



GHIDUL SOLICITANTULUI VARIANTĂ CONSULTATIVĂ

INTERVENȚIA

Investiții de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol

Sesiunea NR.1 AN 2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmarului
Județ	SM, MM
UAT-uri componente	HALMEU, SOCOND, AGRIS, ODOREU, BICAZ, LAZURI, PORUMBEȘTI, DOROLȚ, PAULEȘTI, BOTIZ, TURULUNG, VETIȘ, TEREBEȘTI, VIILE SATU MARE, ORAȘU NOU, MICULA, ORAȘ ARDUD, ORAȘ LIVADA
Codificare	70

Denumirea intervenției	Investiții de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Intervenția propusă va încuraja dezvoltarea sectorului antreprenorial în rândul tinerilor și femeilor, ținând creșterea în teritoriu a inițiativelor ce vizează dezvoltarea de activități non-agricole, inclusiv a celor de tipul start-up. Investițiile în sectorul non-agricol promovate în cadrul acestei intervenții sunt menite să stimuleze crearea de noi locuri de muncă, să crească ponderea afacerilor cu valoare adăugată mare și să susțină dezvoltarea durabilă a teritoriului. Acțiunile sprijinite în cadrul acestei intervenții în rândul tinerilor și femeilor pot aduce numeroase avantaje și valoare adăugată, atât pentru aceștia, cât și pentru comunitatea și economia teritoriului în ansamblu. Tinerii și femeile pot genera idei proaspete și inovatoare, venind cu abordări noi, soluții inovatoare și modele de afaceri care pot aduce un plus de creativitate în diverse industrii, generând astfel prosperitatea și progresul în teritoriul GAL. De asemenea acțiunile sprijinite susțin revitalizarea pieței locale de business și vor contribui la menținerea în teritoriu în special a tinerilor și a persoanelor cu un nivel crescut de competențe, care va aduce beneficii pe termen lung, nu doar sectorului economic, ci și vieții comunitare ca întreg. Impactul pozitiv al acestei intervenții asupra comunității GAL este reprezentat de diversificarea economică în teritoriu și încurajarea autonomiei și independenței financiare în rândul tinerilor și femeilor, contribuind astfel la construirea unei baze economice mai robuste și mai variate pentru comunitatea locală și la reducerea decalajului de gen și promovarea egalității de șanse în mediul de afaceri.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



<p>Persoane fizice autorizate</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare (CUI) • Certificat constatator valabil la data depunerii cererii, emis de ONRC • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect-administrator/titular PFA 	<ul style="list-style-type: none"> • înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare • reprezentată legal de către o femeie și/sau un tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani, conform cerințelor intervenției I.3 • • Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului
<p>Întreprinderi individuale</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare (CUI) • Certificat constatator valabil la data depunerii cererii, emis de ONRC • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect titular II 	<ul style="list-style-type: none"> • înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare • reprezentată legal de către o femeie și/sau un tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani, conform cerințelor intervenției I.3 • Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului
<p>Micro-întreprinderi și întreprinderi mici</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare (CUI) • Certificat constatator valabil la data depunerii cererii, emis de ONRC • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect-administrator- asociat unic /reprezentant legal 	<ul style="list-style-type: none"> • Societate cu răspundere limitată SRL- înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare reprezentată legal de o femeie și/sau un tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani, conform cerințelor intervenției I.3. • Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului
<p>CMI- Cabinete medicale individuale</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice CMI emise de autoritatea competentă în domeniu(Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor • document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale) • Certificat de înregistrare fiscala • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect titular CMI 	<ul style="list-style-type: none"> • reprezentat legal de o femeie și/sau un tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani, în conformitate cu cerințele intervenției I.3. • Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului precum și conformitatea cu legislația națională specifică domeniului profesional



<p>CMV - Cabinete medicale veterinare</p>	<p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documente specifice CMV emise de autoritatea competentă în domeniu (Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare) • Certificat de înregistrare fiscală • Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect titular CMV 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea condițiilor de eligibilitate generale și locale stabilite prin Ghidul Solicitantului precum și conformitatea cu legislația națională specifică domeniului profesional • reprezentat legal de o femeie și/sau un tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani, în conformitate cu cerințele intervenției I.3.
---	---	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilității solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în dificultate (inclusiv insolventă)?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 14 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?



În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

Atenție! Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu privire la activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenii și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare și documente obligatorii
----------	----------	--

EG 1	<p>Sunt eligibili solicitanți reprezentați legal de către femei/tineri între 18 și 30 de ani</p>	<p>DOCUMENTE OBLIGATORII</p> <ul style="list-style-type: none">• certificatului constatator ONRC valabil la data depunerii cererii de finanțare• Copia certificatului de înregistrare (CUI)• Copia cărții de identitate a administratorului/reprezentantului legal/asociatului unic• cererea de finanțare• Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020/ intervenția DR36 din PS 2023-2027 <p>Metodologie</p> <ul style="list-style-type: none">• se verifică dacă administratorul/asociatul unic/reprezentantul legal este femeie sau un tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani și dacă structura de conducere este valabilă la data depunerii cererii de finanțare. Solicitantul trebuie să aibă un administrator / asociat unic / reprezentant legal unic care să îndeplinească această condiție la data depunerii cererii de finanțare.• se verifică data înființării și identificarea solicitantului pentru a stabili dacă acesta este un start-up sau o firmă mai veche.• se verifică în datele din cartea de identitate dacă solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili femei/tineri între 18 și 30 de ani• se verifică data depunerii cererii de finanțare, care este data de referință pentru stabilirea eligibilității vârstei administratorului unic/reprezentantului legal și respectiv dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și alte informații prezentate la secțiunile din Cererea de Finanțare corespund cu datele înscrise în- Certificatul Constatator/documentele de înființare <p>Criterii de eligibilitate privind statutul administratorului/asociatului unic/reprezentantului legal:</p> <ul style="list-style-type: none">- pentru micro-întreprinderile și întreprinderile mici start-up (înființate începând cu anul 2023), solicitantul este eligibil dacă administratorul/asociatul unic / reprezentantul legal a fost desemnat încă de la înființare și este femeie sau tânăr între 18 și 30 de ani;- pentru firmele înființate înainte de 2023, solicitantul este eligibil dacă femeia / tânărul a deținut în mod continuu calitatea de administrator- asociat unic / reprezentant legal pe o perioadă de cel puțin 2 ani anterior datei lansării apelului de selecție- Prin tânăr cu vârsta între 18 și 30 de ani se înțelege orice persoană care la data depunerii cererii de finanțare are împlinită vârsta minimă de 18 ani și nu a împlinit încă vârsta de 31 de ani <ul style="list-style-type: none">• se verifică dacă solicitantul sau un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2/19.2/ intervenția DR36 din PS 2023-2027 <p>Dacă din analiza documentelor depuse cerințele nu sunt îndeplinite cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
		<p>DOCUMENTE OBLIGATORII</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Planul de afaceri▪ Cererea de finanțare▪ documente înființare- certificate ONRC, CUI <p>Metodologie</p> <p>✓ Se verifică dacă Planul de afaceri prezentat respectă structura modelului disponibil ca și anexă la cererea de finanțare publicat la lansarea apelului de selecție, și respectiv dacă este completat corespunzător la toate secțiunile</p>



✓ se verifica descrierea contribuției la obiectivului obligatoriu de indeplinit -Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol din teritoriul GAL, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă și reducerii sărăciei în teritoriul GAL, **inclusiv crearea unui loc de munca- condiție de eligibilitate**

✓ Solicitantul trebuie să prevadă minimum 3 (cel puțin trei) și maximum 6 obiective specifice, iar ponderea aferentă fiecărui obiectiv să fie de minimum 10%, aceasta fiind stabilită în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. Fiecare obiectiv specific asumat trebuie să prevadă acțiuni prin care se realizează, acestora fiindu-le alocate ponderi din totalul obiectivului din care fac parte. Solicitantul își va descrie obiectivele specifice, stabilind acțiunile pentru atingerea acestora și procentele aferente, în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect. **Atenție!!! În cadrul obiectivelor specifice – este obligatoriu introducerea obiectivului- Realizarea de venituri din comercializarea producției sau prestarea serviciilor în cuantum de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.** Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%. Se verifică prezentarea acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului –investițiile, formarea, consilierea, dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse. Se verifică existența/menționarea obiectivelor specifice asumate pe baza cărora solicitantul se califică pentru primirea punctajelor la CD 2 și CD 3 (dacă este cazul)

✓ Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.

✓ Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.

✓ Pentru microîntreprinderile și întreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin intervenția de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate și a desfășurat activitate economică anterior depunerii proiectului).

