Județene a Finanțelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declarația pe propria răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”. Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului Justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>

***EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%***

*Documente*

- Declarația F
- Buget indicativ
- Cererea de finanțare

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Cererea de Finanțare, a Bugetului Indicativ propus și rezultat în urma evaluării. Documentele doveditoare se vor prezenta în etapa de contractare (documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare, documente de la bancă/ trezorerie) în termenul de maxim 3 luni pentru proiecte care vizează achiziții simple, respectiv, de maxim 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării beneficiarului privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

***EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice***

*Documente*

- Declarația pe proprie răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare
- Cererea de Finanțare – secțiune C.1 Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute
- Baza de date FEADR/ Registrul LEADER
- E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER, E6.0L Raportul de evaluare al AFIR și în registrul C1.13L
- Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
- REGAS

Se va face verificarea dublei finanțări și pentru proiectele care propun investiții în energie regenerabilă. În cazul identificării unui alt proiect depus pentru finanțare pe scheme de ajutor de stat sau alte programe, aparținând aceluiași solicitant care prevede investiții în energie regenerabilă, pentru același punct de lucru vizat de proiectul pe DR36, se vor elimina din proiectul depus pe DR 36, cheltuielile aferente obținerii energiei regenerabile.

Schemele/programele de energie regenerabilă vizate sunt:

- Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse



regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare;

- Schema de ajutor de stat având ca obiectiv sprijinirea investițiilor destinate promovării producției de energie din surse regenerabile pentru consum propriu la nivelul întreprinderilor, aprobată prin ordinul MIPE nr 2615/2022 cu modificările și completările ulterioare, finanțată prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 din Fondul de Coeziune.

-alte programe/scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă.

***EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;***

*Documente*

- Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC
- Baza de date Arachne
- Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței
- Baza de date proiecte FEADR/EURI
- Declarația F a Cererii de finanțare
- Registrul Cererilor de Finanțare
- Studiul de Fezabilitate/memoriu justificativ/ DALI și documentele depuse la Cererea de Finanțare
- E2.2L Registrul electronic al cererilor de finanțare LEADER
- E2.2 Registrul electronic al cererilor de finanțare

În situația în care se constată încadrarea proiectului verificat în premisa de creare condiții artificiale, se va descrie în mod detaliat modul în care au fost create condiții artificiale pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate generale, se va bifa căsuța DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța NU.

***EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.***

*Documente*

- Cerere de finanțare completată, semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului precum și documentele emise de solicitant și semnate de reprezentantul legal cu semnătură electronică.

Se verifică dacă pe documentele PDF semnate electronic de solicitant și transmise online la AFIR, semnătura electronică aplicată este validă și este emisă în baza unui certificat digital calificat emis de unul din furnizorii de servicii care se regăsesc în lista oficială a Uniunii Europene (EUTL) care poate fi vizualizată accesând următorul link: <https://eid.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

**EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului**

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția.

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile:

Intervenții aferente Pilonului I (plati directe);

• Intervențiile aferente art. 70 Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, art. 71 Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, 72 Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, 74 Investiții în irigații și art.76 Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;
- obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A



3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

*Documente*

- Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției (conform cerințelor din Cererea de Finanțare)
- Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36
- Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora
- Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Verificari documente depuse (din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991)

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);

- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul



va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Atentie! Beneficiarii privați au obligația de a depune Proiectul Tehnic la contractare;

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat corect în Cererea de finanțare categoriile de la punctul A9.4 din Cererea de Finanțare și a depus documentele aferente investiției la Cererea de finanțare (conform cerințelor de la 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3, după caz); verificarea se face prin parcurgerea SF/MJ/DALI/CF pentru a determina corectitudinea încadrării și prin analiza documentelor aferente depuse.

#### Verificari SF/MJ/DALI/CF

Se va verifica în cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3, respectiv proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ, dacă solicitantul a completat în secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare datele conform cerințelor din secțiunea Reguli de completare.

Se va verifica dacă solicitantul a depus SF/ DALI/MJ/CF este prezentat și completat în conformitate cu prevederile legale în vigoare

Verificare sediul/social sau punct de lucru unde se implementează proiectul

Se verifica dacă solicitantul are sediul social punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL, verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției/ locația de implementare a proiectului

#### Verificare CAEN activitate/activitati

Se verifică caracteristicile acțiunilor și investițiilor propuse prin Cererea de finanțare și în cadrul SF/DALI/MJ și se coroborează cu informațiile din Ghidul solicitantului GAL și Fisa intervenției din SDL aprobat. Se verifica încadrarea codului/ codurilor CAEN propuse prin proiect în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. În cazul modernizărilor se verifică dacă solicitantul are înscris și autorizat în RECOM codul/codurile CAEN propuse spre finanțare. În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va cere solicitantului prin informații suplimentare o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității propuse prin proiect în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

### **EG3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale specifice aplicabile, respectiv:**

***EG3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);***

#### *Documente*

- Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

- Serviciul RECOM

În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, expertul va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile.

***EG3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui***

#### *Documente*

- Cererea de finanțare



- SF/ MJ

- Acordului administratorului/ custodelui pentru ariile naturale protejate

Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale protejate și în zonele cu destinații eco-turistice.

#### **EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției**

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privati

##### *Documente*

- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI

- situații financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20)

- Cererea de finanțare

- Buget indicativ

- Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.

- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului

- Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară;

- În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

- Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

Se verifică doar în cazul proiectelor care urmăresc un rezultat economic depuse de beneficiari privati cu excepția solicitanților care depun următoarele tipuri de proiecte:

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții:

-solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);

- capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;

-toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă;

- soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții:

- solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii);

- toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru;

- deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Se verifică, situațiile financiare ale solicitanților

Solicitanții vor completa anexele B sau C la prezentul ghid (anexa C pentru PFA/II/IF și anexa B pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili), iar informațiile menționate în aceste anexe vor fi verificate prin raportare la datele din studiul de fezabilitate (SF), documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), memoriul justificativ (MJ), cererea de finanțare (CF) și situațiile financiare ale solicitantului. Proiectul va fi considerat viabil din punct de vedere economic dacă indicatorii financiari din anexele B sau C se încadrează în limitele prevăzute de prezentul ghid

#### **EG5 – Solicitantul îndeplinește condiția acordare a ajutoarelor de minimis? (în cazul intervențiilor care fac obiectul**



### **respectarii conditiei de minimis)**

#### *Documente*

- Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13
  - Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei
  - Registrul DR 36- LEADER
  - Situatiile financiare

Verificarea respectarii regulii de minimis - Se verifica in declaratia pe propria raspundere, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa, se respecta plafonul de 300.000 euro/beneficiar (intreprindere unica) in ultimii trei ani dar nu mai mult de 200.000 euro pe proiectul in evaluare. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

### **EG 6 Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare**

#### *Documente*

- Cererea de Finanțare
- Documente care atesta forma de organizare a solicitantului
- Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.
- Declarații partea F a Cererii de Finanțare
- Alte documente - dacă este cazul.
- Situatiile Financiare
- Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, care cuprinde calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, completată în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Se verifică declaratia de incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

b) solicitantul se încadrează în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).

Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract.

Verificare buget indicativ in conformitate cu prevederile fisei DR 36-LEADER, prevederile PNS aplicabile costurilor eligibile/neeligibile si prevederile R2115/2021

#### **Intensitatea sprijinului**

a) În conformitate cu prevederile Regulamentului 2115/2021 și prevederile Ghidului de implementare -Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității procentul aferent intensitatii este de maximum 65% din



totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/proiect.

b) Prin excepție de la a), procentul aferent intensității (rata de sprijin maxim) poate depăși valoarea de 65% și fără a depăși 200.000 euro/proiect, după cum urmează:

b.1) procentul aferent intensității poate ajunge până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții:

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor

iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului

Se verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevăzută în documentația de lansare a intervenției GAL, respectiv cu intensitatea sprijinului din Fișa intervenției din SDL aprobată și Ghidul solicitantului aferent sesiunii de lansare de GAL

#### **Prevederi privind elaborarea Devizului general:**

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole în conformitate cu prevederile legale. Se vor analiza cheltuielile propuse prin proiect și în raport cu excluderile stabilite prin cheltuielile neeligibile.

Se verifică dacă Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ/ DALI/ Cererea de finanțare

Se verifică corectitudinea ratei de schimb -Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Memoriului Justificativ)

Investițiile în energie regenerabilă se regăsesc în alt proiect depus de solicitant pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor sau pe alte programe/ scheme de ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă?

Verificarea se face:

- în sistemul AFIR dacă solicitantul are proiect depus pe Schema de ajutor de stat privind sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsumul întreprinderilor din cadrul sectorului agricol și industriei alimentare în vederea obținerii energiei regenerabile, aprobată prin Ordinul MADR nr. 70/2023, finanțată din Fondul de Modernizare. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.

- în \\fs\metodologie nou\PS 2023-2027\Proceduri dacă solicitantul are proiect depus pe alte programe/ scheme de



ajutor de stat pentru finanțarea investițiilor în energie regenerabilă. Dacă DA, iar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la punctul de lucru vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța DA și cheltuielile cu energia regenerabilă aferente proiectului depus pe DR36, devin neeligibile. Dacă DA dar investiția în energie regenerabilă este propusă a fi făcută la alt punct de lucru decât cel vizat de proiectul depus pe DR36, se bifează căsuța NU.

Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu prevederile Fisei DR 36-LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității prevederile Capitolului 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PNS, prevederile Fisei intervenției din SDL aprobat și Ghidului solicitantului GAL

Se verifică dacă costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, respectiv sunt în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții neproductive și în limita a 3% pentru investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj și investiții neproductive

Se verifică dacă Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8 și 4 din devizul general, conform legislației în vigoare

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

#### Verificarea rezonabilității prețurilor

Se verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în CF/SF/ MJ/ DALI și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de referință postată pe pagina de internet AFIR

Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date- solicitantul a prezentat două oferte/ PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ/ Devizului General, pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro fără TVA și o ofertă/ PrintScreen de pe site –ul furnizorului cuprinzând furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețul valabil la data întocmirii Bugetului indicativ/Devizului General pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro fără TVA?

