

RESPONSABIL CU ACTIVITĂȚILE DE ANIMARE	
Denumirea postului	Expert animator
Nume și prenume	Nume și prenume salariat
Se subordonează	Manager GAL
Este înlocuit de	Persoană desemnată de Manager GAL
Drept de semnătură	Intern:DA Extern: NU
Relații Funcționale	Are relații cu: ❖ Angajații permanenți și contractuali ❖ Membrii GAL ❖ Actori principali în teritoriul vizat de GAL ❖ Potențialii beneficiari ❖ Consultanții externi.
Scopul Postului	Asigurarea activităților de animare a teritoriului, și anume: ❖ Activități de comunicare ❖ Activități de informare ❖ Activități de promovare ❖ Activități administrative
Responsabilități	Va fi responsabil pentru: ❖ Îndeplinirea activităților specifice de animare stabilite în planul de acțiune elaborat în cadrul SDL ❖ Culegerea datelor, documentare, elaborarea și redactarea materiale de informare și de promovare ❖ Organizarea întâlnirilor de informare și promovare la nivel de teritoriu (elaborarea și lansarea invitațiilor, moderarea întâlnirilor, elaborarea minutelor și rapoartelor întâlnirilor și alte activități de follow-up a evenimentelor) ❖ Informarea și mediatizarea cu privire la activitățile desfășurate la nivelul GAL ❖ Respectarea elementelor de identitate vizuală cerute de PNDR, EU ❖ Gestionarea paginii de Facebook a GAL (postarea anunțurilor, urmărirea corespondenței) ❖ Actualizarea permanentă a paginii web a GAL ❖ Elaborarea și diseminarea comunicatelor de presă ❖ Organizarea și derularea seminariilor de promovare și informare ❖ Consilierea directă a solicitanților de finanțare privind întocmirea și implementarea proiectelor ❖ Îndeplinirea activităților zilnice de secretariat (convocarea și organizarea ședințelor din cadrul asociației; elaborarea și redactarea documentelor și situațiilor cerute, redactarea de rapoarte/minute; îndosărierea și arhivarea documentelor;etc.) ❖ Alte atribuții delegate de managerul GAL.
Experiență profesională	❖ Cel puțin 3 ani în poziții similare
Calificare	❖ Studii superioare
Cunoștințe și competențe	❖ Cunoștințe IT (Office, mail, internet) ❖ Buna cunoaștere a PNDR și a programului LEADER ❖ Cunoștințe în gestionarea paginilor de profil din rețelele de socializare (facebook, twitter) ❖ Competențe în gestionarea conflictelor ❖ Competențe oratorice

	<ul style="list-style-type: none">❖ Buna cunoaștere a limbii române - exprimare scrisă, orală și vorbit (la nivel de utilizator experimentat)❖ Cunoașterea la nivel mediu (citit/scris/conversație) a limbii engleze❖ Cunoașterea limbii maghiare constituie avantaj
Alte aptitudini și abilități	<ul style="list-style-type: none">❖ Capacitate de analiză❖ Capacitate de sinteză❖ Atenție la detalii❖ Fire deschisă, comunicativă❖ Abilități de negociere❖ Abilități de prezentare❖ Comunicare asertivă❖ Rezistență la stres