✓ se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului ,

✓ se verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate în teritoriul GAL Zona Satmarului

✓ Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 3, maximum 6 categorii de obiective specifice, și dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

✓ Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

✓ Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA,



EG 2

Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri

- ✓ Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.
- ✓ se verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.
- se verifică anexa prognoza veniturilor - prognoza trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare. În cazul în care, sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 30%. Se va verifica argumentarea adusă de solicitant privind realizarea procentului de comercializare; în cazul în care procentul de comercializare este neobisnuit de mare (cel puțin de două ori mai mare decât procentul minim, respectiv 60%), se va analiza dacă solicitantul a fundamentat corespunzător valoarea procentului de comercializare asumat. Se va verifica dacă solicitantii au justificat în Planul de Afaceri/prognoza veniturilor tarifele/prețurile de desfacere mai mari decât prețurile/tarifele zonei/pieței și dacă au corelat cantitățile/unitățile vândute cu capacitatea de producție/prestare servicii. În situația în care solicitantul nu a furnizat suficiente date care să susțină procentul asumat, vor fi solicitate date suplimentare în etapa de informații suplimentare.
- ✓ Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa 13 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), toate acestea trebuie să facă parte obligatoriu din aceeași categorie de activitate, respectiv: producție sau servicii. **Atenție!!!!!!** În cazul în care proiectul propune activități aferente mai multor coduri CAEN eligibile, se va acorda punctajul cel mai mic aferent criteriului referitor la domeniul de activitate. Se verifică dacă codurile CAEN aferente activităților propuse prin proiect se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc
- ✓ Se verifică dacă în cererea de finanțare și planul de afaceri s-a stabilit corect valoarea sprijinului pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale în conformitate cu cerințele intervenției I3 - Investiții de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol, respective 47.000 euro
- ✓ Se verifică dacă în Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile așa cum sunt prevăzute în secțiunile aferente cheltuielilor neeligibile prevăzute în ghidul solicitantului și fișa măsurii
- ✓ În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:
 - În planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului; acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
 - În planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
 - Solicitantul/beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
 - Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție



		<p>trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.</p> <p>Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.</p> <p>Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.</p> <p>Cazuri de neeligibilitate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară desfășurării activității (echipamente, utilaje, dotări etc.) și, complementar, capitalul de lucru aferent (materii prime, materiale, consumabile etc.), se consideră că nu este respectat criteriul de eligibilitate, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. ▪ În cazul în care solicitantul propune prin proiect activități complementare activității de bază desfășurate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă ▪ În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (respectiv nu sunt incluse toate elementele necesare pentru realizarea produsului sau prestarea serviciului), cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. ▪ În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu rezultă că, în termen de maximum 33 de luni de la primirea tranșei inițiale, solicitantul va realiza venituri din comercializarea producției sau prestarea serviciilor în valoare de cel puțin 30% din valoarea primei tranșe sau din procentul asumat prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), cererea de finanțare va fi considerată neeligibilă. ▪ În cazul în care solicitantul nu a prezentat un plan de afaceri sau documentul transmis nu este întocmit conform cerințelor specificate în Ghidul Solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
EG 3	<p>Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare</p>	<p><u>DOCUMENTE OBLIGATORII</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de afaceri ▪ Cererea de finanțare <p><u>Metodologie</u></p> <p>✓ Se verifica în Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.</p> <p>În cazul în care demararea implementării proiectului nu e menționată expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.</p>



<p>EG 4</p>	<p>Crearea a minim 1 loc de munca</p>	<p><u>DOCUMENTE OBLIGATORII</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de afaceri ▪ Cererea de finanțare <p><u>Metodologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se va verifica în Cererea de finanțare – Anexa „Indicatori de rezultat și realizare” dacă este asumat un număr minim de 1 loc de muncă creat în echivalent normă întreagă, în conformitate cu prevederile din anexă. ✓ Totodată, se va verifica în Planul de Afaceri dacă: <ul style="list-style-type: none"> • este prevăzută crearea a cel puțin unui loc de muncă în echivalent normă întreagă; • este justificată necesitatea locului de muncă, în raport cu activitățile propuse, fluxul de lucru și structura organizatorică a afacerii; • se asigură coerența între activitatea economică, capacitatea operațională și resursele umane asumate. <p>Neîndeplinirea acestor cerințe atrage declararea neeligibilității cererii de finanțare.</p>
		<p><u>DOCUMENTE OBLIGATORII</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de afaceri ▪ Cererea de finanțare ▪ Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul intervenției ▪ Certificat ONRC ▪ Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil ▪ Alte documente – Atestat de producator, dacă este cazul <p>Acțiuni eligibile</p> <p>Investiții în active corporale și necorporale necesare dezvoltării afacerilor neagricole din zonele rurale, care vizează următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități de producție (fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, inclusiv producție de combustibil din biomasă, (fabricare de peleți) în vederea comercializării, producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului etc.) • Activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.) • Servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local • Servicii (medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; • servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.) <p>Activitățile propuse prin proiect trebuie să corespundă codurilor CAEN eligibile prevăzute în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului (CAEN Rev.3).</p> <p>Atenție! Nu este eligibilă înființarea structurilor de alimentație publică integrate în cadrul structurilor turistice de cazare.</p> <p>Se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambulanța umană/ veterinară ; - Autospecială pentru salubritate; - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime; - Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare; - Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele



separat);

- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

La ultima tranșă de plată se va prezenta obligatoriu omologarea RAR

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate :

bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele

b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)

c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip bărcă cu motor și bărcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor la și de la locurile de pescuit, și pe canalele de navigație și lacurile interioare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice cu modificările și completările ulterioare

Ambarcațiunile de agrement vor respecta cerințele esențiale de siguranță pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate (Anexa nr. din HG nr.2195 /30 noiembrie 2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața a ambarcațiunilor de agrement). Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea în Registrul matricol al ambarcațiunilor de agrement. Utilizarea acestora se va face pe aria descrisă în planul de afaceri. Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și recoltatului de stuf atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare, iar numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii. Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul 41 transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
- (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
- (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
- (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
- (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să



EG 5

Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției din SDL

deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată- conform cerințelor autorităților publice de resort și legislației naționale specifice în domeniile de activitate propuse în proiect. Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

- achiziția de teren în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat și indeplinește cumulativ următoarele cerințe:
 - Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creață.
 - în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
 - în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;
 - acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
 - solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
 - achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Metodologie

- ✓ Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespund codurilor CAEN prevăzute în CAEN Rev.3 și incluse în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare.
- ✓ Se verifică dacă prin PA solicitantul a propus unul dintre mijloacele de transport prevăzute mai sus. Solicitantul trebuie să demonstreze prin Planul de Afaceri necesitatea mijlocului de transport propus, corelând specificațiile tehnice cu activitățile codului CAEN pentru care se solicită sprijinul. În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport decât cele sus menționate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
- ✓ În cazul proiectelor prin care se propun achiziția de echipamente de agrement se verifică dacă solicitantul/beneficiarul și-a propus în Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achiziționate în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.
- ✓ dacă prin proiect solicitantul propune activități în arii naturale



protejate și în zonele cu destinații eco-turistice se verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect echipamente de agrement autopropulsate. În cazul proiectelor care prevăd achiziția de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare în ariile naturale protejate, se verifică dacă solicitantul a prezentat acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

✓ după caz, se verifică dacă achiziția de teren este în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat și îndeplinește cumulativ cerințele menționate la descrierea acțiunilor eligibile prin intervenție

Verificări specifice Punctelor Gastronomice Locale

✓ Se verifică dacă Punctul Gastronomic Local va funcționa la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului, se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 5610 – Restaurante.

Pot exista două situații pentru demonstrarea activității agricole:

- Dacă solicitantul este producător agricol, se verifică în certificatul constatator ONRC dacă acesta este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole. Se verifică în Baza de date APIA/ Registrul Exploatației ANSVSA/ Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare. Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din activități agricole.

- Dacă solicitantul nu este producător agricol, titularul/ acționarul unic, trebuie să dețină Atestat de producător eliberat persoanei fizice neautorizate conform Legii 145/ 2014, valabil cu minim 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare.

Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare și trebuie menținută pe toată perioada de desfășurare a activității finanțate prin proiect.

Cazuri de neeligibilitate

Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă:

✓ Dacă activitățile propuse prin proiect nu se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa intervenției sau nu corespund codurilor CAEN prevăzute în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului.

✓ Dacă solicitantul are sau a avut codul/codurile CAEN autorizat/autorizate, și din declarația experului contabil depusă NU rezultă în mod explicit că a nu a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare,

✓ Dacă proiectul prevede achiziția de teren sau construcții fără respectarea condițiilor de eligibilitate

✓ Dacă se propune achiziția de mijloace de transport sau ambarcațiuni care nu sunt eligibile, nu sunt justificate în Planul de Afaceri sau nu respectă condițiile tehnice și legale prevăzute în Ghid.

✓ Dacă în urma verificării documentelor se constată nerespectarea condițiilor impuse,

DOCUMENTE OBLIGATORII

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- documente înființare- certificate ONRC, CUI
- documente prezentate pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, extras CF
- Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din Cererea de finanțare)
- Certificatul de urbanism/Autorizația de construire/Negația din partea autorității competente (Consiliul Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Metodologie

✓ Se verifică, dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită



finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifică pct 8 din Declarația pe propria răspundere- F din Cererea de Finanțare.

✓ Se verifică dacă documentele de proprietate prezentate fac referire la suprafața și localizarea investiției și dacă sunt în concordanță cu cele din Planul de Afaceri.

1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (Proiecte cu construcții-montaj -pot include dotări și echipamente fără montaj care necesită Autorizație de construcție conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care

este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Se verifică Extrasul de carte funciară pentru informare care trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

2. Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției

**Solicitanții intervențiilor
trebuie să aibă sediul social
pe teritoriul GAL**

EG 6



care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Se verifica extrasului de Carte funciara dacă documentele prezentate de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească

✓ În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se verifica acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

✓ În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica dacă documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de proprietate, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente trebuie să fie încheiate la notariat în formă autentică.