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin CF/ SF/ MJ/ DALI;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunurile respective.

Pot fi acceptate și Facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe Internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

Pentru lucrari, se verifică dacă există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri

Se verifică dacă planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică respectiv dacă se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil așa cum este acesta stabilit prin Fisa intervenției aprobată în SDL dar nu mai mult de 200.000 euro

Se verifică dacă avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil

Proiectul se realizează în teritoriul GAL, solicitantul trebuie să facă dovada proprietății imobilului pentru care se realizează investiția



## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției	<p><b>Documente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaratia F</li> <li>• Buget indicativ</li> <li>• Cererea de finantare</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică existența Declarației F și însușirea acesteia de către solicitant.</li> <li>• Se verifică corelarea informațiilor din Cererea de finanțare și Bugetul indicativ, pentru a confirma că solicitantul și-a asumat asigurarea cofinanțării.</li> <li>• Documentele justificative privind sursa efectivă a cofinanțării (ex. extras de cont, scrisoare de confort, contract de credit etc.) se verifică în etapa de contractare, în termenele prevăzute de ghid (maxim 3 luni pentru achiziții simple și 6 luni pentru achiziții complexe, calculate de la notificarea selectării proiectului).</li> <li>• Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare</li> </ul> <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <p>Dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute prin prezentul criteriu sau dacă solicitantul nu poate demonstra ulterior, la contractare, sursa cofinanțării în termenele stabilite cererea de finanțare devine neeligibilă</p>



<p>EG 2</p>	<p>Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare</p>	<p><b>Documente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare</li> <li>• Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date);</li> <li>• Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR</li> <li>• Declarația F pe proprie răspundere din cererea de finanțare,</li> <li>• Documente financiare specifice după caz, fiecărei categorii de solicitanți</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă solicitantul și-a asumat, prin semnătură, declarația pe propria răspundere din Secțiunea F a Cererii de finanțare („Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență”).</li> <li>• Se verifică Certificatul constatator emis de ONRC pentru identificarea eventualelor decizii de insolvență sau alte situații similare, documentele financiare aferente categoriei de beneficiar, precum și informațiile relevante furnizate de AFIR/OJFIR.</li> <li>• Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 ”Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare</li> </ul> <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <p>Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în cazul în care condițiile prevăzute prin prezentul criteriu nu sunt îndeplinite sau dacă documentele justificative și informațiile oficiale nu confirmă cele declarate de solicitant.</p>
		<p><b>Documente obligatorii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cererea de finanțare completată corespunzător</li> <li>• documentație tehnico-economică proiect -SF/Dali/Memoriu justificativ</li> <li>• documente care atestă dreptul de proprietate sau de folosință/administrare asupra imobilului (teren/clădire), valabile pe o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, în funcție de forma de organizare și de tipul investiției (proprietate, concesiune, suprafață, comodat, locațiune, etc.), acordului creditorului privind realizarea investiției după caz</li> <li>• extrasul de carte funciară pentru informare valabil la data depunerii (emis cu cel mult 30 zile anterior depunerii cererii), din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate sau a altui drept real/juridic asupra imobilului (teren/clădire)- după caz ;</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă locația investiției propusă prin proiect este situată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului (în UAT-urile componente).</li> </ul>



EG 3

Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății imobilului pentru care se realizează investiția

- Se verifică dacă Amplasamentul menționat în Cererea de finanțare coincide cu cel din documentele de proprietate/folosință și alte documente-suport;
- Se verifică dacă Solicitantul deține un drept valabil asupra imobilului, care să-i confere posibilitatea de a realiza lucrările /investițiile propuse prin proiect
  - Pentru proiectele cu construcții-montaj care necesită Autorizație de construire: se verifică dacă solicitantul deține:
    - drept de proprietate privată (Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.;
    - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare
    - contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect; însoțite după caz de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.
    - Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect
  - se verifică extrasul de Carte Funciară pentru informare, -valabil la data depunerii Cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 zile anterior depunerii cererii), din care să reiasă înscrierea dreptului de proprietate sau a altui drept real/juridic de folosință asupra imobilului (teren și/sau construcție) care face obiectul proiectului.- NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar"
  - Pentru proiectele care nu necesită Autorizație de construire (echipamente cu sau fără montaj, dotări): Se verifică existența unui drept valabil de folosință pe minimum 10 ani (proprietate, concesiune, suprafață, uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, comodat, închiriere etc.). În cazul în care documentele menționate nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică
  - Se verifică dacă documentele prezentate sunt emise pe numele solicitantului și vizează amplasamentul menționat în proiect
  - În cazul imobilelor ipotecate se verifică existența acordului creditorului privind realizarea investiției.



• În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, expertul verifica dacă au fost depuse atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie să fie încheiate la notariat în formă autentică.

Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

#### Cazuri de neeligibilitate

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu. Situațiile de neeligibilitate apar atunci când locația proiectului, conform documentelor justificative, nu se află pe teritoriul GAL, când documentele obligatorii privind dreptul de proprietate, folosință sau administrare nu sunt prezentate, sunt incomplete, neconforme sau nu sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare, atunci când există neconcordanțe între informațiile înscrise în Cererea de finanțare și cele din documentele justificative, care afectează demonstrarea localizării și eligibilității proiectului în teritoriul GAL, precum și atunci când lipsesc documentele justificative solicitate.

#### **Documente**

- Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI
  - situații financiare în funcție de categoria solicitantului
  - Cererea de finanțare
  - Buget indicativ
  - Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate -viabilitatea economico-financiară a proiectului.
  - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului
- Pentru toți solicitanții se verifică situațiile financiare corespunzătoare formei juridice
- Viabilitatea economică -prin verificarea anexelor B sau C aferente documentațiilor tehnico-economice se aplica tuturor proiectelor, cu excepția celor încadrate exclusiv în următoarele acțiuni:
- a) Producerea de energie regenerabilă destinată strict autoconsumului, în condițiile în care:



- solicitantul desfășoară o activitate economică (producție/servicii); eligibilă conform anexei- lista codurilor CAEN
- capacitatea instalată nu depășește consumul lunar maxim din ultimele 12 luni;
- soluția tehnică propusă este de tip off-grid sau hibrid;
- solicitantul declară pe propria răspundere că investiția se realizează exclusiv pentru autoconsum și că nu va dobândi statutul de prosumator.

b) Colectarea selectivă a deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică existentă, în condițiile în care:

- solicitantul desfășoară o activitate economică (producție/servicii); eligibile conform anexei- lista codurilor CAEN
- toate investițiile propuse prin proiect sunt strict legate de colectarea gestionarea deșeurilor proprii rezultate din procesele de lucru;
- deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare sau operatori autorizați pentru valorificare.

#### **Metodologie de verificare**

- În cazul tuturor solicitanților, cu excepția PFA, II și IF se verifică, situațiile financiare ale acestora, după cum urmează:
    - rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0) sau, în cazul în care solicitantul a înregistrat pierdere din exploatare în anul anterior depunerii cererii de finanțare se verifică dacă în anii N-2 și N-3 (pentru solicitanții înființați cu cel puțin trei ani înainte de depunerea cererii de finanțare) rezultatul din exploatare este pozitiv (inclusiv 0).
- În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ. Este acceptată pierderea din exploatare pe anul anterior depunerii cererii de finanțare.

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, se va verifica documentul precum și înregistrarea acestuia la Administrația Financiară.

Pentru solicitanții PFA, II și IF, se verifică în Declarația privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară, în cazul în care solicitantul nu este înființat în anul depunerii cererii de finanțare, dacă rezultatul brut obținut anual nu este negativ.

Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.

Se verifică în cadrul secțiunii economice (Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate) dacă indicatorii economico-financiarți se încadrează în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se obține/ obțin producție/ venituri conform tehnologiilor de

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza



EG 4

prezentării unei documentații  
tehnic-economice

producție .

Evaluarea viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice):

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul". Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, criteriu de eligibilitate este îndeplinit.

Evaluarea viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale):

Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea "N/A".

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului "Respectă criteriul" pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".



		<p>se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF/ MJ/ DALI în raport cu nevoile reale ale investiției precum și sustenabilitatea datelor pentru calculul indicatorilor economico-financiari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare</li> </ul> <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <p>Dacă, în urma verificării conform metodologiei a situațiilor financiare și a indicatorilor economico-financiari prevăzuți în documentația tehnico-economică și anexele aferente, se constată că proiectul nu respectă condițiile minime de viabilitate economică, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
EG 5	<p>Investiția să aibă un impact semnificativ asupra protejării mediului înconjurător și conservării resurselor naturale</p>	<p><b>Documente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cererea de finanțare – secțiunile A6 (Descrierea proiectului) și A9.4 (Tipul de investiție).</li> <li>Studiul de fezabilitate / Memoriu justificativ / DALI – în funcție de categoria proiectului.</li> <li>Nota / Auditul / Referatul energetic – pentru proiectele cu investiții în surse regenerabile.</li> <li>Documente doveditoare după caz (ex. contracte/predări către colectori autorizați deșeuri, avize/autorizații de mediu pentru obiective existente supuse modernizării).- după caz</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică dacă investițiile propuse se încadrează în acțiunile eligibile descrise în SDL și contribuie direct la protecția mediului și conservarea resurselor naturale, astfel:</li> </ul> <p>Investiții în producerea de energie regenerabilă pentru autoconsum → se verifică dacă documentația tehnico-economică și nota energetică demonstrează reducerea consumului de energie convențională, iar soluția este destinată exclusiv autoconsumului.</p> <p>Investiții în colectarea/reciclarea deșeurilor → se verifică dacă prin proiect se reduce cantitatea de deșeuri depozitate și dacă există, după caz, dovezi privind predarea acestora către colectori/valorificatori autorizați. Totodată se are în vedere, încadrarea investiției la acțiunea eligibilă prevăzută în SDL: Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate din activitatea economică desfășurată existentă.</p> <p>Investiții în modernizarea tehnologiilor de producție → se verifică dacă echipamentele/tehnologiile propuse duc la reducerea consumului de</p>



resurse naturale (energie, apă, materii prime) și la scăderea emisiilor/poluării.

Investiții în activități economice noi cu impact pozitiv asupra mediului  
→ se verifică fundamentarea tehnico-economică din SF/DALI/MJ și încadrarea activităților la coduri CAEN eligibile cu caracter de protecție a mediului.

- Se corelează informațiile din cererea de finanțare, documentația tehnică și declarațiile solicitantului și consemnează dacă impactul asupra mediului și conservării resurselor naturale este demonstrat.

Cazuri de neeligibilitate

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în următoarele situații:

- investițiile propuse nu se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în SDL și nu contribuie la obiectivele de protecție a mediului și conservare a resurselor naturale;
- documentația tehnico-economică nu demonstrează impactul pozitiv asupra mediului (ex. reducerea consumului de resurse, diminuarea emisiilor, colectarea/valorificarea deșeurilor);
- lipsesc documentele justificative minime prevăzute pentru tipul de investiție;
- informațiile declarate de solicitant nu sunt susținute de documentele tehnice sau de datele prezentate în cererea de finanțare.



EG 6	Activitatea pentru care solicitantul vizează prin proiect obținerea sprijinului financiar trebuie să fie aferentă domeniului non-agricol, conform listei CAEN eligibile în cadrul apelului de proiecte	<p><b>Documente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cererea de finanțare;</li><li>• Certificat constatator ONRC (emis cu max. 30 de zile înainte de depunere);</li><li>• Anexa privind lista codurilor CAEN eligibile.</li><li>• Studiul de fezabilitate/ Memoriu justificativ/ DALI</li></ul> <p><b>Metodologie de verificare:</b></p> <p>Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect se încadrează la cel puțin un cod CAEN din Anexa 13 – Lista codurilor eligibile, anexată apelului de proiecte.</p> <p>Pentru investițiile noi → se verifică dacă activitatea propusă prin proiect corespunde unui cod CAEN inclus în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile, marcat în această listă ca având ca scop acțiuni de protecția mediului.</p> <p>Pentru modernizări → se verifică, pe baza Certificatului constatator emis de ONRC, dacă solicitantul are autorizat codul CAEN corespunzător activității pentru care solicită finanțare</p> <p>Se verifică coerența dintre activitățile descrise în Cererea de finanțare, codul CAEN aferent activităților și obiectivele intervenției. Activitățile aferente codului CAEN trebuie să fie reflectate și în documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ)</p> <p>Numai în cazul modernizărilor se verifică dacă în conformitate cu Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului solicitantul are autorizat codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.</p> <p>În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.</p> <p><u>Cazuri de neeligibilitate:</u></p> <p>Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• activitatea vizată prin proiect nu corespunde unui cod CAEN inclus în lista eligibilă Anexa 13;</li><li>• pentru modernizări, solicitantul nu deține autorizat codul CAEN vizat (inclus în lista eligibilă Anexa 13) la data depunerii;</li><li>• există neconcordanțe între activitățile descrise în Cererea de finanțare, certificatul constatator și documentația tehnico-economică (codul CAEN declarat nu este susținut de investițiile și fluxul tehnologic propus).</li></ul>
------	--	--



EG 7	Proiectul se realizează în teritoriul GAL	<p><b>Documente obligatorii</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cererea de finanțare completată corespunzător</li><li>• documentație tehnico-economică proiect -SF/Dali/Memoriu justificativ</li><li>• certificat de urbanism/autorizație de construire după caz</li><li>• negație din partea autorității competente după caz</li><li>• expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente după caz</li></ul> <p>Lista Unitatilor Teritorial Administrative ale GAL: Aгриș, Botiz, Dorolț, Halmeu, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Porumbești, Socond, Turulung, Vetiş, Viile Satu Mare, Ardud, Livada, Terebești, Orașu Nou (jud. Satu Mare), Bicaz (jud. Maramureș)</p> <p><b>Metodologie de verificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifică dacă locația investiției propusă prin proiect este situată pe teritoriul GAL Zona Sătmarului (în UAT-urile componente).</li><li>• Se verifică dacă Amplasamentul menționat în Cererea de finanțare coincide cu cel din documentația tehnică (DALI/Memoriu justificativ), certificatul de urbanism, documentele de proprietate/folosință și alte documente-suport;</li><li>• Se verifică coerența/corespondența între toate documentele depuse (cerere de finanțare, DALI/memoriu, acte de proprietate, avize, certificate etc.), pentru a demonstra localizarea investiției exclusiv în teritoriul GAL.</li><li>• În cazul în care natura lucrărilor o impune, se verifică existența și mențiunile din Certificatul de Urbanism, Autorizația de construire sau a negației emise de autoritatea competentă referitoare la localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă</li><li>• În cazul proiectelor care implică lucrări asupra construcțiilor existente, se va verifica existența și conținutul expertizei tehnice de specialitate, conform legislației în vigoare privind calitatea în construcții.</li></ul> <p>Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare</p> <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <p>Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă, în urma verificării documentelor depuse, se constată că proiectul nu respectă condițiile impuse prin prezentul criteriu</p>
		<p><b>Forme eligibile</b></p> <p>Sunt eligibile următoarele forme de organizare: Persoană Fizică Autorizată (PFA), Întreprindere Individuală (II), Întreprindere Familială (IF), Microîntreprinderi și întreprinderi mici, respectiv: Societate cu răspundere limitată (SRL), Societate în nume colectiv (SNC), Societate în comandită simplă (SCS), Societate în comandită pe acțiuni (SCA), înființate în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><u>Încadrare IMM și minimis</u></p>



Solicitantul trebuie să facă dovada încadrării în categoria microîntreprinderilor sau întreprinderilor mici, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare, și să respecte regulile privind acordarea ajutoarelor de minimis prevăzute de Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei.

#### **Documente obligatorii**

- Certificat de înregistrare emis de ONRC;
- Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date);
- Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică;
- Declarație privind respectarea regulii de cumul de minimis
- Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR
- Cererea de finanțare
- Situații financiare

#### **Metodologie de verificare**

- se verifică documentele de înregistrare/actele constitutive pentru confirmarea formei de organizare și a încadrării în lista de forme eligibile
- se verifică în registrele GAL dacă Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art.37 lit. (f) din HG 1570/2022);
- Se verifică, pe baza declarației pe propria răspundere a solicitantului și prin consultarea informațiilor transmise de AFIR/OJFIR, că proiectul propus nu face obiectul dublei finanțări din alte surse publice naționale sau europene.
- se verifică dacă Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI prin solicitarea de informații relevante către OJFIR Satu Mare.
- Se verifică dacă solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene
- se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici (Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), concordanța informațiilor menționate în cererea de finanțare și documentele anexă acestuia se verifică declarație de încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică :
  - Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care



EG 8

Solicitantul se identifică într-una din categoriile de beneficiari definite în cadrul fiecărei intervenții

reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin documentele de înființare să reprezinte întreprinderea, se va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

- solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

- Se verifica în declarația pe propria răspundere, informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis (conform prevederilor- Ordinului MADR nr.206/2025 pentru aprobarea schemei de minimis „LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”) dacă se constată că a mai beneficiat, se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă, se respecta plafonul de 300.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) în ultimii trei ani. „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.



- Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

#### Cazuri de neeligibilitate

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă dacă solicitantul nu se încadrează într-una dintre formele de organizare eligibile menționate, dacă nu se demonstrează încadrarea ca microîntreprindere sau întreprindere mică conform legislației IMM, dacă nu se respectă regulile privind ajutorul de minimis în baza Regulamentului (UE) 2023/2831, dacă documentele de înființare/înregistrare nu confirmă aceste condiții ori nu sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare

#### **Documente**

- Cerere de finanțare
- Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR
- Studiul de fezabilitate conform hg. 907/ 2016 pentru obiectivele/proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită autorizație de construcție
- Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- Memoriu justificativ - pentru proiectele care se încadrează în categoria - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1-din cererea de finanțare) sau autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- Negația din partea autorității competente (consiliul județean/consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente după caz
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor după caz
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind faptul că investiția se realizează exclusiv pentru autoconsum și că solicitantul nu va dobândi statutul de prosumator, conform Legii nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.
- Notă de analiză energetică pentru autoconsum (studiu/audit/notă energetică), elaborată de un specialist autorizat, însoțită de documente justificative privind consumurile de energie ale solicitantului din ultimele 12 luni (facturi și/sau alte documente relevante, după caz), care să cuprindă cel puțin:



- datele de identificare ale solicitantului și ale investiției;
- consumurile anuale ale solicitantului din ultimele 12 luni, pentru energie electrică și/sau energie termică, exprimate în unități energetice echivalente (kWh/MWh);
- producția anuală estimată de energie prin investiția propusă;
- calculul gradului de acoperire a consumului propriu;
- mențiunea expresă că sistemul de producere a energiei electrice este destinat exclusiv autoconsumului și nu permite, din punct de vedere tehnic, livrarea energiei electrice în rețea;
- semnătura și datele de identificare ale specialistului care a întocmit documentul.

În sensul prezentului ghid, prin sistem hibrid se înțelege un sistem cu stocare (baterii), conectat sau nu la rețea, configurat astfel încât să nu permită livrarea energiei în rețea și să fie destinat exclusiv autoconsumului.

#### **Metodologie de verificare**

- Se verifică dacă investițiile propuse se încadrează în acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL așa cum sunt descrise la secțiunea TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Achiziție utilaje/echipamente alternative cu eficiență energetică pentru producția de energie electrică și/sau termică regenerabilă în vederea scăderii consumului de energie dimensionate pentru desfășurarea propriei activități

- Instalare panouri solare, panouri fotovoltaice/mixte, sisteme eoliene
- Sisteme de încălzire - pompe de caldură, sisteme pe producerea a energiei pe bază de bioproduse

- Achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei

- Acțiuni de eficientizare energetică a clădirilor destinate spațiilor de producție/servicii

- Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate

- Activități de colectare, sortare și ambalare a produselor reciclabile

- Achiziție echipamente/dotări în scopul modernizării tehnologiilor de producție care generează scăderea consumului de energie și reduc impactul asupra mediului și a emisiilor de gaze cu efect de seră

- Se verifică dacă solicitantul a completat corect categoriile aferente punctului A9.4 din cererea de finanțare și a depus documentele obligatorii prevăzute la subpunctele 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3, după caz. Verificarea se realizează prin analizarea documentației tehnico-economice (SF/MJ/DALI/CF), pentru a confirma corectitudinea încadrării investiției, precum și prin examinarea documentelor justificative anexate.