✓ În cauză în care proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din planul de afaceri și dacă dimensiunea și actul de deținere/ folosință a imobilului pentru care s-a prezentat documentul de proprietate permit realizarea investiției. Certificat de urbanism trebuie să fie emis pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiția propusă prin proiect.

✓ Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire se va verifica Neagația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție.

Cazuri de neeligibilitate

✓ În situația în care solicitantul NU are sediul social și sau punctul/punctele de lucru în teritoriul GAL Zona Sătmăruului cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

✓ Dacă în urma verificării documentelor se constata nerespectarea condițiilor impuse, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

DOCUMENTE OBLIGATORII-

- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- documente înființare- certificate ONRC, CUI
- Declarație încadrare IMM
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
 - Declarația pe propria răspundere (secțiunea F din Cererea de finanțare)
 - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"
 - Documente financiare în funcție de forma de organizare a



solicitantului

- Informații relevante furnizate de către AFIR/OJFIR

METODOLOGIE

- ✓ se verifică în registrele GAL dacă Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art.37 lit. (f) din HG 1570/2022);
- ✓ se verifică dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027
- ✓ se verifica daca Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI prin solicitarea de informații relevante către OJFIR Satu Mare.
- ✓ Se verifica dacă solicitantul a aplicat pe documentele emise o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene
- ✓ se verifică dacă solicitantul detine, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC- cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.
- ✓ se verifică dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înaintea depunerii cererii de finanțare
- ✓ se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria microîntreprindere și întreprinderi mici, dacă respectă regulile ajutorului de minimis conform prevederilor- Ordinului MADR nr.206/2025 pentru aprobarea schemei de minimis „LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” și nu este în dificultate, concordanța informațiilor menționate în cererea de finanțare și planul de afaceri cu cele menționate în documentele de înființare- numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifică dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:
 - Solicitantul este înregistrat ca PFA/II conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, cu modificările și completările ulterioare, persoană juridică conform Legii nr.31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau CMI/CMV conform legislației naționale în vigoare. Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social și punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Zona Sătmăruului.
 - Capitalul social să fie 100% privat;
 - Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.
- ✓ se verifică încadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004
- ✓ se verifica neîncadrarea solicitantului în categoria "firme în dificultate"
- ✓ se verifică în Anexa - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, informațiile primite prin solicitarea către AFIR dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis
- ✓ se verifica dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe intervenția 3- Investiții de tip



EG 7

**Solicitantul se identifică într-una
din categoriile de beneficiari
eligibili definite în cadrul
intervenției**

start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol, se respecta plafonul de 300.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe durata a trei exerciții financiare consecutive. Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. Suma ajutoarelor de minimis la nivel de beneficiar/întreprindere unică nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro calculat la cursul Băncii Centrale Europene de la 1 ianuarie al anului intrării în vigoare a ordinului de aprobare a schemei pentru ajutorul de minimis, la momentul semnării contractelor de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2023/2831 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;
- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la punctele de mai sus sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

✓ Pentru toate tipurile de întreprinderi, se verifică certificatul constatator emis de ONRC în vederea identificării eventualelor mențiuni privind procedura de insolvență. De asemenea, se verifică dacă solicitantul a declarat pe propria răspundere, prin Declarația F, că nu se află în insolvență la data depunerii cererii de finanțare.

✓ verificările se vor realiza pe baza informațiilor declarate în : Declarația de încadrare în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică, Declarația privind evitarea dublei finanțări pentru aceleași activități propuse prin proiect, Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis și încadrarea corectă a tipului de întreprindere (autonomă, parteneră, legată sau legată prin intermediul unor persoane fizice) în conformitate cu prevederile legislației naționale aferente în vigoare - Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MADR nr.206/2025 pentru aprobarea schemei de minimis „LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” și a Regulamentelor (UE) privind ajutoarele de minimis

- Declarația- încadrarea IMM trebuie să fie semnată de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, se va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

- solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru



		<p>microintreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru solicitanții înregistrați ca persoane juridice rezultatul din exploatare precedent anului depunerii proiectului trebuie să fie pozitiv sau egal cu zero. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. - Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale - Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară și în care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). În cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se verifică Declarația pentru anul n-1 din care să rezulte ca solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). - În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare. - În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului se verifică Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară. - Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită. <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe intervenția 3- Investiții de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol, se depășește plafonul de 300.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil. ✓ Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată nerespectarea condițiilor impuse, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
EG 8	<p>Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului</p>	<p><u>DOCUMENTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planul de afaceri ▪ Cererea de finanțare ▪ Acordul administratorului/custodelui” ariei natural protejate <ul style="list-style-type: none"> ✓ în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, se verifică existența documentului „Acord al administratorului/custodelui” atasat la dosarul Cererii de finanțare, valabilitatea acestuia dacă acesta este emis pentru solicitantul menționat în Cererea de finanțare și permite desfășurarea activităților propuse prin proiect <p><u>Cazuri de neeligibilitate</u></p> <p>Dacă activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată sau are potențial impact asupra acesteia, iar solicitantul nu prezintă un acord valabil emis de administratorul/custodele competent, emis pe numele său și care acoperă activitățile descrise în proiect, atunci proiectul va fi considerat neeligibil.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri. ▪ Solicitanții care propun investiții aferente Punctelor Gastronomice Locale trebuie să aibă în vedere depunerea documentației aferente investiției propuse și la ANSVSA astfel încât, la finalizarea investiției să poată obține autorizația de funcționare.



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.
2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.
3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;
 - (ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;
 - (iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;
 - (iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și
 - (v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;
- Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:
- Ambulanța umană/ veterinară ;
 - Autospecială pentru salubritate;
 - Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
 - Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;



- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

- Mașina de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanță;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

- Masină de transport funerar.

- Food-truck;

- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Activități non-agricole care au mai fost prestate de către potențialii beneficiari
- Activități/cheltuieli cu caracter agricol
- Construcția/modernizarea structurilor turistice de cazare
- Înființare/modernizare/extindere structuri de alimentație publică integrate în cadrul structurilor turistice de cazare
- cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- Tipurile de cheltuieli neeligibile generale pentru investițiile de dezvoltare rurală, prevăzute la art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/2115



CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole	20
CS 1.1	Proiecte care sunt inițiate de către o întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile)	20

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

- 20 puncte – dacă proiectul propus se realizează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde întreprinderea desfășoară activitatea agricolă.
- 15 puncte – dacă proiectul propus se realizează într-o localitate limitrofă UAT-ului în care întreprinderea desfășoară activitatea agricolă.

Metodologie și documente obligatorii

- documente înființare- certificate ONRC, CUI
- plan de afaceri/ cerere de finanțare
- documente financiar-contabile
- document însoțit de expertul contabil
- Extras din Registrul Agricol /Baza de date APIA/Registrul ANSVSA
- ✓ Se verifică în Certificatul ONRC/CUI dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.
- ✓ Pentru persoane juridice se verifică documentul însoțit de către un expert contabil din care să rezulte că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din totalul veniturilor din exploatare ale solicitantului.
- ✓ Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II) se verifică în Declarația unică privind veniturile realizate în România, dacă solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venit brut și veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.
- ✓ Pentru solicitanții care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, aceștia trebuie să fie înregistrați cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.
- ✓ Se verifică în Extrasul din Registrul Agricol /Baza de date APIA/Registrul ANSVSA dacă proiectul propus se realizează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde întreprinderea desfășoară activitatea agricolă sau în UAT-limitrof

Se scorează astfel

- 20 puncte – dacă solicitantul face dovada desfășurării activității agricole de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, iar proiectul propus se realizează/implementează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde solicitantul desfășoară activitatea agricolă.
- 15 puncte – dacă solicitantul face dovada desfășurării activității agricole de minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare, iar proiectul se realizează/implementează într-o localitate limitrofă UAT-ului unde solicitantul desfășoară activitatea agricolă.
- 0 puncte – dacă nu se face dovada activității agricole continue de 12 luni sau dacă localitatea în care se realizează investiția nu este limitrofă cu UAT-ul în care are loc activitatea agricolă.