- În cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3 – proiecte de dotări și/sau echipamente fără montaj (cu cheltuieli eligibile/neeligibile doar pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ) se verifică dacă solicitantul a completat corect secțiunea A6 „Descrierea proiectului” din



Cererea de finanțare, conform regulilor de completare, respectiv : a fundamentat necesitatea și oportunitatea investiției, corelând obiectivele proiectului cu obiectivele intervenției; a precizat capacitatea existentă și capacitatea propusă la finalizarea investiției; a descris achizițiile propuse (denumire, număr, valoare, caracteristici tehnice și funcționale), precum și construcțiile/utilitățile aferente (dacă e cazul); a fundamentat achizițiile în funcție de capacitatea de producție existentă/prognozată sau de necesitățile obiectivului; a descris fluxul tehnologic/etapele activității unde vor fi utilizate echipamentele/dotările; a precizat durata de realizare a investiției și capacitățile de producție rezultate (dacă este cazul).

- În cazul proiectelor cu construcții-montaj, se verifică existența studiului de fezabilitate / DALI elaborate potrivit HG nr. 907/2016;
- În cazul proiectelor fără construcții-montaj, se verifică existența Memoriului Justificativ sau a Studiului de fezabilitate care să conțină doar elementele relevante tipului de investiție

**Beneficiarul este responsabil pentru respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și pentru asigurarea faptului că soluția tehnică adoptată nu afectează siguranța construcției existente**

Se verifică în documentația tehnico-economică:

- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de elaborator;
- dacă este atașată „foaia de capăt” cu semnăturile colectivului de specialiști și ștampila elaboratorului;
- dacă în secțiunea Părțile desenate sunt incluse planuri de amplasare (1:25.000–1:5.000), planul general (1:5.000–1:500), relevee, secțiuni etc., precum și planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, toate semnate de elaborator;
- dacă eventualele cheltuieli cu realizarea construcțiilor (executate în regie proprie) sunt trecute la cheltuieli neeligibile și menționate distinct în studiul de fezabilitate;
- dacă în cazul utilajelor cu montaj, montajul este evidențiat la cap. 4.2 „Montaj utilaj tehnologic” din Bugetul indicativ – fie cu valoare distinctă din ofertă, fie ca neeligibil (dacă se realizează în regie proprie).
- Pentru servicii: se verifică existența devizelor defalcate (număr experți, ore, cost/oră).
- Pentru construcții noi/modernizări: se verifică existența calculului specific (cheltuieli construcții și instalații raportate la mp de construcție).
- Pentru modernizarea/finalizarea construcțiilor existente sau pentru utilaje cu montaj ce schimbă regimul de exploatare: se verifică atașarea Expertizei tehnice de specialitate asupra construcției și a Raportului privind stadiul fizic al lucrărilor.
- Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru proiectele de energie regenerabilă, respectiv: soluția tehnică este destinată exclusiv autoconsumului și nu presupune dobândirea statutului de prosumator, iar capacitatea instalată este dimensionată în raport cu consumul de energie al solicitantului, determinat prin nota/studiul/auditul energetic întocmit de specialist



EG 9

Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL

autorizat, după cum urmează:

- pentru componenta de energie electrică, pe baza consumurilor reale din ultimele 12 luni, justificate prin facturi și/sau alte documente relevante, centralizate și analizate în nota/studiul/auditul energetic;
- pentru componenta de energie termică, pe baza consumului anual determinat prin nota/studiul/auditul energetic, exprimat în unități energetice echivalente (kWh/MWh), pe baza datelor și informațiilor puse la dispoziție de solicitant (declarații și/sau documente justificative, după caz).

Documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ) trebuie să fie întocmită și semnată de persoane autorizate conform legislației aplicabile și să fie însoțită de un studiu /audit/notă energetică elaborate de un specialist autorizat (ex. auditor energetic atestat, inginer autorizat ANRE), care să evidențieze consumurile energetice existente, capacitatea instalată propusă și respectarea condițiilor de eligibilitate (autoconsum, fără prosumator)", solicitantul desfășoară o activitate economică eligibilă conform listei codurilor CAEN

- Se verifică dacă solicitantul a depus declarația pe propria răspundere privind realizarea investiției exclusiv pentru autoconsum și neîncadrarea în statutul de prosumator. Declarația trebuie să fie semnată și datată de reprezentantul legal al solicitantului, conform actelor de înființare/împuternicirii.

- Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru proiectele de activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, respectiv:

- solicitantul desfășoară o activitate economică eligibilă conform listei codurilor CAEN;

- investițiile sunt destinate exclusiv colectării selective, reducerii volumului, sortării, monitorizării și gestionării deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică a solicitantului;

- investițiile sunt dimensionate în raport cu capacitatea activității economice existente și nu vizează prestarea de servicii pentru terți;

- deșeurile colectate selectiv sunt predate către centre de colectare sau operatori autorizați, conform legislației în vigoare.

- Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru dezvoltarea de activități economice noi cu impact pozitiv asupra mediului, respectiv:

- activitatea propusă este încadrată într-un cod CAEN eligibil, marcat cu \* ca activitate de protecția mediului;

- investiția vizează exclusiv o activitate nouă pentru solicitant, distinctă de activitățile existente;

- documentația tehnico-economică demonstrează impactul pozitiv asupra mediului și justificarea tehnico-economică a investiției;

- Se verifică dacă investițiile propuse respectă condițiile de eligibilitate prevăzute pentru investițiile de eficientizare energetică și modernizare a



tehnologiilor de producție existente, respectiv:

- investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant; nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct;
- soluțiile propuse conduc la reducerea consumului de energie/apă/materii prime și la diminuarea impactului asupra mediului;
- modernizarea este justificată prin documentația tehnico-economică și este corelată cu activitatea existentă.

Verificare intensității sprijinului

Se verifică dacă procentul aferent intensității prevăzut în Bugetul indicativ din cererea de finanțare a solicitantului și documentația aferentă este în conformitate cu intensitatea sprijinului prevăzută în ghidul intervenției I7-Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică conform secțiunii „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile” din prezentul ghid

Se verifică corelarea informațiilor înscrise de solicitant în Bugetul indicativ cu prevederile intervenției I7 din SDL și cu documentația tehnico-economică (Deviz general, SF/DALI/MJ).

- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;
- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA;
- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.
- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 3% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, < 10% dacă proiectul prevede construcții-montaj
- Cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie: max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ subcap.1.4+ Cap.2 + Cap.3.5 +Cap. 3.8+ Cap.4)

Se verifică corelarea datelor prezentate în devizul general cu cele prezentate în cererea de finanțare/ Studiul de fezabilitate/ MJ/ DALI. Se verifică dacă utilitățile și racordurile la utilități nu depășesc limita de proprietate; cheltuielile aferente depășirii sunt neeligibile. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.

Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse sunt justificate pentru activitățile prezentate în Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică. În cazul în care anumite investiții nu corespund activităților descrise, acestea se vor încadra la cheltuieli neeligibile.

În cadrul unui proiect pot exista atât cheltuieli eligibile, cât și neeligibile; sprijinul financiar se acordă doar pentru cele eligibile, conform intensității sprijinului prevăzut în Ghidul solicitantului GAL și Fișa intervenției din SDL, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 2021/2115. Taxa pe valoarea adăugată este cheltuielă neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale



privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.  
Curs valutar aplicabil- Conversia între euro și lei se face la cursul publicat de Banca Centrală Europeană (BCE) la data întocmirii studiului de fezabilitate/DALI/memoriului justificativ

Verificarea rezonabilității prețurilor

- Dacă bunurile se regăsesc în Baza de date AFIR cu prețuri de referință, se verifică încadrarea valorilor din deviz în limitele maxime publicate.
- Dacă bunurile nu se regăsesc în baza de date:
  - pentru valori ≤ 15.000 euro fără TVA → se solicită 1 ofertă;
  - pentru valori > 15.000 euro fără TVA → se solicită 2 oferte;
- Ofertele trebuie să fie datate, semnate/personalizate, să conțină specificații tehnice minime comparabile și prețul de achiziție; pot fi acceptate și facturi proforme sau printscreen-uri de pe site-uri ale furnizorilor.
- Furnizorii trebuie să aibă cod CAEN corespunzător cu bunurile ofertate; în lipsa documentației conforme, cheltuiala devine neeligibilă.
- În cazul lucrărilor, prețurile din devizul general și devizele pe obiecte trebuie fundamentate prin declarația proiectantului privind sursa de prețuri utilizată
- În cazul în care proiectul prevede investiții în energie regenerabilă, se verifică, pe baza informațiilor furnizate de AFIR/OJFIR, dacă aceste investiții se regăsesc și în alte proiecte depuse de solicitant pe Schema de ajutor de stat pentru noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum sau pe alte programe /scheme similare de finanțare; în situația în care se confirmă dublă finanțare pentru aceleași costuri eligibile, acestea se încadrează la cheltuieli neeligibile, iar dacă investiția se bazează integral pe acestea, proiectul este declarat neeligibil.
- Verificarea se va realiza în conformitate cu Ghidul specific al GAL pentru Intervenția 7 – Investiții în energie regenerabilă și eficiență energetică, Ghidul Solicitantului – DR-36, Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 "Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" precum și cu legislația națională aplicabilă în vigoare la data depunerii cererii de finanțare

Cazuri de neeligibilitate

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă în următoarele situații:

- investițiile propuse nu se încadrează în niciuna dintre acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției din SDL, conform secțiunii Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile;
- intensitatea sprijinului public nerambursabil înscrisă în Bugetul indicativ și documentația anexată nu respectă procentele maxime stabilite pentru această intervenție
- documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI/MJ/CF) nu respectă cerințele legale aplicabile (ex. HG nr. 907/2016 pentru proiectele cu construcții-montaj), este incompletă sau nu susține încadrările declarate



		<p>în Cererea de finanțare sau nu este însoțită de studiile obligatorii ( studiu/audit/notă energetică)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în cazul proiectelor încadrate la punctul 9.4.3, solicitantul nu a respectat cerințele de completare din secțiunea A6 „Descrierea proiectului” privind fundamentarea necesității și oportunității investiției, descrierea achizițiilor propuse, fluxul tehnologic și capacitățile de producție rezultate;</li> <li>• dacă, în cazul investițiilor de modernizare, solicitantul nu prezintă documente valabile care să ateste funcționarea obiectivelor existente și conformitatea acestora cu legislația națională aplicabilă.</li> <li>• se constată dublă finanțare pentru aceleași costuri eligibile (aceleași investiții depuse prin DR-36 și alte scheme/programe), confirmată pe baza informațiilor furnizate de AFIR/OJFIR;</li> </ul>
EG 10	Solicitanții intervențiilor trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL	<p><b>Documente obligatorii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de înregistrare emis de ONRC;</li> <li>- Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date);</li> <li>- Documente oficiale care atestă sediul social și/sau punctele de lucru pe teritoriul GAL.</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică concordanța informațiilor privind sediul social și/sau punctele de lucru înscrise în documentele ONRC cu teritoriul GAL, precum și valabilitatea documentelor la data depunerii cererii de finanțare.</li> <li>• Se verifică dacă solicitantul are sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în care se implementează proiectul, situate pe teritoriul acoperit de GAL</li> </ul> <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <p>Proiectul este neeligibil atunci când sediul social și/sau punctele de lucru nu sunt situate pe teritoriul GAL conform documentelor justificative.</p>



EG 11	Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului	<p><b>Documente obligatorii</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>documentele doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, , etc, dupa caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)</li> <li>Certificat constatator ONRC pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date);</li> <li>Cererea de finanțare</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se verifică, în cazul proiectelor de modernizare, dacă solicitantul a atașat la Cererea de finanțare documente care atestă funcționarea obiectivelor vizate, conform legislației naționale aplicabile. Acestea pot fi, după caz, autorizații de funcționare emise de DSP, DSVSA sau autoritatea competentă de mediu, notificări de constatare a conformității sanitare, sau alte documente eliberate de autoritățile competente care confirmă conformitatea și funcționalitatea obiectivelor existente, și dacă erau în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, sunt emise pe numele solicitantului, vizează proiectul depus, și dacă este cazul, amplasamentul menționat în proiect.</li> <li>În cazul proiectelor de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, se va verifica documentele prezentate de solicitant care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației naționale aplicabile. În cazul în care solicitantul nu a depus acest document, acesta se poate solicita prin informații suplimentare.</li> </ul> <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <p>Proiectul este neeligibil dacă, în cazul investițiilor de modernizare, solicitantul nu prezintă documente valabile care să ateste funcționarea obiectivelor existente și conformitatea acestora cu legislația națională aplicabilă</p>
-------	--	--

### TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

- Achiziție utilaje/echipamente alternative cu eficiență energetică pentru producția de energie electrică și/sau termică regenerabilă în vederea scăderii consumului de energie dimensionate pentru desfășurarea propriei activități
- Instalare panouri solare, panouri fotovoltaice/mixte, sisteme eoliene
- Sisteme de încălzire - pompe de caldură, sisteme pe producerea a energiei pe bază de bioproduse
- Achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei
- Acțiuni de eficientizare energetică a clădirilor destinate spațiilor de producție/servicii



- Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate
- Activități de colectare, sortare și ambalare a produselor reciclabile
- Achiziție echipamente/dotări în scopul modernizării tehnologiilor de producție care generează scăderea consumului de energie și reduc impactul asupra mediului și a emisiilor de gaze cu efect de seră

În cadrul acestei intervenții se sprijină investițiile în energie regenerabilă și eficiență energetică, respectiv:

- modernizarea activităților economice existente, aferente codurilor CAEN eligibile menționate în Anexa 13, prin investiții care conduc la reducerea consumului de resurse și diminuarea impactului asupra mediului;
- înființarea de activități economice noi, încadrate în coduri CAEN eligibile conform Anexei 13, marcate ca având ca scop acțiuni de protecția mediului, cu un impact pozitiv semnificativ asupra mediului și conservării resurselor naturale.

Achiziție utilaje/echipamente alternative cu eficiență energetică pentru producția de energie electrică și/sau termică din surse regenerabile (energie durabilă), în vederea scăderii consumului de energie, dimensionate pentru desfășurarea propriei activități. Investițiile se realizează exclusiv pentru autoconsum, strict pentru desfășurarea activității proprii

Exemple orientative de investiții (lista are caracter orientativ și nu este exhaustivă): panouri solare pentru producerea de apă caldă menajeră; panouri fotovoltaice pentru producția de energie electrică; microturbine eoliene; sisteme de încălzire de tip pompă de căldură (aer-apă, sol-apă); centrale pe biomasă sau peleți pentru încălzire; sisteme combinate pentru producerea energiei termice și electrice pe bază de surse regenerabile.

Condiții de eligibilitate:

- solicitantul desfășoară o activitate economică (producție sau servicii) eligibile conform anexei- lista codurilor CAEN
- Capacitatea instalată nu poate depăși consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni;
- Soluția tehnică trebuie să fie de tip off-grid sau hibrid, fără posibilitatea dobândirii statutului de prosumator. În sensul prezentului ghid, prin sistem hibrid se înțelege un sistem cu stocare (baterii), conectat sau nu la rețea, configurat astfel încât să nu permită livrarea energiei în rețea și să fie destinat exclusiv autoconsumului.

Activități de reciclare și gestionare a deșeurilor, în vederea reducerii cantităților de deșeuri generate din activitatea economică desfășurată existentă

- Se sprijină investițiile destinate colectării selective a deșeurilor proprii rezultate din procesele de producție sau servicii ale solicitantului, exclusiv pentru gestionarea internă a acestora în vederea predării acestora către operatori autorizați pentru valorificare. Exemple orientative de investiții (lista nu este exhaustivă): containere/insule pentru colectarea separată pe fracții integrate într-un sistem funcțional de gestionare a deșeurilor; prese, compactoare și balotoare care permit reducerea volumului și trasabilitatea deșeurilor; linii de sortare și ambalare a deșeurilor proprii dimensionate la capacitatea activității economice ; echipamente pentru trasabilitatea și monitorizarea deșeurilor; alte investiții care contribuie direct la reducerea, sortarea și valorificarea deșeurilor generate.

Condiții specifice:

- solicitantul desfășoară o activitate economică (producție sau servicii) eligibile conform anexei- lista codurilor CAEN ;
- toate investițiile sunt strict legate de colectarea gestionarea deșeurilor proprii rezultate din procesele de lucru;
- deșeurile colectate selectiv se predau către centre de colectare sau operatori autorizați

Dezvoltarea de activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului

Se sprijină înființarea de activități economice noi, încadrate în codurile CAEN eligibile din Anexa 13, marcate cu \* ca având ca scop acțiuni de protecția mediului. Investițiile vizează exclusiv activități noi pentru solicitant. Coduri CAEN :

1626 \* Fabricarea de combustibili solizi din biomasă vegetală

2611\* Fabricarea componentelor electronice\*- doar pentru fabricarea de diode emițătoare de lumină (LED-uri); fabricarea de celule fotovoltaice, module și panouri;

2651\* Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație-\* doar pentru fabricarea de aparate de control al calității mediului și dispozitive automate de control pentru protecția mediului.

2821\* Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor-\*doar pentru fabricarea de cazane pentru încălzire centrală (centrale termice prevăzute cu boiler), de echipamente pentru încălzirea solară a apei și de echipamente similar; fabricarea de pompe de



căldură în general ireversibile (operabile doar într-un singur sens), utilizate în principal pentru încălzirea spațiilor sau pentru alimentarea cu apă caldă.

3811\* Colectarea deșeurilor nepericuloase

3812\* Colectarea deșeurilor periculoase

3821\* Recuperarea materialelor reciclabile

3822\* Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)

3823\* Alte activități de tratare a deșeurilor

Condiții specifice:

- activitățile propuse spre finanțare trebuie să fie marcate ca „activități de protecția mediului” în Anexa 13;
- investițiile trebuie să demonstreze un impact pozitiv asupra mediului și este justificată tehnico-economic
- se finanțează doar ca activități noi pentru solicitant

Investiții pentru eficientizarea energetică și modernizarea tehnologiilor de producție existente

Se sprijină investițiile care reduc consumul de energie/apă/materii prime și impactul asupra mediului, prin modernizarea proceselor și eficientizarea energetică a clădirilor utilizate pentru producție/servicii. Această acțiune se aplică exclusiv pentru modernizarea activităților existente ale solicitantului.

Exemple orientative (lista nu este exhaustivă): sisteme inteligente pentru monitorizarea și gestionarea consumului energetic (senzori, software, echipamente de automatizare); acțiuni de eficientizare energetică a clădirilor utilizate pentru activitatea economică (termoizolare, tâmplărie performantă, modernizarea instalațiilor de încălzire, ventilație-climatizare, inclusiv soluții eficiente energetic și sisteme de control automatizat, iluminat cu consum redus); achiziție de utilaje și echipamente de producție cu consum redus de energie și emisii scăzute; modernizarea liniilor tehnologice existente prin înlocuirea cu variante mai eficiente și mai puțin poluante.