CS 1.2	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	10
<p>Metodologia de verificare și documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 puncte – dacă proiectul se realizează în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) unde fermierul/membrul gospodăriei agricole desfășoară activitatea agricolă. ▪ 5 puncte – dacă proiectul se realizează într-o localitate limitrofă UAT-ului unde fermierul/membrul gospodăriei agricole desfășoară activitatea agricolă <p>Metodologie și documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente înființare- certificate ONRC, CUI ▪ plan de afaceri/ cerere de finanțare ▪ Extras din Registrul Agricol /Baza de date APIA/Registrul ANSVSA ▪ Copie act de identitate al acționarului / asociatului unic/reprezentant legal ▪ Declarația pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020/ intervenția DR36 din PS 2023-2027 <p>✓ Se verifică copia actului de identitate al administratorului- acționar / asociat unic în cadrul firmei solicitante</p> <p>✓ Se verifică în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în extrasul din Registrul Agricol dacă exploatarea agricolă este înscrisă în aceste evidențe cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare pe numele acționarului / asociatului unic al firmei solicitante /sau pe numele unuia dintre membrii gospodăriei. Pentru solicitanții care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, aceștia trebuie să fie înregistrați cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.</p> <p>✓ În cazul în care exploatarea nu este înscrisă pe numele acționarului / asociatului /reprezentantului legal al firmei solicitante, se verifică dacă domiciliul înscris în Cartea de Identitate este același cu cel al deținătorului exploatarei - membru al gospodăriei.</p> <p>✓ Se verifică dacă solicitantul a declarat că un alt membru al gospodăriei nu a mai depus/beneficiat de sprijin pe sM 6.2. sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023- 2027</p> <p>Se scorează astfel</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 puncte- dacă în urma verificării sunt îndeplinite cumulativ condițiile: <ul style="list-style-type: none"> - exploatarea este înregistrată în Baza de date APIA sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii CF și este situată în aceeași unitate administrativ-teritorială (UAT) în care se realizează/implementează proiectul și administratorul- acționarul/asociatul unic/reprezentantul legal al firmei solicitante, este deținătorul exploatarei sau are calitatea de membru al gospodăriei respective; ▪ 5 puncte- dacă în urma verificării sunt îndeplinite cumulativ condițiile: <ul style="list-style-type: none"> - exploatarea este înregistrată în Baza de date APIA, sau în Registrul Exploatației ANSVSA sau în Registrul Agricol, cu minimum 12 luni înainte de data depunerii Cererii de Finanțare și este situată într-o localitate limitrofă UAT-ului în care se realizează/implementează proiectul - administratorul- acționarul/asociatul unic/reprezentantul legal al firmei solicitante, este deținătorul exploatarei sau are calitatea de membru al gospodăriei respective; ▪ 0 puncte – dacă nu este îndeplinită oricare dintre condițiile menționate mai sus respectiv: (nu este dovedită activitatea agricolă continuă de minimum 12 luni (în același UAT sau unul limitrof celui în care se realizează proiectul), solicitantul sau un membru al gospodăriei a beneficiat anterior de sprijin forfetar prin sM 6.2 / sM 19.2 / DR36 - Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună. - Zona limitrofă – reprezintă zona constituită din UAT-urile vecine cu UAT în care este realizată investiția 		
2.	Crearea unor noi locuri de muncă	12
CS 2.1	Proiecte care vizează crearea a minim 2 locuri de muncă	7



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie și documente obligatorii

- documente înființare- certificate ONRC, CUI
 - plan de afaceri/ cerere de finanțare
 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncă
 - ✓ Se verifică în cererea de finanțare dacă solicitantul a declarat explicit indicatorul privind numărul de locuri de muncă nou create, conform pragurilor stabilite (minimum 2 locuri de muncă);
 - ✓ Se analizează dacă numărul locurilor de muncă asumate este realist raportat la descrierea activităților din planul de afaceri, respectiv dacă activitatea propusă presupune necesarul de resurse umane aferent locurilor de muncă asumate
 - ✓ Se verifică declarația pe propria răspundere, prin care solicitantul își asumă în mod explicit numărul de locuri de muncă propus; faptul că acestea vor fi exprimate în echivalent normă întreagă; menținerea acestora pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
- Se acordă 7 puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:
- Este declarat în mod expres indicatorul privind crearea a 2 locuri de muncă în cererea de finanțare și planul de afaceri;
 - Activitatea din planul de afaceri susține realist necesarul de personal;
 - Declarația pe propria răspundere reflectă clar acest angajament și respectă cerințele ghidului.
- Nu se acorda punctaj dacă se declară mai puțin de 2 locuri de muncă;

CS 2.2	Proiecte care vizeaza crearea a mai mult de 2 locuri de muncă	12
--------	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie și documente obligatorii

- documente înființare- certificate ONRC, CUI
 - plan de afaceri/ cerere de finanțare
 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncă
 - ✓ Se verifică în cererea de finanțare dacă solicitantul a declarat explicit indicatorul privind numărul de locuri de muncă nou create- număr de locuri de muncă mai mare de 2
 - ✓ Se analizează dacă numărul locurilor de muncă asumate este realist raportat la descrierea activităților din planul de afaceri, respectiv dacă activitatea propusă presupune necesarul de resurse umane aferent locurilor de muncă asumate
 - ✓ Se verifică declarația pe propria răspundere, prin care solicitantul își asumă în mod explicit numărul de locuri de muncă propus; faptul că acestea vor fi exprimate în echivalent normă întreagă; menținerea acestora pe durata de valabilitate a contractului de finanțare;
- Se acordă 12 puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:
- Indicatorul de creare a mai mult de 2 locuri de muncă este declarat explicit în cererea de finanțare și planul de afaceri
 - Activitatea propusă justifică realist numărul de posturi noi;
 - Declarația pe propria răspundere reflectă clar acest angajament și respectă cerințele ghidului
- Nu se acorda punctaj dacă se declară mai puțin de 3 locuri de muncă;

3.	Angajarea persoanelor din teritoriu	10
CS 3.1	Proiecte care vizează angajarea persoanelor din teritoriul GAL pentru locurile de munca asumate la criteriul CS2	10



<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Metodologie și documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente înființare- certificate ONRC, CUI ▪ plan de afaceri/ cerere de finanțare ▪ Declarația pe propria răspundere privind angajarea persoanelor din teritoriul GAL <p>✓ Se verifică dacă în cererea de finanțare și planul de afaceri este menționat că locurile de muncă asumate prin criteriul CS2 vor fi ocupate de persoane cu domiciliul în teritoriul GAL;</p> <p>✓ Se verifică dacă solicitantul a completat și semnat declarația pe propria răspundere privind angajarea persoanelor din teritoriu</p> <p>✓ Se analizează coerența și concordanța între documentele menționate</p> <p>Se acordă 10 puncte dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ solicitantul declară explicit că toate locurile de muncă asumate prin CS2 vor fi ocupate de persoane cu domiciliul în teritoriul GAL ZONA SĂTMARULUI; ▪ angajamentul este prezent în cererea de finanțare, planul de afaceri și susținut prin declarație pe propria răspundere; <p>Nu se acorda punctaj dacă nu sunt îndeplinite condițiile</p>		
4.	Principiul prioritizării sectorului de activitate vizat prin proiect	35
CS 4.1	Proiecte ce vizează exclusiv activități de producție eligibile, care se regăsesc în Anexa 13 – lista codurilor CAEN pentru finanțare	35
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Metodologie și documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cererea de finanțare; ▪ Planul de afaceri ▪ Certificat constatator ONRC ▪ Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile <p>✓ Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din domeniul producției, regăsit în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului</p> <p>✓ Se coroborează informațiile din planul de afaceri, certificatul ONRC, cererea de finanțare</p> <p>✓ In cazul in care se propun activități aferente mai multor coduri CAEN eligibile , toate trebuie să fie prioritizate ca și activități de producție.</p> <p>Se acorda 35 de puncte dacă daca sunt îndeplinite condițiile și proiectul vizează exclusiv activități de producție</p>		
CS 4.2	Proiecte care vizează exclusiv activități de servicii, indiferent de domeniul acestora (ex: reparații, activități de îngrijire personală, activități educaționale, culturale, recreative etc.), în conformitate cu Anexa 13 – lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare	25
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Metodologie și documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cererea de finanțare; ▪ Planul de afaceri ▪ Certificat constatator ONRC ▪ Anexa X – Lista codurilor CAEN eligibile <p>✓ Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din categoria activităților de servicii eligibile prevăzute în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului.</p> <p>✓ Se coroborează informațiile din planul de afaceri, certificatul ONRC, cererea de finanțare</p> <p>Se acorda -25 de puncte –daca sunt îndeplinite condițiile, proiectul vizează activități de servicii</p>		
5.	Calificare în domeniul de activitate prin studii superioare	10



CS 5.1	Reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească absolvirea cu diplomă de licență /diplomă de studii postuniversitare a unei instituții de învățământ superior, în raport/corelare cu activitățile prevazute în proiect	10
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Metodologie și documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cererea de finanțare; ▪ Planul de afaceri ▪ documente de studiu (diploma de licență, studii postuniversitare, supliment la diplomă, foaia matricolă,) ▪ (după caz) Atestat de echivalare sau recunoaștere – în cazul studiilor finalizate în străinătate. ▪ Copie act de identitate/certificate de naștere/căsătorie- după caz <p>✓ Se verifică dacă domeniul studiilor universitare (licență sau postuniversitare) menționate în documentele de studii este relevant și corelat cu activitățile propuse în proiect, descrierea din planul de afaceri</p> <p>✓ se verifică corespondența datelor din cererea de finanțare, planul de afaceri, documentele de studiu și actul de identitate</p> <p>✓ În cazul diplomelor de studii superioare obținute în străinătate, solicitantul trebuie să prezinte documentele de studii traduse în limba română, însoțite obligatoriu de atestatul de echivalare sau recunoaștere</p> <p>Se acordă -10 puncte –daca sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus</p>		
CS 5.2	Reprezentantul legal al proiectului deține diplomă de licență /diplomă de studii postuniversitare într-un alt domeniu decât cel vizat prin proiect, dar a urmat în timpul studiilor superioare cursuri/module suplimentare relevante pentru activitățile propuse în proiect, demonstrând acest lucru prin documente justificative	7
<p>Metodologia de verificare si documente obligatorii:</p> <p>Metodologie și documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cererea de finanțare; ▪ Planul de afaceri ▪ documente de studiu (diploma de licență, studii postuniversitare), supliment la diplomă, foaia matricolă, certificate de absolvire a unor cursuri/module relevante ▪ (după caz) Atestat de echivalare sau recunoaștere – în cazul studiilor finalizate în străinătate. ▪ Copie act de identitate/certificate de naștere/căsătorie- după caz <p>✓ Se verifică documentele de studii- diplomă de licență sau postuniversitară</p> <p>✓ Se verifică dacă, în cadrul studiilor superioare, solicitantul a parcurs cursuri/module relevante pentru activitatea proiectului descrisă în planul de afaceri (ex: module de antreprenariat, marketing sau management în cadrul unei facultăți, relevante pentru desfășurarea activităților propuse în proiect, etc.)</p> <p>✓ se verifică corespondența datelor din cererea de finanțare, planul de afaceri, documentele de studiu și actul de identitate</p> <p>✓ În cazul diplomelor de studii superioare obținute în străinătate, solicitantul trebuie să prezinte documentele de studii traduse în limba română, însoțite obligatoriu de atestatul de echivalare sau recunoaștere</p> <p>Se acordă -7 puncte –dacă sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus</p>		
CS 5.3	Reprezentantul legal al proiectului trebuie să dovedească absolvirea cu diplomă de licență /diplomă de studii postuniversitare a unei instituții de învățământ superior, indiferent de domeniul studiat	4



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie și documente obligatorii

- Cererea de finanțare;
 - Planul de afaceri
 - documente de studiu (diploma de licență, studii postuniversitare)
 - (după caz) Atestat de echivalare sau recunoaștere – în cazul studiilor finalizate în străinătate.
 - Copie act de identitate/certIFICATE de naștere/căsătorie- după caz
- ✓ Se verifică dacă reprezentantul legal al proiectului a absolvit o formă de învățământ superior, indiferent de domeniu, și dacă acest lucru este susținut printr-un document valid de studii (diplomă de licență sau diplomă postuniversitară);
- ✓ se verifică corespondența datelor din cererea de finanțare, planul de afaceri, documentele de studiu și actul de identitate
- ✓ În cazul diplomelor de studii superioare obținute în străinătate, solicitantul trebuie să prezinte documentele de studii traduse în limba română, însoțite obligatoriu de atestatul de echivalare sau recunoaștere
- Se acordă 4 puncte – dacă solicitantul face dovada absolvirii studiilor universitare (licență sau postuniversitare), indiferent de domeniul studiat;

6.	Principiul prioritizării planurilor de afaceri care vizează activități meșteșugărești/servicii de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local/activități recreative și distractive	13
CS 6.1	Proiecte care prevad in planurile de afaceri activități recreative și distractive/agrement eligibile în conformitate cu Anexa x– lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare	13

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Activitățile recreative și distractive/agrement sunt servicii organizate destinate petrecerii timpului liber, care urmăresc relaxarea, divertismentul, socializarea sau dezvoltarea personală a participanților, desfășurate în spații interioare sau exterioare. Acestea pot include activități artistice, culturale, educative sau sportive, precum și mijloace, echipamente, evenimente și activități specifice oferite de entități specializate, capabile să creeze o stare de plăcere, bună dispoziție sau relaxare, în conformitate cu codurile CAEN eligibile.

Metodologie și documente obligatorii

- Cererea de finanțare;
 - Planul de afaceri
 - Certificat constatator ONRC
 - Anexa X – Lista codurilor CAEN eligibile
 - Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din domeniul activităților recreative și distractive, regăsit în Anexa 7 la Ghidul Solicitantului și bifat în coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 6.1”
 - Se coroborează informațiile din planul de afaceri, certificatul ONRC și cererea de finanțare pentru a se asigura coerența și asumarea activităților descrise
- Se acordă 13 puncte – dacă proiectul vizează exclusiv activități recreative și distractive, corespunzătoare codurilor CAEN eligibile conform Anexei X.
- Nu se acordă punctaj proiectelor care includ coduri CAEN recreative doar ca activitate secundară sau complementară.

CS 6.2	Proiecte care prevad in planurile de afaceri servicii de alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local în conformitate cu Anexa 13 – lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare - 8 puncte	8
--------	---	---



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie și documente obligatorii

- Cererea de finanțare;
- Planul de afaceri
- Certificat constatator ONRC
- Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile
- Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN din domeniul activităților/serviciilor de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local, regăsit în Anexa 13 la Ghidul Solicitantului și bifat în coloana „Coduri CAEN care vor fi punctate la CS 6.2”
- Se coroborează informațiile din planul de afaceri, certificatul ONRC și cererea de finanțare pentru a se asigura coerența și asumarea activităților descrise

Se acordă 8 puncte – dacă proiectul vizează exclusiv activități/servicii de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local, corespunzătoare codurilor CAEN eligibile conform Anexei X.

Punctele Gastronomice Locale - unități de vânzare cu amănuntul care se supun procedurii de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu Ordinul ANSVSA nr. 111/ 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală.

Punct gastronomic locale - unități reprezentate de bucătăriile particulare din incinta locuințelor din mediul rural, unde se prepară și se servesc produse culinare, după rețete specifice zonei, direct către consumatorul final, pentru un număr maxim de 15 persoane; produsele culinare trebuie preparate din materii prime provenite cu preponderență din producția primară de la nivelul exploatației proprii, precum și de la producătorii locali sau din unități autorizate/înregistrate sanitarveterinar și pentru siguranța alimentelor

CS 6.3

Proiecte care prevad in planurile de afaceri activității meșteșugărești

5

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologie și documente obligatorii

- Cererea de finanțare;
- Planul de afaceri
- Certificat constatator ONRC
- Anexa 13 – Lista codurilor CAEN eligibile
- ✓ Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect, conform Planului de Afaceri, corespunde unui cod CAEN eligibil, regăsit în lista codurilor CAEN din Anexa 13 la Ghidul Solicitantului
- ✓ Se verifică în planul de afaceri dacă activitatea propusă are caracter meșteșugăresc, respectiv: - implică producție manuală sau semimecanizată, produce articole cu valoare artizanală, creativă sau tradițională, aplică tehnici specifice meșteșugurilor, precum: sculptură, olărit, cusături manuale, împletire, gravură etc, includ eventuale referințe la tradiția locală, patrimoniul cultural sau transmiterea unor meșteșuguri vechi.

Se acordă -5 puncte –dacă sunt îndeplinite toate condițiile menționate mai sus

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/ sau cultural al unei anumite zone.



CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiecte care propun/vizeaza înființarea primei activități nonagricole a solicitantului	<p>Vor fi prioritizate proiectele în care solicitantul nu a desfășurat anterior niciun fel de activitate non-agricolă autorizată la ONRC, iar activitatea propusă prin proiect reprezintă prima activitate non-agricolă a acestuia.</p> <p>Metodologia de verificare si documente obligatorii/justificative</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifică certificatul constatator ONRC, din care trebuie să reiasă că solicitantul nu are înregistrate coduri CAEN autorizate aferente unor activități non-agricole desfășurate anterior. ✓ Se verifică Planul de afaceri, dacă este prezentată clar demararea pentru prima dată a unei activități non-agricole.
CD 2	Proiecte care propun, în obiectivele planului de afaceri, cel puțin un obiectiv specific care vizează protecția mediului	<p>Vor fi prioritizate proiectele în care, printre obiectivele specifice asumate prin planul de afaceri, este inclus cel puțin un obiectiv cu impact direct asupra protecției mediului, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizarea de panouri fotovoltaice sau alte surse de energie regenerabilă în procesele desfășurării activităților propuse • eficientizarea energetică a proceselor sau echipamentelor utilizate; • reciclarea sau reutilizarea reziduurilor/deșeurilor în cadrul activității proprii; • alte acțiuni care contribuie demonstrabil la reducerea impactului asupra mediului încadrate în fluxurile operaționale a proiectului <p>Notă! Nu sunt considerate relevante dotările cu echipamente uzuale cu consum redus individual, care nu influențează semnificativ eficiența energetică la nivelul activității. Acțiunile care se limitează doar la colectarea selectivă a deșeurilor nu sunt luate în considerare pentru aplicarea acestui criteriu.</p> <p>Metodologie de verificare și documente obligatorii</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică obiectivele specifice din planul de afaceri, conform structurii prevăzute în ghidul solicitantului • Se analizează dacă unul dintre aceste obiective vizează în mod explicit protecția mediului și conține acțiuni concrete măsurabile, cu pondere clară în obiectivul respectiv, • Sunt luate în calcul doar obiective care implică acțiuni concrete, măsurabile și integrate în fluxul de activitate
CD 3	Proiecte care includ obiective privind integrarea mijloacelor de digitalizare în activitatea propusă	<p>Vor fi prioritizate proiectele care prevăd, în cadrul obiectivelor specifice din Planul de afaceri cel puțin un obiectiv referitor la integrarea mijloacelor de digitalizare (software și/sau hardware) în mod direct și justificat în procesele de producție, prestare de servicii sau comercializare.</p> <p>Metodologie de verificare și documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se verifică Planul de afaceri pentru identificarea obiectivului explicit privind digitalizarea; • Se analizează dacă mijloacele de digitalizare sunt justificate și integrate funcțional în activitățile propuse; • Se punctează doar proiectele în care digitalizarea contribuie concret la : <ul style="list-style-type: none"> • eficientizarea proceselor, • automatizarea unor operațiuni, • personalizarea serviciilor, • dezvoltarea canalelor digitale de comercializare. <p>Notă! Nu sunt luate în considerare ca mijloace de digitalizare eligibile: achiziția de echipamente IT standard (laptop, imprimantă, PC), softuri de uz general (contabilitate, facturare) sau abonamente la platforme externe, dacă nu sunt integrate clar în fluxul de activitate descris în proiect.</p>



CD 4	Nivelul de calificare al solicitantului în domeniul vizat	<p>Vor fi prioritizate proiectele care au obținut cel mai mare punctaj la criteriul CS 3 – Nivelul de calificare al solicitantului în domeniul vizat.</p> <p>Metodologie de verificare și documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifică punctajul acordat la CS 3, în baza documentelor justificative depuse, se analizează corespondența între calificarea justificată și activitatea propusă, conform planului de afaceri
CD 5	Numărul de locuri de muncă create	<p>Vor fi prioritizate proiectele care prevăd un număr mai mare de locuri de muncă nou create exprimate în echivalent normă întreagă, asumate și justificate prin documentația depusă</p> <p>Metodologie de verificare și documente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifică Anexa „Indicatori de rezultat și realizare” din cererea de finanțare, unde este precizat numărul total de locuri de muncă nou create în echivalent normă întreagă; ✓ Se analizează Planul de afaceri, pentru a confirma: <ul style="list-style-type: none"> • că locurile de muncă sunt justificate în raport cu activitățile propuse și fluxul de lucru; • coerența între capacitatea operațională, structura organizațională și resursele umane planificate; • Se vor lua în considerare doar locurile de muncă care depășesc cerința minimă obligatorie (1 în echivalent normă întreagă). <p>Notă!: Crearea unui singur loc de muncă în echivalent normă întreagă este o condiție de eligibilitate și nu se ia în considerare pentru aplicarea acestui criteriu. Departajarea se aplică doar între proiecte care depășesc minimul obligatoriu.</p>
CD 6	Procentul de comercializare propus în Planul de afaceri	<p>Vor fi prioritizate proiectele în ordinea descrescătoare a procentului de comercializare (vânzare/prestare servicii) asumat în Planul de afaceri, raportat la valoarea primei tranșe de plată, cu respectarea pragului minim de 30%.</p> <p>Metodologie de verificare și documente justificative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se verifică Planul de afaceri privind indicatorii de rezultat și realizare, se identifică procentul asumat de comercializare din valoarea primei tranșe de plată (minimum 30%) luându-se în considerare doar veniturile aferente activităților pentru care se solicită finanțare, conform codurilor CAEN eligibile; Procentul de comercializare trebuie să fie evidențiat clar în planul de afaceri, într-un tabel sau capitol distinct ✓ Se acordă prioritate proiectelor cu un procent mai mare

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții GAL-verificatori pot constata necorelări/neclarități pentru care pot solicita on-line informații suplimentare.

În perioada de evaluare și selecție, pentru clarificarea documentelor prezentate de solicitanți, GAL poate solicita clarificări cu transmitere prin sistemul informatic. Solicitantul va elabora răspunsul pe care-l va încărca în cont fără ca acesta să înlocuiască documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare. Solicitarea clarificărilor suplimentare, se face prin platforma informatică, pentru informații insuficiente sau erori materiale în următoarele cazuri:

- ✓ documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- ✓ pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare. În cazul criteriilor de eligibilitate documentele obligatorii care nu sunt depuse



dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare dacă susțin o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare.

- ✓ în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Termenul de răspuns până la care solicitantul trebuie să încarce în platformă răspunsul la informațiile suplimentare solicitate este 5 zile lucrătoare, termen care curge de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări. La calcularea termenului de răspuns stabilit de GAL, nu intră în calcul ziua transmiterii documentului la solicitant și nici ziua când se împlinește termenul. Solicitantul va elabora răspunsul și va încărca în cont răspunsul la solicitarea de clarificări.

Numărul maxim de solicitări de informații suplimentare care pot fi adresate unui solicitant este de două (2) pe întreaga durată a procesului de evaluare și selecție. În cazuri excepționale și justificate, determinate de necesitatea clarificării unor aspecte esențiale pentru stabilirea eligibilității sau a punctajului acordat, evaluatorii pot transmite o a doua solicitare, cu respectarea termenului maxim de răspuns de 5 zile lucrătoare, calculat de la data încărcării de către GAL în platformă a solicitării de clarificări.

Important:

- Nu sunt acceptate documente obligatorii emise ulterior datei depunerii cererii de finanțare.
- Nu pot fi modificate informații esențiale care influențează eligibilitatea sau punctajul.
- Criteriile de selecție se aplică exclusiv pe baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.
- Toate solicitările și răspunsurile vor fi transmise exclusiv prin intermediul platformei informatice și vor fi păstrate în dosarul de evaluare, ca parte a documentației justificative.
- În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul procedural, iar clarificările privesc criterii de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Procedura detaliată de evaluare și selecție poate fi consultată pe site-ul oficial al GAL – www.galzonasatmarului.ro

Solicitările de informații suplimentare transmise de AFIR

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma cărui Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.



VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: <ul style="list-style-type: none"> • 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 30% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată
Intensitatea sprijinului	
100% din costurile eligibile/sprijin forfetar	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
	Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: <ul style="list-style-type: none"> • 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 30% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Maxim 47.000 euro.Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



<p>Număr locuri de muncă create în echivalent normă întreagă</p>	<p>R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC</p>	<p>Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererii de finanțare și Planului de afaceri. Se cuantifică conform instrucțiunilor din cererea de finanțare Anexa Indicatori de rezultat și realizare Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este exclusiv R.37, conform alocării strategice din SDL. "Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1)."</p>
--	--	--

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora



în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

în cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

în mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa,



acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

Doc.1. Plan de afaceri

Doc.2. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (încadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată

există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care

este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract,



dacă concesionarul și-a respectat

graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Deoarece GAL nu are acces direct la baza de date a ANCP (Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară), așa cum are AFIR, solicitantul va atașa extrasul de Carte Funciară pentru informare, valabil la data depunerii Cererii de finanțare. Documentul poate fi atașat fie împreună cu documentele de proprietate/folosință, fie în secțiunea „Alte documente” din Cererea de finanțare.

Doc.3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

sau

Doc.3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc.4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție

Doc.5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției

și Doc. graficul de rambursare a creditului

Doc.6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/reprezentant legal/administrator/PFA, titular II).

Doc.7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - **deoarece GAL nu are acces direct la aceste baze de date, așa cum are AFIR, pentru facilitarea procesului de verificare administrativă și tehnică, solicitantul va atașa certificatul constatator emis de ONRC**, valabil la data depunerii cererii de finanțare.

Doc.7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Inițierii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

Doc.7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

Doc.8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

Doc.9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

Doc.10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect



impune

DOC. 16 Alte documente justificative (după caz):

- ✓ În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
- ✓ În această secțiune se încarcă Atestatul de producător, dacă este cazul.
- ✓ Situații financiare- Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară

- Pentru societăți comerciale:

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative și situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligația depunerii acestor documente.

Și/ sau

Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, și întreprinderi individuale:

Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului.

- în cazul în care în anul precedent a înregistrat pierdere se prezintă Declarația pentru anul n-1 din care să rezulte că solicitantul nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus menționate

- ✓ Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil
- ✓ Anexa - prognoza veniturilor
- ✓ Anexa- Declarație pe propria răspundere privind angajarea persoanelor din teritoriul GAL
- ✓ Anexa-Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncă
- ✓ orice documente suplimentare care contribuie la justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, selecție sau verificare administrativă și tehnică prevăzute în prezentul Ghid

DOCUMENTE SOLICITATE LA CONTRACTARE

- ✓ Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului
- ✓ Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)
- ✓ Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
- ✓ Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și



sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

DOCUMENTE PLATĂ

La depunerea cererilor de plată, solicitantul are obligația de a transmite toate documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de plată aplicabile la momentul respectiv, publicate de AFIR. Documentele vor fi prezentate în formatul și structura prevăzute în formularele tipizate valabile la data depunerii cererii de plată. Solicitantul are responsabilitatea de a consulta și respecta instrucțiunile de plată valabile la data depunerii cererii.

La momentul depunerii și evaluării cererilor de plată, GAL va verifica menținerea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție care au stat la baza aprobării proiectului și semnării Contractului de finanțare. Beneficiarii au obligația de a menține condițiile asumate și de a notifica GAL cu privire la orice modificare care poate afecta eligibilitatea sau obligațiile contractuale.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu)

a doua tranșă -

30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura GAL stabilește etapele și modul de desfășurare a evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 (SDL), în conformitate cu prevederile și cerințele Autorității de Management (AM) și ale finanțatorului Programului LEADER, având ca scop asigurarea transparenței, echității și respectarea legislației europene și naționale în vigoare.

Evaluarea și selecția proiectelor se desfășoară pe baza următoarelor principii fundamentale:

- Transparență;
- Echitate;
- Obiectivitate;
- Conformitate cu regulamentele europene și naționale aplicabile.

GAL utilizează platforma informatică pentru

- ✓ Publicarea apelurilor de selecție și a documentelor asociate;
- ✓ Depunerea electronică a proiectelor de către solicitanți;



- ✓ Evaluarea conformității și eligibilității proiectelor;
- ✓ Solicitarea clarificărilor și gestionarea erorilor de formă;
- ✓ Transmiterea notificărilor și comunicarea rezultatelor selecției;
- ✓ Monitorizarea implementării proiectelor și raportarea progresului.

Formularele pdf inteligente sunt generate și utilizate obligatoriu în platforma informatică, conform cerințelor ghidului. În vederea asigurării transparenței și eficienței implementării sdl, gal va publica pe site-ul propriu toate informațiile relevante privind implementarea sdl și va utiliza platforma informatică dezvoltată de afir pentru intervenția DR 36. GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele conform principiilor de selecție aprobate și prezentate în ghidul solicitantului în SDL, într-un proces public și transparent de selecție.

EVALUAREA PROIECTELOR

Evaluarea se realizează de către minimum doi experți GAL, conform principiului „4 ochi”:

- Se utilizează fișa de verificare AFIR (pentru eligibilitate generală, buget, condiții artificiale, indicatori);
- Se utilizează fișa de verificare locală (eligibilitate specifică și criterii de selecție din SDL);
- Se verifică:
 - Conformitatea administrativă;
 - Eligibilitatea solicitantului, proiectului și cheltuielilor;
 - Aplicarea criteriilor de selecție și departajare;

Selecția proiectelor se face printr-un mecanism de selecție competitiv, bazat pe criteriile de eligibilitate și de selecție, și departajare descrise în Ghidul solicitantului. Clasamentul se determină în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către proiectele eligibile. Dacă după finalizarea verificărilor de către experți apar diferențe de rezultat al verificării, acestea se mediază de către șeful ierarhic (manager GAL), decizia sa fiind finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii Observații a formularului de evaluare/selecție

Dacă GAL este solicitant în cadrul unui apel de selecție se va face externalizarea evaluării - către o entitate independentă, fișele de evaluare și selecție vor fi completate doar de către entitatea care a realizat evaluarea (respectând același principiu de ”4 ochi”).

În cazul în care, în etapa de evaluare, se impune verificarea pe teren a unor cereri de finanțare de tip investiții, sprijin forfetar sau mixte, experții GAL pot efectua vizite pe teren în vederea confirmării informațiilor declarate de solicitant și a respectării condițiilor de eligibilitate. Concluzia privind eligibilitatea cererii de finanțare va fi formulată doar după realizarea vizitei pe teren și întocmirea procesului-verbal de verificare, document care va fi inclus în dosarul de evaluare.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri de evaluare și selecție prevăzute în Ghidurile aferente fiecărei intervenții din SDL, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru DR 36 - LEADER în vigoare la momentul lansării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, intervin modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Atenție!!!! Punctajul minim pentru această intervenție este de 30 puncte și reprezintă punctajul sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare. **În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea priorităților menționate la criteriile de departajare**

În urma procesului de evaluare desfășurat de către experții GAL, fiecare proiect va fi încadrat într-una dintre următoarele categorii:

- **Proiect neeligibil** – atunci când nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și Fișa intervenției, sau când proiectul nu întrunește **punctajul minim de selecție** stabilit pentru intervenția I3
- **Proiect eligibil și selectat** – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție (30 puncte), fiind inclus în clasamentul proiectelor propuse spre finanțare, în limita bugetului disponibil.
- **Proiect eligibil fără finanțare** – atunci când sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și proiectul obține un punctaj egal sau mai mare cu pragul minim de selecție stabilit pe fiecare Intervenție, fiind inclus în clasamentul proiectelor eligibile, în afara



bugetului disponibil

Renunțarea la Cererea de Finanțare

- Solicitantul are dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă în cadrul sesiunilor de selecție organizate de GAL, prin transmiterea unei solicitări explicite de retragere.
- Retragera cererii de finanțare se poate face în orice moment, inclusiv în timpul evaluării, înainte de finalizarea procesului de selecție.
- Solicitantul trebuie să transmită în platforma informatică o cerere de retragere, care să conțină: datele de identificare ale solicitantului; datele proiectului pentru care se solicită retragerea; motivele renunțării; semnătura reprezentantului legal
- Cererea de finanțare retrasă nu va mai fi evaluată sau inclusă în Rapoartele de Selecție.

Documentele depuse anterior vor fi arhivate conform procedurii interne și legislației privind protecția datelor

COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL

Este format din 7 membri titular și membri supleanți. Comitetul de selecție aprobă rapoartele de selecție și are obligația de a se asigura că fiecare proiect selectat:

- răspunde obiectivelor SDL;
- corespunde specificului intervenției respective;
- se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect;
- reprezintă o prioritate în implementarea strategiei SDL.

Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”:

- prezența a minimum 50% din membrii Comitetului de Selecție;
- majoritatea membrilor prezenți trebuie să provină din mediul privat și societatea civilă;
- organizațiile din mediul urban trebuie să reprezinte mai puțin de 50% din membrii prezenți.

Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Ședințele Comitetului de Selecție se pot organiza fizic, prin teleconferință/videoconferință sau prin procedură scrisă; (proiectele și rapoartele sunt transmise membrilor Comitetului de selecție prin e-mail, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL prin aceeași modalitate).

- În cazul întâlnirilor în format fizic, membrii Comitetului de Selecție semnează Raportul de Selecție.
- În cazul întâlnirilor în format on-line sau procedură scrisă, Raportul de Selecție va avea atașat acordul fiecărui membru al comitetului (print screen din chat sau e-mail).

Respectarea principiilor etice și evitarea conflictului de interes

Înainte de începerea procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate la nivelul GAL (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție și ai Comisiei de soluționare a contestațiilor) vor completa declarații pe proprie răspundere, conform Anexei 9 din Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011, aprobate prin HG nr. 875/2011. În cazul existenței unui conflict de interes, persoana implicată are obligația să se abțină de la participarea la procesul de evaluare și selecție și să solicite managerului GAL înlocuirea sa. Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție are obligația să respecte:

- prevederile privind evitarea conflictului de interes;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
- Principiile generale ale dreptului Uniunii Europene;
- Standardele privind nediscriminarea, în ceea ce privește criteriile legate de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu care poate restrânge exercitarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

RAPORTUL DE SELECȚIE INTERMEDIAR



După finalizarea evaluării proiectelor, GAL încarcă în platformă fișele de evaluare a criteriilor de eligibilitate și de selecție și se generează în format PDF inteligent Raportul de Selecție Intermediar. Raportul Intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți, indicând apartenența la mediul public/privat, rural/urban, genul și vârsta reprezentantului legal – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Raportul de Selecție va fi avizat și de către reprezentantul legal al GAL și va fi publicat și pe site-ul GAL. În fiecare etapă de evaluare și selecție, GAL elaborează notificări către solicitanți, prin care îi informează asupra statusului proiectelor respective. Aceste notificări, aferente fiecărei etape, vor fi încărcate în platformă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea oricărei etape

Verificarea aplicării corecte a procesului de selecție:

- La ședințele Comitetului de Selecție participă obligatoriu un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, acesta avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Procesul de contestație și soluționarea acestuia

După publicarea Raportului de Selecție Intermediar, solicitanții pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării acestuia pe site-ul GAL și în platforma informatică, conform prevederilor procedurale. Solicitantul poate depune o singură contestație pentru procesul de evaluare și selecție

Contestația se va transmite exclusiv prin platforma informatică, folosind secțiunea dedicată. Aceasta trebuie să fie formulată clar, motivat, cu indicarea exactă a aspectelor contestate din procesul de evaluare și selecție, respectiv punctajul acordat sau motivul neeligibilității.

Condiții de validitate a contestației:

- Să fie transmisă în termenul de 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.
- Să fie transmisă prin platforma informatică, de către solicitant sau împuternicit legal;
- Să conțină numărul cererii de finanțare, obiectul contestației, argumentele și documentele-suport (dacă este cazul);
- Să nu vizeze aspecte care nu pot fi modificate după termenul-limită de depunere (ex: documente emise ulterior, modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare, aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile etc.)

Analizarea contestației va fi realizată de către Comisia de Contestații care este constituită la nivelul GAL prin decizie a forului decizional, desemnat conform prevederilor statutare și ale Acordului de Parteneriat.

Comisia va fi formată din 3 membri, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor, fiind desemnați din cadrul GAL sau colaboratori ai GAL. Comisia trebuie să asigure imparțialitatea, obiectivitatea și respectarea principiilor de echitate în soluționarea contestațiilor. Comisia analizează contestațiile pe baza documentelor depuse în platforma informatică, fără a solicita documente noi și fără a modifica situația de fapt existentă la data depunerii cererii de finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Aceasta decide fie menținerea, fie modificarea punctajului acordat inițial.

Procesul de soluționare a contestațiilor implică:

- ✓ Verificarea documentelor depuse în contestație;
- ✓ Analiza punctajelor acordate și reevaluarea acestora, dacă este cazul;
- ✓ Emiterea unei decizii motivate (menținerea sau modificarea punctajului acordat inițial);

Contestația va fi respinsă dacă vizează modificarea stării de fapt de la momentul depunerii cererii de finanțare sau propune aspecte care contravin fișei intervenției, condițiilor de eligibilitate ori criteriilor de selecție aplicabile. De asemenea, nu sunt admise contestațiile care vizează completarea dosarului cu documente emise ulterior termenului-limită de depunere sau reinterprețarea informațiilor în sensul modificării substanței proiectului.