Condiții specifice:

- investițiile se realizează exclusiv pentru activitatea economică desfășurată de solicitant;
- nu presupun înființarea unei activități noi cu cod CAEN distinct;
- trebuie să conducă la scăderea consumului de energie și reducerea impactului asupra mediului.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
  - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
  - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;



iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicolă, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- Cheltuieli care nu fac obiectul proiectelor de energie regenerabilă sau protecția mediului;
- Costurile de exploatare, inclusiv cheltuielile specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor
- Achiziționarea de clădiri/terenuri
- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand"
- Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investițiile de dezvoltare rurală, prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal, achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, și pentru transport persoane în vederea desfășurării transportului ca activitate economică;

### CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Domeniul de activitate al beneficiarului - sectorul vizat de proiect	30
CS 1.1	Proiecte care vizează activități de producție	30
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii: Se acordă prioritate proiectelor aferente sectorului de producție care contribuie la dezvoltarea economică și crearea de valoare adăugată la nivel local</p> <p><b>Documente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare;</li> <li>• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date);</li> <li>• Documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ)</li> <li>• Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13).</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă activitățile descrise în cererea de finanțare și reflectate în documentația tehnico-economică se încadrează la codurile CAEN eligibile aferente sectorului de producție.</li> <li>• Se verifică corelarea dintre codul CAEN selectat, obiectivul investiției și descrierea activităților propuse în proiect.</li> <li>• Se acordă 30 de puncte dacă proiectul vizează activități din sectorul de producție (conform codurilor CAEN eligibile din Anexa 13)</li> </ul>		



CS 1.2	Proiecte care vizează sectorul de servicii	20
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se acordă prioritate proiectelor care au ca obiect activități din sectorul serviciilor, conform codurilor CAEN eligibile</p> <p><b>Documente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de finanțare;</li> <li>• Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date);</li> <li>• Documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ)</li> <li>• Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13).</li> </ul> <p><b>Metodologie de verificare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă activitățile descrise în cererea de finanțare și reflectate în documentația tehnico-economică se încadrează la coduri CAEN eligibile aferente sectorului serviciilor.</li> <li>• Se verifică corelarea dintre codul CAEN selectat, obiectivul investiției și descrierea activităților propuse în proiect.</li> </ul> <p>Se acordă 20 de puncte dacă proiectul vizează exclusiv activități din sectorul serviciilor (conform codurilor CAEN eligibile din Anexa 13).</p>		
2.	Gradul de independență energetică rezultat în cadrul investițiilor pentru producere de energie electrică sau termică regenerabilă	Maxim 25
CS. 2	Gradul de independență energetică rezultat în cadrul investițiilor pentru producere de energie electrică sau termică regenerabilă	25



#### Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Se acordă prioritate proiectelor care conduc la creșterea gradului de independență energetică a solicitantului, în sensul creșterii gradului de acoperire a consumului propriu anual de energie electrică și/sau termică din surse regenerabile, pe baza consumurilor reale ale solicitantului și a producției estimate prin investiția propusă, conform studiului/notei energetice, cu condiția ca soluția tehnică să fie destinată exclusiv autoconsumului și să nu conducă la dobândirea statutului de prosumator.

#### Documente

- Cererea de finanțare;
- documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ)
- nota/auditul/raportul energetic elaborat de un specialist autorizat însoțită de facturile de energie pe ultimele 12 luni
- Declarația pe propria răspundere privind destinația exclusivă pentru autoconsum și faptul că solicitantul nu va dobândi statutul de prosumator.

#### Metodologie de verificare

- Se verifică dacă prin proiect se propun investiții care acoperă un procent cât mai mare din consumul anual propriu de energie. Se analizează corelarea dintre consumurile de referință, capacitatea instalată propusă și estimările din nota/auditul energetic. Se verifică dacă soluția tehnică propusă este dimensionată exclusiv pentru autoconsum, pe baza consumurilor reale ale solicitantului din ultimele 12 luni, centralizate și justificate prin auditul/studiul energetic. Documentul trebuie să conțină după caz consumul de energie electrică sau/si termică exprimate în unități echivalente
- Se verifică faptul că investiția este realizată sub formă de sistem off-grid sau hibrid și nu presupune dobândirea statutului de prosumator.

Procentajul de acoperire se determină prin raportarea producției anuale estimate din investiția propusă la consumul anual total al solicitantului (electric și/sau termic, după caz), conform auditului energetic.

Se acordă punctaj diferențiat în funcție de procentul de acoperire al consumului propriu prin surse regenerabile:

- 25 puncte → dacă investiția asigură acoperirea  $\geq 75\%$  din consumul propriu;
- 20 puncte → dacă investiția acoperă între 50% și 74% din consumul propriu;
- 10 puncte → dacă investiția acoperă între 25% și 49% din consumul propriu;
- 0 puncte → dacă investiția acoperă sub 25% din consumul propriu.

În cazul în care valoarea totală a investiției în energie regenerabilă depășește plafonul maxim eligibil (ex. 60.000 euro), punctajul aferent CS2 se calculează raportat la întreaga investiție propusă pentru energie (inclusiv partea care depășește plafonul și care va fi suportată de beneficiar), pentru a reflecta corect gradul de independență energetică. Cheltuielile pentru energie care depășesc plafonul maxim de sprijin se tratează conform regulilor AFIR, ca parte suportată integral de solicitant.

3.	Prioritizarea tipului de investiții	30
CS 3.1	Prioritizarea tipului de investiții	Maxim 30



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se acordă punctaj diferențiat în funcție de tipul de investiție, conform acțiunilor eligibile prevăzute în SDL

**Documente**

- Cererea de finanțare;
- documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ)
- Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13).
- Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date)

**Metodologie de verificare**

Se verifică dacă investiția propusă este încadrată corect într-una dintre acțiunile eligibile din SDL, conform documentației tehnico-economice și obiectivelor asumate în cererea de finanțare.

Se acordă punctaj diferențiat în funcție de tipul de investiție, conform acțiunilor eligibile prevăzute în SDL:

- 30 puncte – Proiecte care vizează investiții în producerea de energie regenerabilă pentru autoconsum. ( panouri solare pentru producerea de apă caldă menajeră; panouri fotovoltaice pentru producția de energie electrică; microturbine eoliene; sisteme de încălzire de tip pompă de căldură (aer-apă, sol-apă); centrale pe biomasă sau peleți pentru încălzire; sisteme combinate pentru producerea energiei termice și electrice pe bază de surse regenerabile)
- 25 puncte - Proiecte care vizează dezvoltarea de activități economice noi, încadrate în codurile CAEN eligibile marcate în Anexa 13 ca având scop protecția mediului.
- 20 puncte – Proiecte care vizează modernizarea tehnologiilor de producție și/sau eficientizarea energetică a clădirilor utilizate pentru activitatea economică (utilaje cu consum redus, linii tehnologice mai eficiente, termoizolare, instalații eficiente energetic).
- 10 puncte – Proiecte care vizează colectarea selectivă și gestionarea deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică, prin echipamente/utilaje pentru sortare, presare, balotare, containere pe fracții etc., în vederea predării către operatori autorizați.

Punctajul se acordă în funcție de tipul de investiție asumat prin proiect, conform cererii de finanțare și documentației tehnico-economice

Punctajele nu se cumulează, se acordă punctajul corespunzător categoriei principale de investiție.

4.	Prioritizarea proiectelor care vizează reducerea deșeurilor și reciclarea materialelor în cadrul procesului de producție	15
CS 4.1	Prioritizarea proiectelor care vizează reducerea deșeurilor și reciclarea materialelor în cadrul procesului de producție	15



#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Se acordă punctaj suplimentar pentru proiectele care includ pe lângă colectarea selectivă, soluții tehnologice care asigură reciclarea, reutilizarea sau valorificarea deșeurilor în cadrul activității economice proprii. Exemplu: echipamente care permit reutilizarea materialelor în fluxul propriu de producție, linii de reciclare interne adaptate capacității activității economice, echipamente de reutilizare a materialelor rezultate din procesul tehnologic, tehnologii de valorificare energetică a deșeurilor, alte soluții care conduc direct la integrarea deșeurilor în ciclul productiv sau obținerea unor materiale/energie reutilizabile

#### Documente

- Cererea de finanțare;
- documentația tehnico-economică (SF/DALI/MJ)
- Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 13).
- Certificat constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date)

#### Metodologie de verificare

- Se verifică în documentația tehnico-economică dacă investițiile propuse includ echipamente /utilaje /tehnologii care permit reducerea, reciclarea, reutilizarea sau valorificarea deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică. Simpla colectare și predarea deșeurilor către operatori autorizați, fără integrarea lor în procese interne de reciclare/reutilizare, nu este suficientă pentru acordarea punctajului.

Se acordă 15 puncte proiectelor care includ investiții pentru reciclarea, reutilizarea și/sau valorificarea energetică a deșeurilor proprii rezultate din activitatea economică.

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Reprezentantul legal al solicitantului are domiciliul pe teritoriul GAL	Documente și metodologie de verificare: <ul style="list-style-type: none"><li>• Se verifică în documentele de înființare/constatator dacă persoana menționată în cererea de finanțare are calitatea de reprezentant legal al solicitantului;</li><li>• Se verifică adresa de domiciliu din cartea de identitate a reprezentantului legal;</li><li>• Se corelează informațiile din CI, Dovada domiciliului / reședinței, cererea de finanțare și documentele de înființare, pentru a confirma că domiciliul reprezentantului legal se află pe teritoriul GAL;</li></ul>



CD 2	Proiectul cu punctaj mai mare la CS3 – Tipul investiției	<p>Dacă egalitatea persistă și după aplicarea primului criteriu, se va acorda prioritate proiectelor cu punctaj mai mare la CS3 – Tipul investiției.</p> <p><b>Documente și metodologie de verificare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se identifică punctajul obținut de fiecare proiect la criteriul CS3 – Tipul investiției, conform grilei de punctaj aplicate;</li> <li>• Se compară punctajele proiectelor aflate în egalitate;</li> </ul> <p>Proiectul cu punctaj mai mare la CS3 are prioritate; Dacă egalitatea persistă și după acest criteriu, se aplică CD.3</p>
CD 3	Proiectul cu valoarea eligibilă mai mică	<p>Dacă egalitatea persistă și după aplicarea criteriilor anterioare, se acordă prioritate proiectului cu valoarea eligibilă mai mică;</p> <p><b>Documente și metodologie de verificare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se preia valoarea totală eligibilă din cererea de finanțare și din documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu justificativ);</li> <li>• Se compară valorile eligibile ale proiectelor aflate în egalitate în ordine crescătoare</li> </ul> <p>Proiectul cu valoarea eligibilă mai mică are prioritate.</p>

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții GAL-verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare. În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitarea clarificărilor suplimentare, se face prin platforma informatică, pentru informații insuficiente sau erori materiale în următoarele cazuri:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare dacă susțin o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.
- În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verificatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare. Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate



necorespunzător etc

- corectarea bugetului indicativ - expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;

- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate este de maxim 7 (șapte) zile calendaristice ( calculate de la prima zi după data comunicării solicitării de clarificări în platforma electronică). Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri excepționale și justificate, determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 7 zile calendaristice, calculat de la prima zi după data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

**Important:**

- Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.
- Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.
- Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.
- Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice <https://gal.afir.ro> și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.
- În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul procedural, iar clarificările privesc criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Procedura detaliată de evaluare și selecție poate fi consultată pe site-ul oficial al GAL –[www.galzonasatmarului.ro](http://www.galzonasatmarului.ro)

**Solicitările de informații suplimentare transmise de AFIR**

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare. Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

**VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE**



Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia.
Intensitatea sprijinului	
80% din costurile eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Acordarea avansului se va face cu condiția constituirii unei garanții bancare sau echivalente corespunzătoare cu 100% din valoare acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Maxim 60.000 euro/proiect. Valoarea minimă a ajutorului public nerambursabil pentru un proiect va fi de 10.000 Euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
Numărul de operațiuni propuse prin proiect -1	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare și documentele anexă acesteia. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este exclusiv R.27, conform alocării strategice din SDL. "Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați/cuantificați numeric în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1)." - Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt**



#### următorii:

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

#### **Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii



obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

## **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**

### **Documentație tehnică proiect**

- *Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016* pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- *Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016* pentru modernizări/ intervenții la construcții existente -doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 din cererea de finanțare- proiecte cu



construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

- *Memoriu justificativ* - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1- încadrate la punctul 9.4.3 în cererea de finanțare) nu există obligativitatea depunerii SF/MJ/DALI. Acești solicitanți au obligația de a prezenta informațiile necesare analizei criteriilor de eligibilitate și bugetului în secțiunea A6 Descrierea proiectului din Cererea de finanțare cu respectarea prevederilor și depunerea documentelor prevăzute în secțiunea Reguli de completare din Cererea de finanțare.

- Documente economice- Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F, Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic

**Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1- cererea de finanțare) sau Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)**

**Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)**

**Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**- în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente

**Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**- în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

**Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.\***

\* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii, să fie datate, personalizate și semnate. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de PFA /II/IF/ SC a următoarelor (condiții obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit- după caz

**Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:**

Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție(incadrare 9.4.1 în cererea de finanțare) după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.



b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graful de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață;

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Deoarece GAL nu are acces direct la baza de date a ANCPI (Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară), solicitantul va atașa extrasul de Carte Funciară pentru informare, valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Documentul poate fi atașat fie împreună cu documentele de proprietate/folosință, fie în secțiunea „Alte documente” din Cererea de finanțare. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”.

Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (incadrare 9.4.2 în cererea de finanțare) și pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (incadrare 9.4.3 în cererea de finanțare) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

În cazul în care înscrisurile menționate mai sus nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară atașat, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică). Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

**Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .**

**Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale:** DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul *lucrărilor de*



*modernizare prin proiect.*

**Documente care atestă forma de organizare a solicitantului în funcție de forma de organizare**

În cazul entităților înregistrate în ONRC se va încărca : CUI, certificatul constatator pentru fonduri IMM valabil la data depunerii cererii de finanțare (emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior acestei date) având în vedere că GAL Zona Sătmărilor nu are acces la baza de date ONRC

**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului)**

**Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)**

**Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate** – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată

**Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**Alte documente justificative:**

- situații financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20)
- Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară;
- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
- Declarație pe propria răspundere privind statutul de prosumator
- Notă de analiză energetică pentru autoconsum (studiu/audit/notă energetică), elaborată de un specialist autorizat, însoțită de documente justificative privind consumurile de energie ale solicitantului din ultimele 12 luni (facturi și/sau alte documente relevante, după caz), care să cuprindă cel puțin:
  - datele de identificare ale solicitantului și ale investiției;
  - consumurile anuale ale solicitantului din ultimele 12 luni, pentru energie electrică și/sau energie termică, exprimate în unități energetice echivalente (kWh/MWh);
  - producția anuală estimată de energie prin investiția propusă;
  - calculul gradului de acoperire a consumului propriu;
  - mențiunea expresă că sistemul de producere a energiei electrice este destinat exclusiv autoconsumului și nu permite, din punct de vedere tehnic, livrarea energiei electrice în rețea;
  - semnătura și datele de identificare ale specialistului care a întocmit documentul.

**Documente contractare**

- Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online.
- Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.
- Proiectul tehnic (PT) dacă este cazul.
- Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.ro](http://www.afir.ro)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
- Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu



AFIR).

- Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
- Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
- Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- Alte documente solicitate în vederea semnării contractului de finanțare

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Autoritatea Contractantă depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor prezentate în Instrucțiunile de plată, anexă la contractul de finanțare. Solicitantul are responsabilitatea de a consulta și respecta instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

### *Depunerea cererilor de plată*

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de Plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat prin Contractul de finanțare. Cererile de plată vor fi încărcate în platforma informatică utilizată de GAL, însoțite de:

- Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată publicate pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info))
- Formularele de plată valabile la data depunerii cererii, disponibile pe același site.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info). De asemenea, beneficiarii vor utiliza formularele de plata publicate pe pagina de internet AFIR

valabile la data depunerii Cererilor de plată. La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare. Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare. Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele:

- Proiectul tehnic, după caz
- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus. În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia

### *Precizări referitoare la acordarea avansului*



Beneficiarul poate opta pentru obținerea avansului la data depunerii Cererii de finanțare. Avansul poate fi solicitat ulterior, pe toată durata de implementare a Contractului de Finanțare. În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune. Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022. Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare. Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare. Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR. În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire. În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare

La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Avansul nu reprezintă tranșă de plată

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura GAL stabilește etapele și modul de desfășurare a evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 (SDL), în conformitate cu prevederile și cerințele Autorității de Management (AM) și ale finanțatorului Programului LEADER, având ca scop asigurarea transparenței, echității și respectarea legislației europene și naționale în vigoare.

Evaluarea și selecția proiectelor se desfășoară pe baza următoarelor principii fundamentale:

- Transparență;



- Echitate;
- Obiectivitate;
- Conformitate cu regulamentele europene și naționale aplicabile.

GAL utilizează platforma informatică pentru

- Publicarea apelurilor de selecție și a documentelor asociate;
- Depunerea electronică a proiectelor de către solicitanți;
- Evaluarea conformității și eligibilității proiectelor;
- Solicitarea clarificărilor și gestionarea erorilor de formă;
- Transmiterea notificărilor și comunicarea rezultatelor selecției;
- Monitorizarea implementării proiectelor și raportarea progresului.

Formularele pdf inteligente sunt generate și utilizate obligatoriu în platforma informatică, conform cerințelor ghidului.

În vederea asigurării transparenței și eficienței implementării sdl, gal va publica pe site-ul propriu toate informațiile relevante privind implementarea sdl și va utiliza platforma informatică dezvoltată de afir pentru intervenția DR 36. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele conform principiilor de selecție aprobate și prezentate în ghidul solicitantului în SDL, într-un proces public și transparent de selecție.

#### EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea se realizează de către minimum doi evaluatori angajați/voluntari GAL cu atribuții în acest sens, conform principiului „4 ochi”:

- Se utilizează fișa de verificare AFIR (pentru eligibilitate generală, buget, condiții artificiale, indicatori);
- Se utilizează fișa de verificare locală (eligibilitate specifică și criterii de selecție din SDL);
- Se verifică:
  - o Conformitatea administrativă;
  - o Eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor;
  - o Aplicarea criteriilor de selecție și departajare;

Selecția proiectelor se face printr-un mecanism de selecție competitiv, bazat pe criterii de eligibilitate și de selecție, și departajare descrise în Ghidul solicitantului. Clasamentul se determină în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către proiectele eligibile. Dacă după finalizarea verificărilor de către experți apar diferențe de rezultat al verificării, acestea se mediază de către șeful ierarhic (manager GAL), decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului de evaluare/selecție

Dacă GAL este solicitant în cadrul unui apel de selecție se va face externalizarea evaluării - către o entitate independentă, fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de „4 ochi”).

În cazul în care, în etapa de evaluare, se impune verificarea pe teren a unor cereri de finanțare de tip investiții, sprijin forfetar sau mixte, experții GAL pot efectua vizite pe teren în vederea confirmării informațiilor declarate de solicitant și a respectării condițiilor de eligibilitate. Concluzia privind eligibilitatea cererii de finanțare va fi formulată doar după realizarea vizitei pe teren și întocmirea procesului-verbal de verificare, document care va fi inclus în dosarul de evaluare.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

**Atenție!!!! Punctajul minim pentru această intervenție este de 30 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea priorităților menționate la criteriile de departajare**

În urma procesului de evaluare desfășurat de către experții GAL, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:



- Proiect neeligibil – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește punctajul minim de selecție stabilit pentru intervenția I7
- Proiect eligibil și selectat – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție (30 puncte), fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.
- Proiect eligibil fără finanțare – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara bugetului disponibil

#### *Renunțarea la Cererea de Finanțare*

- Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă în cadrul sesiunilor de selecție organizate de GAL, prin transmiterea unei solicitări explicite de retragere.
- Retragera cererii de finanțare se poate face în orice moment, inclusiv în timpul evaluării, înainte de finalizarea procesului de selecție.
- Solicitantul trebuie să transmită în platforma informatică o cerere de retragere, care să conțină: datele de identificare ale solicitantului; datele proiectului pentru care se solicită retragerea; motivele renunțării; semnătura reprezentantului legal
- Cererea de finanțare retrasă nu va mai fi evaluată sau inclusă în Rapoartele de Selecție.