RAPORTUL DE SELECȚIE FINAL

Se generează după expirarea termenului de contestații sau după soluționarea acestora

Dacă după perioada de contestații nu intervin modificări asupra raportului de selecție intermediar, Comitetul de Selecție aprobă Raportul de Selecție final prin procedură scrisă sau teleconferință/videoconferință sau GAL emite o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, care este asumată și semnată de reprezentantul legal al GAL, în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Raportul de selecție final

- Conține forma finală a listei proiectelor selectate și a celor neselectate;
- Este aprobat și semnat de membrii Comitetului de Selecție și avizat de CDRJ;
- Se publică pe site-ul GAL și în platforma informatică;
- Stă la baza contractării proiectelor de către AFIR.

VERIFICARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale. Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- ✓ Verificarea încadrării proiectelor
- ✓ Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.206/2025

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind "încadrate incorect", solicitanții pot reface proiectul și îl pot redpune în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție



intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **7** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante



fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (dacă este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole



comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului



de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În cazul intervenției I3- Investiții de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural.

Valoarea sprijinului și eșalonarea plăților

Valoarea totală a sprijinului este de 47.000 de euro/ proiect

- ✓ prima tranșă -70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare
- ✓ a doua tranșă - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, în termen de maximum 33 de luni de la semnarea Contractului de finanțare, fără a depăși perioada de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Depunerea cererilor de plată

Beneficiarul va depune Dosarele Cererilor de Plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat prin Contractul de finanțare.

Cererile de plată vor fi încărcate în platforma informatică utilizată de GAL, însoțite de:

- Documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată publicate pe site-ul AFIR (www.afir.info);
- Formularele de plată valabile la data depunerii cererii, disponibile pe același site.

Dosarul Cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. De asemenea, beneficiarii vor utiliza formularele de plata publicate pe pagina de internet AFIR valabile la data depunerii Cererilor de plată.

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL, la fiecare cerere de plată

Verificarea conformității

- Existența tuturor documentelor obligatorii;



- Utilizarea formularelor corecte;
- Respectarea termenelor și condițiilor contractuale
 - Semnătura electronică calificată, validă.

Verificarea eligibilității și selecției

- Se verifică dacă sunt menținute criteriile de eligibilitate și selecție asumate la momentul depunerii cererii de finanțare;
În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, cu semnăturile evaluatorilor, alături de avizarea cererii de plată

În cazul depunerii unei cereri de plată, dacă unul sau mai multe criterii de selecție nu sunt îndeplinite, GAL analizează dacă prin scăderea punctajului acelor proiecte a fost afectat procesul de selecție, respectiv dacă punctajul nou atribuit modifică statusul în proiect neselectat sau dacă neîndeplinirea criteriilor afectează obiectivele sau indicatorii SDL. Dacă una dintre aceste situații se confirmă, GAL bifează în secțiunea dedicată: "Neavizare ca urmare a nerespectarea criteriilor de selecție".

În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/selecție, cererea de plată nu va putea fi autorizată de către AFIR

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la încărcarea notei în platformă. Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă fișa de verificare rectificată a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale.

Situații la tranșa a II-a

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea parțială a ajutorului financiar, proporțional cu ponderea aferentă obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

La depunerea celei de a doua Cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL se realizează în baza fișei de verificare utilizată la momentul evaluării proiectului. Această verificare va fi realizată la fiecare solicitare de modificare a contractului de finanțare și la fiecare cerere de plată depusă de beneficiar. În cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare, dacă se constată că unul sau mai multe criterii de eligibilitate și selecție locale nu sunt îndeplinite, GAL bifează în secțiunea dedicată: "Neavizare ca urmare a nerespectării criteriilor de eligibilitate și selecție".

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Sprijinul este acordat exclusiv pentru înființarea și dezvoltarea unei activități economice noi în spațiul rural, în conformitate cu obiectivele Planului de Afaceri aprobat. Beneficiarul are obligația menținerii criteriilor de eligibilitate și a activității finanțate pe toată perioada de implementare și monitorizare- minim 3 ani de la finalizarea proiectului

Acordarea sprijinului este condiționată de respectarea legislației în vigoare, a Regulamentelor europene privind ajutorul de minimis și a cerințelor specifice din Ghidul Solicitantului. Codurile CAEN propuse trebuie să fie eligibile conform Anexei 13 la Ghidul Solicitantului

Acordarea sprijinului financiar nerambursabil prin intervenția DR-36 – „Investiții de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol” se realizează cu respectarea cadrului legal național și european aplicabil. Beneficiarii și solicitanții trebuie să respecte în integralitate toate prevederile legale și procedurale aplicabile la nivelul GAL și AFIR, pe întreaga durată de



implementare a proiectului și până la finalizarea perioadei de monitorizare.

În perioada monitorizării proiectului, beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR), solicitantul este informat că datele personale furnizate în cadrul procesului de selecție, contractare și implementare a proiectelor vor fi colectate, prelucrate și utilizate de către GAL, Autoritatea de Management și AFIR exclusiv în scopul evaluării, selecției, contractării, monitorizării și verificării proiectelor finanțate în cadrul intervenției LEADER (DR-36) – PS 2023–2027.

Depunerea Cererii de finanțare presupune exprimarea acordului explicit al solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prin completarea și semnarea Declarației standard privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusă în modelul Cererii de finanțare, conform cerințelor Autorității de Management și AFIR. Pe lângă această declarație standard, în cadrul procesului de selecție la nivel GAL, solicitantul va completa și va semna o Declarație suplimentară privind prelucrarea datelor cu caracter personal, elaborată de GAL, conform modelului anexat la prezentul Ghid. Aceasta are scopul de a reglementa prelucrarea datelor în etapa de selecție locală și evaluare la nivelul GAL.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea implementării proiectelor finanțate prin intervenția DR-36 – „Investiții de tip start-up pentru tineri și femei în domeniul non-agricol” se realizează de către GAL pe întreaga durată contractuală (întreaga durată de implementare a proiectului și minimum 3 ani de la finalizarea acestuia, conform obligațiilor contractuale și prevederilor legale în vigoare), în conformitate cu prevederile Ghidului de implementare și cu legislația națională aplicabilă. GAL are responsabilitatea de a monitoriza implementarea proiectelor și de a raporta către Autoritatea de Management gradul de îndeplinire a indicatorilor specifici și contribuția proiectelor finanțate la atingerea obiectivelor strategice stabilite la nivel local și european. Obiectivul monitorizării este de a urmări respectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, precum și a criteriilor de eligibilitate și selecție. Monitorizarea se realizează prin: Verificări administrative efectuate asupra documentelor aferente cererilor de plată; Verificări pe teren, atunci când este necesar, pentru confirmarea implementării obiectivelor și a investițiilor asumate; În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o fișă de verificare pe teren; Corelarea indicatorilor de realizare și rezultat cu obiectivele prevăzute în cererea de finanțare și în fișa intervenției din SDL. GAL poate efectua vizite pe teren: pentru a constata stadiul fizic și funcțional al investiției; pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor propuși; pentru a verifica veridicitatea documentelor sau a constatărilor din cererea de plată; pentru a promova bune practici locale sau exemple de succes. Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării. Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR. La nivel AFIR în cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza



unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea rapoartului de verificare pe teren. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

GAL vă stă la dispoziție pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a fondurilor prin programul LEADER din PS PAC 2023-2027, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea programului. Informații importante pentru completarea cererii de finanțare: Număr autorizație de funcționare GAL: 070/2024 ; Cod de identificare fiscală GAL 28791215 ; Codificarea intervenției- principală- L805 - operațiuni care creează locuri de muncă

- secundară- L815 - operațiuni cu scop economic ale căror beneficiari direcți sunt femeii și/sau tinerii (între 18 și 30 de ani) Solicitanții pot obține informații suplimentare prin următoarele canale: Website-ul oficial al GAL – unde sunt publicate Ghidul Solicitantului, formularele standard, procedurile și alte documente utile; Sediul GAL; în cadrul programului de lucru afișat; Adresele de e-mail și numerele de telefon disponibile pe pagina de contact a GAL; Sesiunile de informare organizate de GAL în teritoriu, cu anunț publicat în prealabil. Atenție: personalul GAL poate oferi sprijin informativ general, dar nu poate redacta sau oferi consultanță personalizată. Date de contact Asociația de Dezvoltare Microregională a Comunităților din Zona Sătmăruului (GAL Zona Sătmăruului) ; Adresa: Micula nr. 293, jud Satu Mare; tel. 0261828542 ; galzonasatmarului@gmail.com ; www.galzonasatmarului.ro ; Orar de funcționare: de luni până vineri între orele 8.00-17.00 ; Program cu publicul: de luni până vineri între orele 10.00-14.00

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa cerere de finanțare- CF_DR 36- Startup nonagricol ; Anexa Model Plan de Afaceri ; Anexa- Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici ; Anexa - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 ; Anexa - Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis ; Anexa- Declarație pe propria răspundere privind angajarea persoanelor din teritoriul GAL ; Anexa-Declarație pe propria răspundere privind asumarea indicatorului de creare a locurilor de muncă ; Anexa - Ordinul MADR nr.206/2025 pentru aprobarea schemei de minimis „LEADER- Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” ; Anexa - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ; Anexa- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" ; Anexa – Prognoza veniturilor