#### **Important!!!!**

**• În situația retragerii unei cereri de finanțare, solicitantul nu mai poate redenumi o altă cerere de finanțare pentru aceeași intervenție în cadrul aceleiași sesiuni.**

Documentele depuse anterior vor fi arhivate conform procedurii interne și legislației privind protecția datelor.

#### **COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL**

Este format din 7 membri titular și membri supleanți. Comitetul de selecție aprobă rapoartele de selecție și are obligația de a se asigura că fiecare proiect selectat:

- răspunde obiectivelor SDL;
- corespunde specificului intervenției respective;
- se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect;
- reprezintă o prioritate în implementarea strategiei SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”:

- prezența a minimum 50% din membrii Comitetului de Selecție;
- majoritatea membrilor prezenți trebuie să provină din mediul privat și societatea civilă;
- organizațiile din mediul urban trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din membrii prezenți.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. Ședințele Comitetului de Selecție se pot organiza fizic, prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă; (proiectele și rapoartele sunt transmise membrilor Comitetului de selecție prin e-mail, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL prin aceeași modalitate). În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție. În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail).

#### **Respectarea principiilor etice și evitarea conflictului de interese**

Înainte începerii procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor) vor completa declarații pe proprie răspundere, conform Anexei 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011. În cazul existenței unui conflict de interese, persoana implicată are obligația să se abțină de la participarea la procesul de evaluare și selecție și să solicite managerului GAL înlocuirea sa. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție are obligația să respecte:



- prevederile privind evitarea conflictului de interese;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Principiile generale ale dreptului Uniunii Europene;
- Standardele privind nediscriminarea, în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care poate restrânge exercitarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

### **RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR**

După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Raportul Intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți, indicând apartenența la mediul public/privat, rural/urban, genul și vârsta reprezentantului legal – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție va fi avizat și de către reprezentantul legal al GAL și va fi publicat și pe site-ul GAL. În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape

#### *Verificarea aplicării corecte a procesului de selecție:*

- La ședințele Comitetului de Selecție participă obligatoriu un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, acesta avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

#### **Procesul de contestație și soluționarea acestuia**

După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, solicitanții pot depune contestații în termen de 7 zile calendaristice de la data publicării acestuia pe site-ul GAL și în platforma informatică, conform prevederilor procedurale. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție. Contestația se va transmite exclusiv prin platforma informatică, folosind secțiunea dedicată. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

#### *Condiții de validitate a contestației:*

- Să fie transmisă în termenul de 7 zile zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.
- Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;
- Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);
- Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior, modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL prin decizie a forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat. Comisia va fi formată din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor, fiind desemnați din cadrul GAL sau colaboratori ai GAL. Comisia trebuie să asigure imparțialitatea, obiectivitatea și respectarea principiilor de echitate în soluționarea contestațiilor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului. Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

#### *Procesul de soluționare a contestațiilor implică:*

- Verificarea documentelor depuse în contestație;
- Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau



propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterpretarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.

### **RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL**

Se generează după expirarea termenului de contestații sau după soluționarea acestora. Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau teleconferință/videoconferință, sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final

- Conține forma finală a listei proiectelor selectate și a celor neselectate;
- Este aprobat și semnat de membrii Comitetului de Selecție și avizat de CDRJ;
- Se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică;
- Stă la baza contractării proiectelor de către AFIR.

### **VERIFICARE LA NIVEL AFIR**

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final / Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.206/2025 (dacă este cazul)

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## **TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR**

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.



## TERMENUL LIMITĂ DE DEPURERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în funcție de tipul beneficiarului și de condițiile menționate în notificarea privind selectarea cererii de finanțare

• Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

- Proiectul tehnic (PT) –după caz
- Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
- Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
- Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
- Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel pentru decontarea TVA., unde este cazul.
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).
- Alte documente ce vor fi menționate după caz în notificarea de selecție

**În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va**



### Încheia Contractul de Finanțare.

**Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.**

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I – Prevederi generale
- Anexa II- Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III- Bugetul indicativ
- Anexa IV- Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
- Anexa V- Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

## **INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se



obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție astfel:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, la



fiecare cerere de plată

Verificarea conformității

- Existența tuturor documentelor obligatorii;
- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale
- Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea eligibilității și selecției

- Se verifică dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și selecție asumate la momentul depunerii cererii de finanțare;

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată.

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: "Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție".

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR. Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

**Criteriile generale de eligibilitate stabilite de AFIR reprezintă un cadru de referință unitar, însă aplicarea lor poate varia în funcție de conținutul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Acestea sunt completate de criterii locale de eligibilitate, definite de GAL în funcție de specificul intervenției și particularitățile teritoriale ale strategiei proprii.**

Sprijinul în cadrul DR 36 se acordă pentru implementarea intervențiilor din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL)



ale Grupurilor de Acțiune Locală (GAL) selectate și autorizate de către DGDR AM PS. Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027. În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Durata maximă de execuție a contractului de finanțare nu va depăși termenul de plata de 31.12.2029, prevăzut de Regulamentul (UE)2021/2115. Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă perioada de monitorizare.

**Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare, secțiunea E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere al alocării financiare a intervenției.**

**Pentru această intervenție, punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie eligibil la finanțare este de 30 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj sub acest prag nu vor fi acceptate pentru finanțare, indiferent de bugetul disponibil.**

**În cazul proiectelor depuse de solicitanți care propun investiții în structuri de cazare turistică, investițiile finanțate prin prezentul apel reprezintă modernizări de natură tehnică și energetică ale clădirilor, fără a viza modernizarea funcțională sau de confort a structurilor de primire turistică în sensul normelor de clasificare turistică. Prin urmare, declarațiile din formularul standard al Cererii de finanțare referitoare la modernizarea/extinderea structurilor turistice și la creșterea nivelului de clasificare nu sunt aplicabile și nu vor fi analizate în procesul de evaluare.**

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională în vigoare, precum și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027 ce se vor anexa contractului de finanțare. Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexe la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Publicitate și promovare.

Este responsabilitatea beneficiarului să asigure publicitatea finanțării primite și transparența utilizării



fondurilor europene. Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului – reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative de tip publicitar – trebuie să asigure transparența privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Planul Strategic PAC 2023 – 2027 (PS 2023 – 2027 ). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR-36 se realizează de către GAL pe întreaga durată contractuală (întreaga durată de implementare a proiectului și minimum 5 ani de la finalizarea acestuia, conform obligațiilor contractuale și prevederilor legale în vigoare), în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare și cu legislația națională aplicabilă.

GAL are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european. Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție.

Monitorizarea se realizează prin:

- Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată;
- Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate;

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren.

- Corelarea indicatorilor de realizare și rezultat cu obiectivele prevăzute în cererea de finanțare și în fișa intervenției din SDL.

GAL poate efectua vizite pe teren:

- pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției;
- pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși;
- pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată/finanțare;
- pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes.

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

La nivel AFIR în cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificador pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.



## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Asociația de dezvoltare microregională a comunităților din zona Sătmarului vă stă la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor prin programul LEADER din PS PAC 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea programului.

Informații importante pentru completarea cererii de finanțare:

- Număr autorizație de funcționare GAL: 070/2024 ;
- Cod de identificare fiscală GAL 28791215 ;
- Codificarea intervenției

- L804 - operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la îndeplinirea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale

- secundară- nu este cazul

Solicitanții pot obține informații suplimentare prin următoarele canale:

- Website-ul oficial al GAL – unde sunt publicate Ghidul Solicitantului, formularele standard, procedurile și alte documente utile;

- Sediul GAL; în cadrul programului de lucru afișat;
- Adresele de e-mail și numerele de telefon disponibile pe pagina de contact a GAL;
- Sesiunile de informare organizate de GAL în teritoriu, cu anunț publicat în prealabil.

**Atenție: personalul GAL poate oferi sprijin informativ general, dar nu poate redacta sau oferi consultanță personalizată.**

Date de contact Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului (GAL Zona Sătmarului):

Adresa: Micula nr. 293, jud Satu Mare;

tel. 0261828542 ;

galzonasatmarului@gmail.com ;

www.galzonasatmarului.ro :

Orar de funcționare: de luni până vineri între orele 8.00-17.00 ;

Program cu publicul: de luni până vineri între orele 10.00-14.00

### Dictionar de termeni

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

**Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa intervenției** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei organizații publice sau private în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.



*Grup de Acțiune Locală (GAL)* – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

*Implementare proiect* – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

*Intervenție* – instrument de sprijin însoțit de un set de condiții de eligibilitate specificate în PS 2023-2027 pe baza unui tip de intervenție FEADR prevăzut în regulamentul PS 2023- 2027.

*LEADER* – Intervenție din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement del’Economie Rurale”- „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

*Planul strategic PAC 2023 – 2027*- documentul programatic, în sensul art. 104 din regulamentul PS, în care sunt prevăzute intervențiile și sumele alocate României din FEADR, care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie de punere în aplicare, denumit PS 2023- 2027

*Proiect eligibil* – reprezintă proiectul care îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa tehnică a intervenției/schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate și detaliate în manualele de proceduri și în Ghidul solicitantului.

*Reprezentantul legal* – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului;

*Solicitant* – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

*Strategie de Dezvoltare Locală* – Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

### **Abrevieri**

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS – Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

### **LEGISLAȚIE EUROPEANĂ ȘI NAȚIONALĂ APLICABILĂ**

#### **Legislația europeană**

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;



Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (după caz)

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEAGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare;

#### Legislația națională

Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în



obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023-2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa - CF DR 36\_Investiții
- Anexa - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;
- Anexa - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea intervenției DR 36
- Anexa -Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție
- Anexa- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate AFIR
- Anexa -Model Memoriu Justificativ
- Anexa - Model cadru Studiu de fezabilitate si DALI
- Anexa- Fișa verificare teren
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE privind statutul de prosumator
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului)